



**Rodrigue**

vos billets, notre expérience, leurs émotions

---

## PARAMETRAGE

---



# PARAMETRAGE

## Table des matières

Avertissement .....	3
Assistance .....	3
Création des plans de salle .....	4
Pour consulter la liste des plans de salle existants .....	4
Création des maquettes de billets.....	6
Création des types de tarifs.....	7
Les types de vente : .....	9
Masquer des tarifs.....	11
Création des grilles tarifaires.....	12
Ajout de frais .....	14
Recopier un modèle de grille .....	14
Stockage des modèles de grilles tarifaires .....	16
Création d'une saison .....	17
Création d'un 'super-groupe' de manifestations .....	18
Création d'un groupe de manifestations .....	19
Création d'une manifestation .....	19
Rubrique « Compléments ».....	20
Créer des genres et des natures de spectacle.....	20
Création de séances .....	22
Création d'une nouvelle séance (une par une) .....	22
Création de plusieurs séances (en rafale) .....	23
Création d'une formule d'abonnement .....	27
Compléter et vérifier son paramétrage.....	32

## Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr) en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

## Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr)
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veillez également consulter notre site web [www.rodrigue-solution.com](http://www.rodrigue-solution.com)

## Création des plans de salle

C'est la 1<sup>ère</sup> question à vous poser, le 1<sup>er</sup> point par lequel il faut impérativement commencer :

Faire la liste de tous les différents lieux indiqués dans la plaquette de saison dans lesquels vont se dérouler les spectacles à programmer.

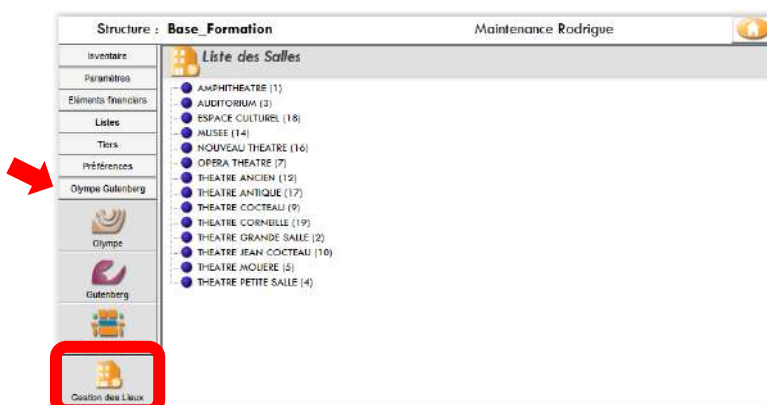
- Certains lieux existent fort probablement déjà dans votre logiciel, il suffit de s'en servir d'une saison sur l'autre.
- Vous détectez de nouveaux lieux à créer : il faut pour cela utiliser **OLYMPE** (et vous aider du tutoriel) afin de créer les configurations manquantes.

**Vous ne pourrez pas aller plus loin dans votre création de spectacle si vous n'avez pas le plan de salle correspondant, ou bien si vous ne savez pas encore où aura lieu la manifestation.**

- Pour créer un plan, vous devez connaître la jauge maxi consignée dans le registre de sécurité du lieu et validé par la commission de sécurité, tout en ayant à l'esprit qu'il faut prévoir de dessiner des sièges supplémentaires si toutefois vous souhaitez pratiquer le surbooking. Cela doit être anticipé au moment de la création du plan, dans la mesure où il ne sera pas possible ensuite d'augmenter la jauge davantage que la capacité d'accueil de votre lieu.
  - AINSI : mieux vaut prévoir plus grand à la création, puis mettre les places « en trop » en indisponibilité avant de commencer à vendre (invalider des sièges se gère depuis le module de **configuration des séances**).
- Vous devez également savoir s'il s'agit de placement libre ou numéroté : les propriétés de votre plan ne seront pas les mêmes selon si c'est numéroté ou pas. Les étapes de création de plan sont précisées dans le tutoriel OLYMPE. Pour tout plan de salle numéroté, vous devez obtenir un plan architecte sur lequel apparaît la numérotation et dont la disposition correspondant à la réalité.

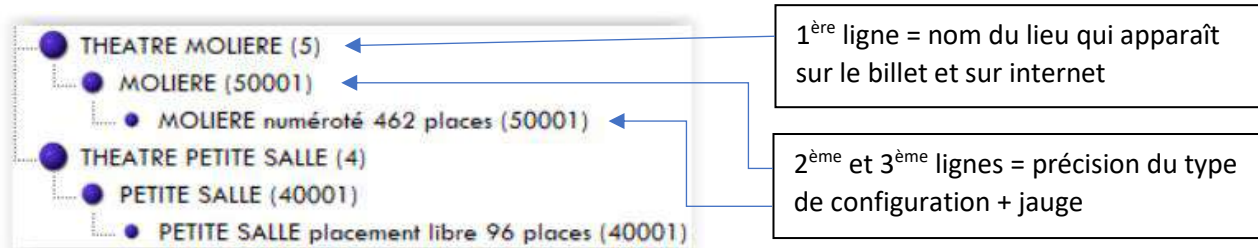
Pour consulter la liste des plans de salle existants *dans* RODRIGUE :

Aller dans **Paramétrage > Olympe Gutenberg > Gestion des lieux**



En cliquant sur une salle dans la liste, 3 lignes apparaissent :

- La toute 1<sup>ère</sup> ligne sert de « **variable** » sur les maquettes de billets afin de mentionner le nom du lieu. Cette information est également reprise sur la billetterie en ligne. Il faut donc être précis sur l'intitulé du lieu tel qu'on souhaite le communiquer au public.
- Les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> lignes servent uniquement de « repaires » dans votre paramétrage afin d'être plus précis sur le type de configuration (libre ou numérotée) et la jauge.



The screenshot shows a list of venues with three lines of information for each. Callouts explain that the first line is the name of the venue, and the second and third lines provide configuration details like seating type and capacity.

THEATRE MOLIERE (5)	← 1 <sup>ère</sup> ligne = nom du lieu qui apparaît sur le billet et sur internet
MOLIERE (50001)	← 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> lignes = précision du type de configuration + jauge
MOLIERE numéroté 462 places (50001)	
THEATRE PETITE SALLE (4)	
PETITE SALLE (40001)	
PETITE SALLE placement libre 96 places (40001)	

→ Ces lignes peuvent être modifiées/renommées à tout moment.

Renseigner les coordonnées du lieu comme dans l'exemple ci-dessous (facultatif) :

*Ces informations peuvent être reprises sur vos maquettes de billet si vous décidez de les mentionner.*

(4) THEATRE PETITE SALLE - code : TDN PS

Voir les Lieux masqués     Voir les Lieux Physiques masqués     Voir les Lieux Configurations masqués

Coordonnées du lieu

Nom: THEATRE PETITE SALLE	Lieux Physique : 1
Code: PETITE SALLE    ID: 4	Couleur des sièges: Catégories (par défaut)
Adresse: 140 RUE DU PUIITS	
75008    PARIS	
Région:	
Pays:	

Masquer le Lieu et toutes ses Config.

La case « **Masquer le lieu** » ci-dessus est à cocher dans le futur si une configuration n'est plus utilisée ou bien si elle est devenue obsolète.

*A savoir que : dans Rodrigue on ne peut rien supprimer, on « masque » car on part du principe que l'on peut toujours « faire revenir ». Supprimer reviendrait à éradiquer une donnée, et serait par conséquent irrécupérable. Par précaution, le choix a été fait de cacher les éléments de paramétrage devenus caducs.*

→ *Nous préconisons, d'une saison sur l'autre, et au fil des années qui passent, de masquer des éléments de paramétrage devenus inutiles ou obsolètes, de façon à garder une certaine lisibilité sur le paramétrage. Cela permet de savoir ce qu'il faut ou ne faut plus utiliser.*

## Création des maquettes de billets

C'est le 2<sup>ème</sup> élément indispensable dont il faut disposer pour pouvoir créer une manifestation.

Bien évidemment, vous devez savoir quelle maquette de billet vous devez associer à chaque séance créée.

Cela va dépendre de la configuration de salle utilisée (**numéroté** ou **placement libre**).

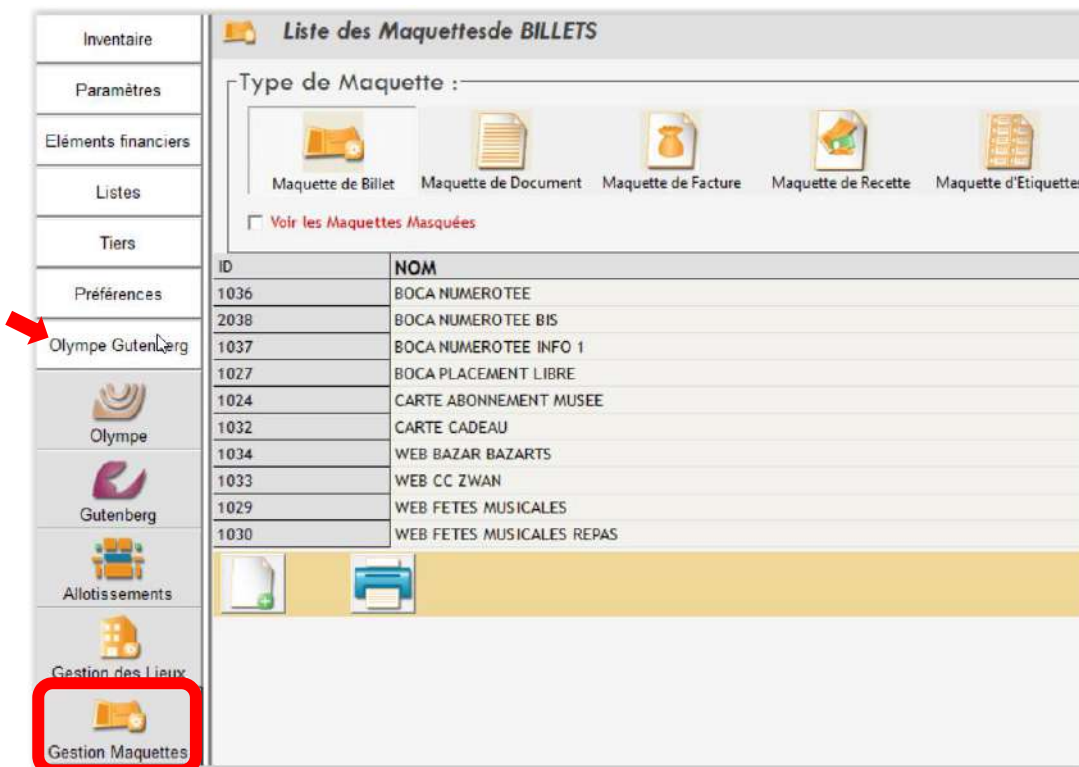
Les maquettes doivent être prêtes à l'emploi, même s'il est possible de les modifier à tout moment après qu'un événement soit créé.

→ *Nous vous recommandons de faire l'inventaire de toutes les maquettes dont vous pourriez avoir besoin, et de vous faire assister par le support Rodrigue dans l'ajustement de celles-ci.*

Comme pour les plans, il est probable que vos maquettes existent déjà et bien souvent vous réutilisez les mêmes d'une saison sur l'autre.

Pour faire un état des lieux des maquettes, cliquez sur « **Gestion Maquettes** » :

Aller dans **Paramétrage > Olympe Gutenberg > Gestion Maquettes**



**Liste des Maquettes de BILLETS**

Type de Maquette :

Maquette de Billet    Maquette de Document    Maquette de Facture    Maquette de Recette    Maquette d'Etiquettes

Voir les Maquettes Masquées

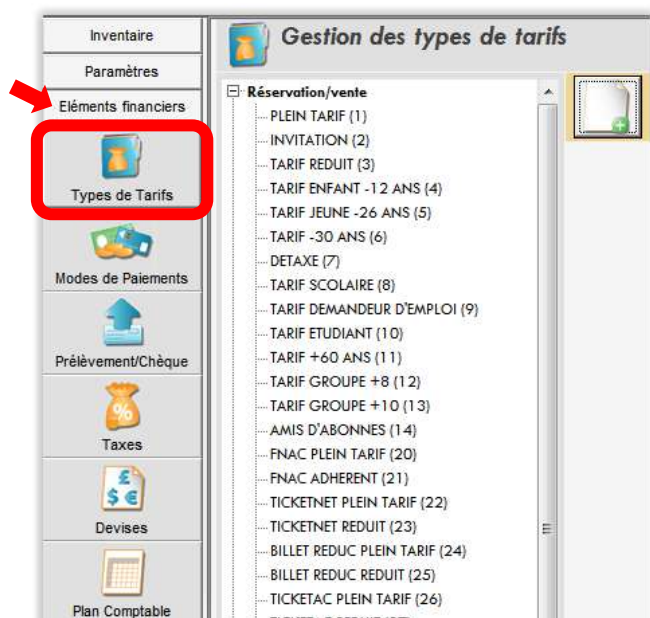
ID	NOM
1036	BOCA NUMEROTEE
2038	BOCA NUMEROTEE BIS
1037	BOCA NUMEROTEE INFO 1
1027	BOCA PLACEMENT LIBRE
1024	CARTE ABONNEMENT MUSEE
1032	CARTE CADEAU
1034	WEB BAZAR BAZARTS
1033	WEB CC ZWAN
1029	WEB FETES MUSICALES
1030	WEB FETES MUSICALES REPAS

Pour créer, consulter ou ajuster une maquette de billet, vous devez utiliser le module **GUTENBERG** (à l'aide du tutoriel dédié à la gestion des maquettes).

→ *Pour tester une maquette dans des conditions réelles, nous vous recommandons d'éditer un billet « invitation » gratuit sur la manifestation de votre choix. Vous pourrez l'annuler ensuite.*

## Création des types de tarifs

Aller dans **Paramétrage > Eléments financiers > Types de tarifs**



**Vous accédez ici à l'inventaire de tous les libellés tarifaires existants dans votre logiciel.**

**Il est possible d'ajouter de nouveaux tarifs ou de masquer les tarifs dont vous ne vous servez plus.**

**Vous déciderez ensuite d'activer ou non ces types de tarifs dans vos modèles de grilles tarifaires.**

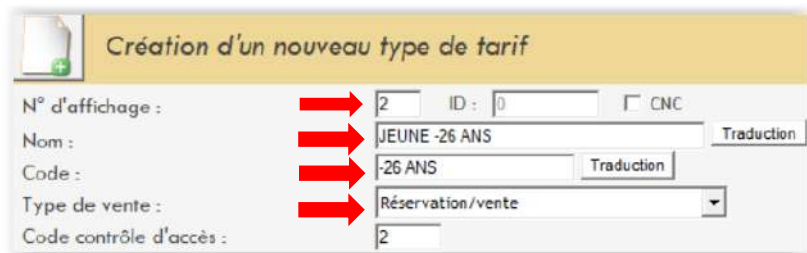
*Il est possible aussi de renommer un tarif à condition de ne pas en changer le sens (par exemple : renommer « Demandeur d'emploi/RSA » en « Tarif Solidarité »). Il ne faut surtout pas renommer « Jeune -26 ans » en « Sénior +65 ans », cela aurait un effet « dévastateur » dans les états statistiques des séances passées sur lesquelles le tarif renommé aurait pu exister.*

Faites le point sur vos libellés tarifaires : *Avez-vous besoin d'en créer des nouveaux ?*

Si oui, cliquez sur la petite page blanche (partout où vous le verrez dans le paramétrage, ce bouton sert à créer quelque chose) :



Comme dans l'exemple ci-après, vous devez remplir au minimum **les 4 champs suivants** :



**Création d'un nouveau type de tarif**

N° d'affichage :  ID :   CNC

Nom :  Traduction

Code :  Traduction

Type de vente :  ▼

Code contrôle d'accès :

→ Le **numéro d'affichage** permet de classer les tarifs par ordre de préférence, en général du plus utilisé au moins utilisé.

Le numéro détermine aussi l'ordre d'affichage sur l'écran de vente/réservation :

Types de tarifs :
PLEIN TARIF
JEUNE -26 A
ENFANT -12A
+60ANS
DETAXE
D D'EMPL/RSA
GROUPE+10

→ Le **nom du tarif** s'affiche sur le billet, ainsi que sur la billetterie en ligne lorsqu'il s'agit d'un type de tarif dédié à internet.

→ *Nous vous recommandons de détailler vos réductions pour avoir des statistiques précis sur la typologie de public qui fréquente les salles. Certes cela allonge la liste des libellés tarifaires, néanmoins les chiffres seront plus pointus dans les états de synthèse.*

*Par exemple : TARIF REDUIT > décliné en fonction des ayants-droit (PMR, DEMANDEUR D'EMPLOI, FAMILLE NOMBREUSE, SENIOR, etc...)*

*Bien entendu, cela n'est pas obligatoire et cela donnera une liste plus simplifiée, notamment comme dans l'exemple sur internet, sur la capture d'écran ci-dessous.*

→ *Il est indispensable de créer autant de tarifs que de revendeurs avec lesquels vous travaillez :*

*Par exemple : TICKETMASTER PLEIN TARIF, TICKETMASTER REDUIT, BILLET REDUC PROMO, THEATREONLINE PLEIN TARIF, FNAC ADHERENT, etc...)*

*Cette déclinaison par revendeur et par tarif permet là encore de quantifier les places vendues par chacun, mais aussi de gérer si nécessaire des montants différents selon leurs commissions.*

→ *Pour votre propre vente en ligne Thémis, il faut également des libellés tarifaires dédiés :*

*Par exemple : WEB PLEIN TARIF, WEB JEUNE-26 ANS, WEB +65 ANS, WEB ENFANT-12 ANS etc...*

Nombre	Tarifs	Prix unitaire (frais inclus)
0 ▼	WEB PLEIN TARIF	24,00 €
0 ▼	WEB TARIF REDUIT	19,00 €
0 ▼	WEB TARIF ADHERENT	17,00 €

→ *Un message peut être rédigé et ajouté sur la page de vente internet pour alerter sur les conditions d'utilisation de ce tarif réduit :*

Nous vous rappelons que tout achat de places aux tarifs réduits (moins de 25 ans, demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RSA, ASPA, AAH, personnes non imposables, Passeport Divertissima, PassVincennes et adhérents Paris Jazz Club) et aux tarifs adhérents Espace Sorano fera l'objet d'un contrôle de justificatif lors du retrait des billets au guichet. A défaut, un complément monétaire sera exigé.



→ Le **code** apparaît sur l'écran de vente/réservation. Il doit être court (pas plus de 12 caractères espace inclus) et suffisamment explicite pour en comprendre le sens. Il peut également apparaître sur certains documents obtenus dans le logiciel (factures, états...) donc à ne pas négliger, même s'il est possible de le renommer à tout moment.

Types de tarifs :	
PLEIN TARIF	
JEUNE -26 A	
ENFANT -12A	
+60ANS	
DETAXE	
D.DEMPL/RSA	
GRUPE+10	

→ Le **type de vente** correspond à « la famille » à laquelle appartient votre tarif :  
(Vous n'utiliserez que les 3 premiers, même si « vente cinéma » peut servir dans le cadre de l'interface avec le CNC.)

Type de vente :	Réservation/vente
Code contrôle d'accès :	Réservation/vente
Raccourci vente rapide:	Abonnement
Code compta :	Vente Internet
	<del>Vente Cinéma</del>
	<del>Carte Abonnement</del>

### Les types de vente :

#### Réservation/vente :

Pour tout tarif utilisé au guichet pour la vente de places à l'unité.

→ Les tarifs revendeurs (FNAC, TICKETMASTER, etc...) doivent être rangés dans cette famille.

Réservation/vente	
PLEIN TARIF (1)	9970001
ETUDIANT (2)	9970046
JEUNE -26 ANS (3)	9970005
ENFANT -12 ANS (4)	9970004
PLUS DE 60 ANS (6)	9970030
TARIF SENIOR (6)	9970003
DETAXE (7)	9970007
SOLIDARITE (7)	9970059
SCOLAIRE (8)	9970008
SCOLAIRE HORS AGGLO (8)	9970071
TARIF GROUPE +8 (12)	9970031
TARIF GROUPE +10 (13)	9970032
AMIS D'ABONNES (14)	9970033
FNAC PLEIN TARIF (20)	9970010
FNAC ADHERENT (21)	9970011
FNAC ENFANT -3 ANS (21)	9970076
TICKETNET PLEIN TARIF (22)	9970013
TICKETNET REDUIT (23)	9970014

**Abonnement :**

Pour tout tarif affilié à une formule d'abonnement.

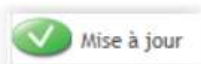
→ Les tarifs dédiés à la vente d'abonnement par internet doivent également être rangés dans cette famille, comme dans l'exemple ci-contre.

Abonnement	
ABO PLEIN TARIF (1)	9970018
ABO REDUIT (2)	9970019
ABO ENFANT -12 ANS (3)	9970020
ABO ETUDIANT (4)	9970021
ABO GROUPE (5)	9970034
ABO JEUNE -26 ANS (6)	9970035
ABO DUO (7)	9970074
PASSEPORT (35)	9970041
WEB ABO PLEIN TARIF (95)	9970036
WEB ABO REDUIT (96)	9970037
WEB ABO ENFANT (97)	9970038
WEB ABO ETUDIANT (98)	9970039
WEB PASSEPORT (100)	9970042

**Internet :**

Pour tout tarif utilisé sur la billetterie en ligne, dédié à la vente de places à l'unité.


Vente Internet	
WEB PLEIN TARIF (1)	9970022
WEB JEUNE -26 ANS (2)	9970023
WEB ENFANT -12 ANS (3)	9970024
WEB DEMANDEUR D'EMPLOI (4)	9970025
WEB SENIOR +65 ANS (5)	9970069
WEB PRIVILEGE ABONNE (6)	9970083
WEB OFFRE PROMO (7)	9970084
WEB ABONNE PLACES EN + (8)	9970085
WEB ENTREE GRATUITE (9)	9970086



Cliquer sur **Mise à jour** pour enregistrer la création d'un nouveau tarif, ou pour sauvegarder votre modification sur un tarif existant.

A l'enregistrement d'une création, le logiciel vous demande d'affecter les droits aux opérateurs (qui peut se servir du tarif) en cochant les cases, puis cliquer sur « Fermer » :

Liste des Groupes Opérateur :	Liste des Opérateurs :	Aucun	Tous																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>TOUS</li> <li>ADMINISTRATION</li> <li>CAISSIERS</li> <li>MAINTENANCE</li> <li>REVENDEURS</li> <li>TICKET OFFICE</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRENOM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Maintenance Rodri...</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> TERRYN</td><td>Florian</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> FNAC</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> TICKETNET</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> WEB THEMIS</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> DUPONT</td><td>PIERRE</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> JAMES</td><td>JOHN</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SOPHOCLE</td><td>ARISTIDE</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ODYSSEY</td><td></td></tr> </tbody> </table>	NOM	PRENOM	<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance Rodri...		<input checked="" type="checkbox"/> TERRYN	Florian	<input type="checkbox"/> FNAC		<input type="checkbox"/> TICKETNET		<input type="checkbox"/> WEB THEMIS		<input checked="" type="checkbox"/> DUPONT	PIERRE	<input checked="" type="checkbox"/> JAMES	JOHN	<input checked="" type="checkbox"/> SOPHOCLE	ARISTIDE	<input type="checkbox"/> ODYSSEY			
NOM	PRENOM																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance Rodri...																							
<input checked="" type="checkbox"/> TERRYN	Florian																						
<input type="checkbox"/> FNAC																							
<input type="checkbox"/> TICKETNET																							
<input type="checkbox"/> WEB THEMIS																							
<input checked="" type="checkbox"/> DUPONT	PIERRE																						
<input checked="" type="checkbox"/> JAMES	JOHN																						
<input checked="" type="checkbox"/> SOPHOCLE	ARISTIDE																						
<input type="checkbox"/> ODYSSEY																							



Il vous demande aussi d'indiquer dans quelle filière de vente vous souhaitez l'utiliser :

Droits Type Tarif par Filières
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Filières</b>
<input checked="" type="checkbox"/> INTERNET

→ Donner des droits sur des opérateurs et des filières, pour quoi faire ?

- Par exemple :

*Je crée un tarif « Invitation » que je souhaite être le seul à pouvoir utiliser. Mes collègues ne le verront pas apparaître au moment de la vente. Bien entendu, en mon absence, personne ne pourra émettre d'invitation.*

*Donner des droits aux opérateurs sur les tarifs permet de calibrer l'utilisation de la billetterie, selon le profil de la personne qui manipule le logiciel et ce que vous lui autorisez de faire.*

- Autre exemple :

*J'ai créé dans mon paramétrage différentes filières de vente qui ont une double fonction :*

- Segmenter mes ventes par canal de vente (Guichet, Abonnement, Internet, Revendeurs, Collectivités/Groupes)
- Octroyer des droits d'accès à mes collègues en fonction de leur profil de poste et des missions attendues par chacun.

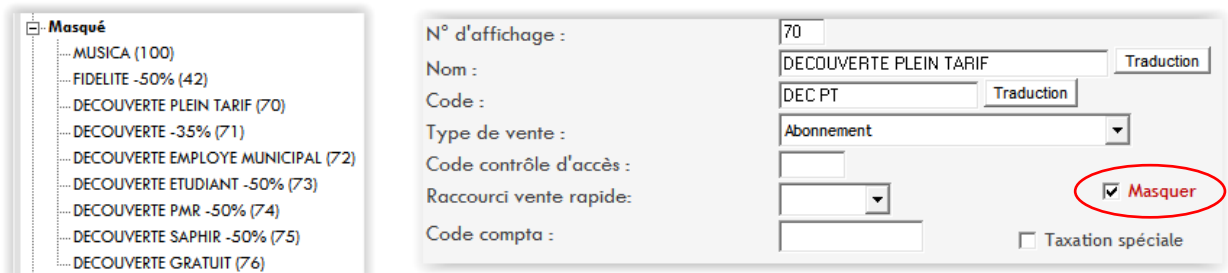
*Je travaille avec plusieurs revendeurs et je crée au minimum 1 type de tarif pour chacun d'entre eux. Je souhaite donc employer ces tarifs spécifiques sous une filière de vente qui leur est dédiée. Ces tarifs n'ont donc rien à faire en filière « Guichet », ni en filière « Internet ».*

À tout moment ces droits sont rectifiables dans le paramétrage, dans :

- Paramétrage > Paramètres > Opérateurs
- Paramétrage > Paramètres > Filières

### Masquer des tarifs

Prenez le réflexe de masquer les tarifs qui ne servent plus, cela permet de faire « le ménage » dans votre paramétrage et de garder une certaine logique de compréhension pour toute personne qui passerait derrière vous :



The screenshot shows a software interface for tariff management. On the left, a tree view under the heading 'Masqué' lists various tariffs such as 'MUSICA (100)', 'FIDELITE -50% (42)', 'DECOUVERTE PLEIN TARIF (70)', etc. On the right, a configuration form for a tariff is displayed. The form includes fields for 'N° d'affichage' (70), 'Nom' (DECOUVERTE PLEIN TARIF), 'Code' (DEC PT), 'Type de vente' (Abonnement), and 'Code contrôle d'accès'. A 'Masquer' checkbox is checked and highlighted with a red circle. Other options include 'Traduction', 'Raccourci vente rapide', and 'Taxation spéciale'.

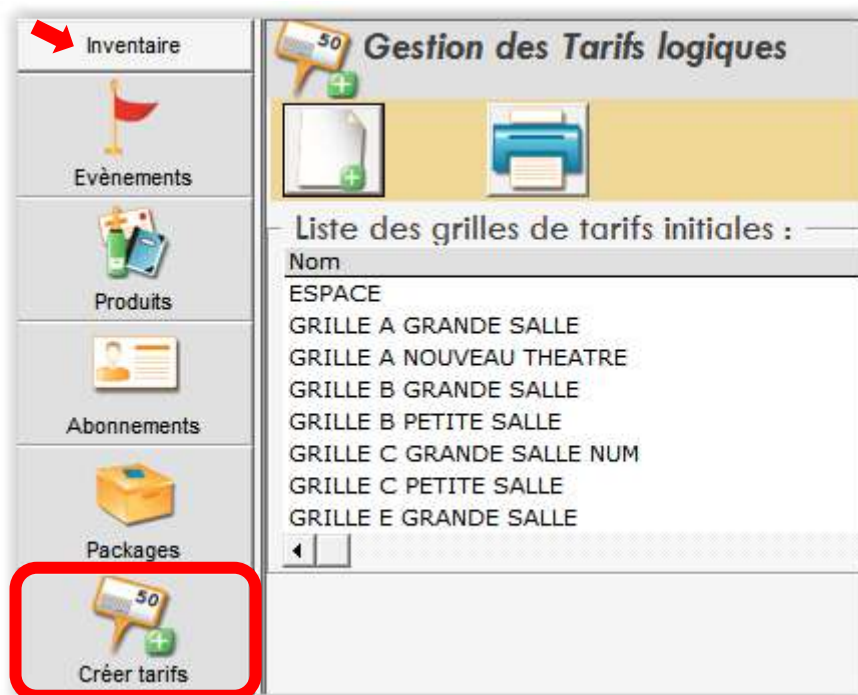
Les tarifs masqués sont rangés dans une famille « Masqué ». À tout moment il est possible de remettre un tarif en service, en décochant la case « Masquer ». Le tarif se remet automatiquement dans sa famille d'origine (Réservation/Vente, Abonnement, ou Internet).

→ Rappel : pour qu'un opérateur de caisse ne puisse pas utiliser un tarif, il suffit de lui enlever les droits. Masquer revient à « supprimer ».

## Création des grilles tarifaires

Maintenant que votre inventaire de tarifs est à jour et au complet, vous allez concevoir des modèles de grilles tarifaires dans lesquels vous allez sélectionner au cas par cas les libellés de tarifs nécessaires, et en face desquels vous allez indiquer des montants en € ou CHF.

Aller dans **Paramétrage > Inventaire > Créer tarifs**



Créer au minimum **une grille tarifaire par plan de salle**

**A savoir :** dans **RODRIGUE**, les grilles de tarifs sont d'abord rattachées à une configuration de salle, avant même d'être associées à des manifestations.

Sur ce principe vous devez donc créer autant de grilles tarifaires que vous avez de plans différents.


*Par exemple : dans ma programmation, il y a des spectacles de Tarif A, B C ou D. Les tarifs A & B sont les têtes d'affiche ou les plus populaires, les C et D sont des spectacles moins connus ou dédiés au jeune public.*

*J'ai 3 configurations de lieux possibles : Grande Salle, Petit Théâtre et Sous chapiteau en plein air.*


*Certains de mes tarifs A et B ont lieu en Grande Salle et Sous chapiteau :*

*Il me faut alors un modèle A pour la Grande Salle, un autre modèle A pour le Chapiteau. Idem pour mon modèle B, je dois le créer 2 fois.*

*Je n'ai que du tarif D et C dans la Petite Salle. Pas besoin de créer un modèle C et D pour les autres lieux.*

Pour créer une nouvelle grille tarifaire, cliquer sur 

Donner un nom à la grille, un code, et sélectionner la configuration de salle à laquelle vous souhaitez la relier :

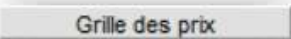


Détail Grille des prix

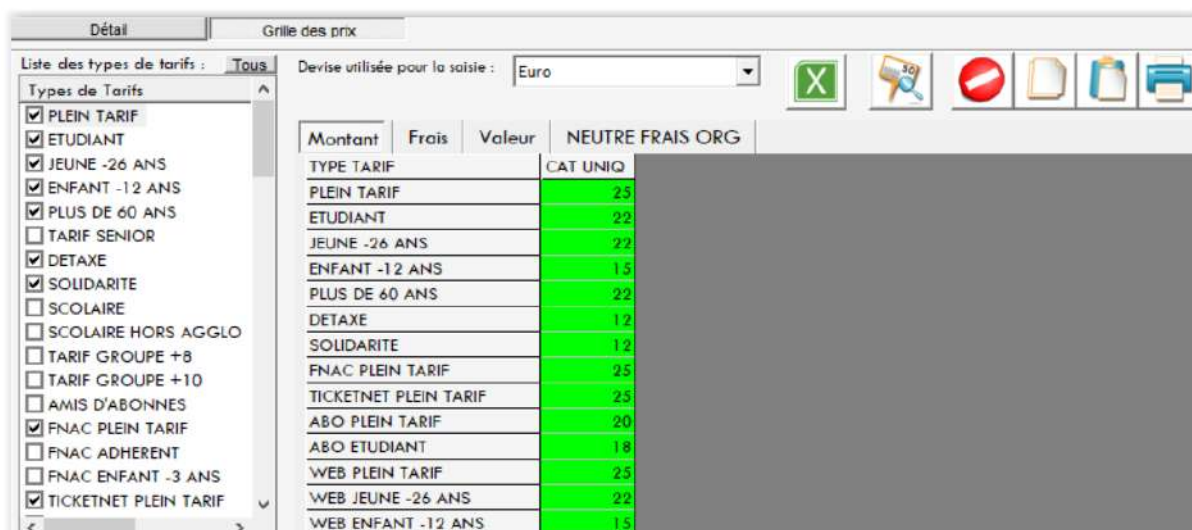
Nom :   Masquer

Code :

Configuration :   
 PETITE SALLE (40001)  
 THEATRE PETITE SALLE (4)

Ensuite, cliquer sur l'onglet 

Activer les tarifs dans la liste à gauche et indiquer les valeurs dans le tableau :



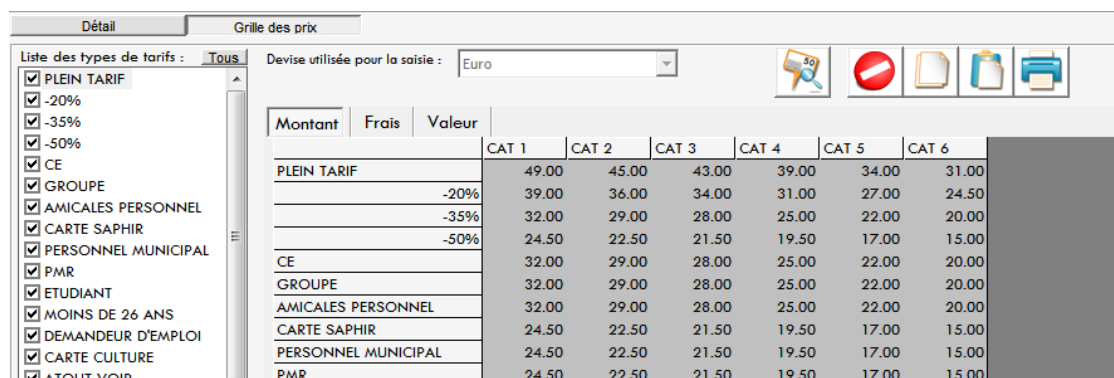
Détail Grille des prix

Liste des types de tarifs : Tous Devise utilisée pour la saisie : Euro

Types de Tarifs	Montant	Frais	Valeur	NEUTRE FRAIS ORG
<input checked="" type="checkbox"/> PLEIN TARIF				
<input checked="" type="checkbox"/> ETUDIANT				
<input checked="" type="checkbox"/> JEUNE -26 ANS				
<input checked="" type="checkbox"/> ENFANT -12 ANS				
<input checked="" type="checkbox"/> PLUS DE 60 ANS				
<input type="checkbox"/> TARIF SENIOR				
<input checked="" type="checkbox"/> DETAXE				
<input checked="" type="checkbox"/> SOLIDARITE				
<input type="checkbox"/> SCOLAIRE				
<input type="checkbox"/> SCOLAIRE HORS AGGLO				
<input type="checkbox"/> TARIF GROUPE +8				
<input type="checkbox"/> TARIF GROUPE +10				
<input type="checkbox"/> AMIS D'ABONNES				
<input checked="" type="checkbox"/> FNAC PLEIN TARIF				
<input type="checkbox"/> FNAC ADHERENT				
<input type="checkbox"/> FNAC ENFANT -3 ANS				
<input checked="" type="checkbox"/> TICKETNET PLEIN TARIF				

TYPE TARIF	CAT UNIQ
PLEIN TARIF	25
ETUDIANT	22
JEUNE -26 ANS	22
ENFANT -12 ANS	15
PLUS DE 60 ANS	22
DETAXE	12
SOLIDARITE	12
FNAC PLEIN TARIF	25
TICKETNET PLEIN TARIF	25
ABO PLEIN TARIF	20
ABO ETUDIANT	18
WEB PLEIN TARIF	25
WEB JEUNE -26 ANS	22
WEB ENFANT -12 ANS	15

Si votre plan est découpé en catégories tarifaires, vous obtiendrez une colonne par catégorie :



Détail Grille des prix

Liste des types de tarifs : Tous Devise utilisée pour la saisie : Euro

Types de Tarifs	Montant	Frais	Valeur	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4	CAT 5	CAT 6
<input checked="" type="checkbox"/> PLEIN TARIF									
<input checked="" type="checkbox"/> -20%									
<input checked="" type="checkbox"/> -35%									
<input checked="" type="checkbox"/> -50%									
<input checked="" type="checkbox"/> CE									
<input checked="" type="checkbox"/> GROUPE									
<input checked="" type="checkbox"/> AMICALES PERSONNEL									
<input checked="" type="checkbox"/> CARTE SAPHIR									
<input checked="" type="checkbox"/> PERSONNEL MUNICIPAL									
<input checked="" type="checkbox"/> PMR									
<input checked="" type="checkbox"/> ETUDIANT									
<input checked="" type="checkbox"/> MOINS DE 26 ANS									
<input checked="" type="checkbox"/> DEMANDEUR D'EMPLOI									
<input checked="" type="checkbox"/> CARTE CULTURE									
<input checked="" type="checkbox"/> ATOUT VOIR									

	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4	CAT 5	CAT 6
PLEIN TARIF	49.00	45.00	43.00	39.00	34.00	31.00
-20%	39.00	36.00	34.00	31.00	27.00	24.50
-35%	32.00	29.00	28.00	25.00	22.00	20.00
-50%	24.50	22.50	21.50	19.50	17.00	15.00
CE	32.00	29.00	28.00	25.00	22.00	20.00
GROUPE	32.00	29.00	28.00	25.00	22.00	20.00
AMICALES PERSONNEL	32.00	29.00	28.00	25.00	22.00	20.00
CARTE SAPHIR	24.50	22.50	21.50	19.50	17.00	15.00
PERSONNEL MUNICIPAL	24.50	22.50	21.50	19.50	17.00	15.00
PMR	24.50	22.50	21.50	19.50	17.00	15.00

Pour sauvegarder la grille, cliquer sur



en bas à droite de l'écran.

## Ajout de frais

Il est possible d'ajouter des frais en cliquant sur l'onglet « Frais » :



Dans l'exemple ci-dessous, nous ajoutons 1 € de frais sur les tarifs internet, les autres tarifs ne sont pas impactés par une majoration :

Montant	Frais	Valeur	NEUTRE
TYPE TARIF			CAT UNIQ
PLEIN TARIF			0,00
ETUDIANT			0,00
JEUNE -26 ANS			0,00
ENFANT -12 ANS			0,00
PLUS DE 60 ANS			0,00
DETAXE			0,00
SOLIDARITE			0,00
FNAC PLEIN TARIF			0,00
TICKETNET PLEIN TARIF			0,00
ABO PLEIN TARIF			0,00
ABO ETUDIANT			0,00
WEB PLEIN TARIF			1
WEB JEUNE -26 ANS			1
WEB ENFANT -12 ANS			1

Le prix de vente tient compte des frais, c'est-à-dire que si ma place est à 25 € + 1 € de frais, elle sera vendue 26 € au total. L'affichage sur le billet est paramétrable : *26 € frais de vente inclus*, ou bien *26 € dont 1 € de frais de vente*.

→ *Ne confondez pas « frais de vente » avec la commission prise au passage par les revendeurs. Lorsque vous remplissez votre grille tarifaire et que vous activez des tarifs revendeurs (Fnac, Ticketmaster, etc...), le montant à inscrire est le montant « hors commission », qui correspond à la valeur reversée par le revendeur. Ensuite, le revendeur ajoutera sa commission à votre prix de vente, mais en aucun cas la commission ne doit figurer dans votre paramétrage.*

## Recopier un modèle de grille

Il est possible de créer une grille à partir d'un modèle existant afin d'éviter d'avoir à tout refaire. Cela revient à « dupliquer » une grille et d'y apporter les ajustements nécessaires éventuels.

Pour cela, quitter et relancer le logiciel afin que celui-ci synchronise vos derniers enregistrements.

Revenir au même endroit dans **Paramétrage > Inventaire > Créer tarifs**

Créer une nouvelle grille (renseigner nom, code et choisir la configuration de lieu)

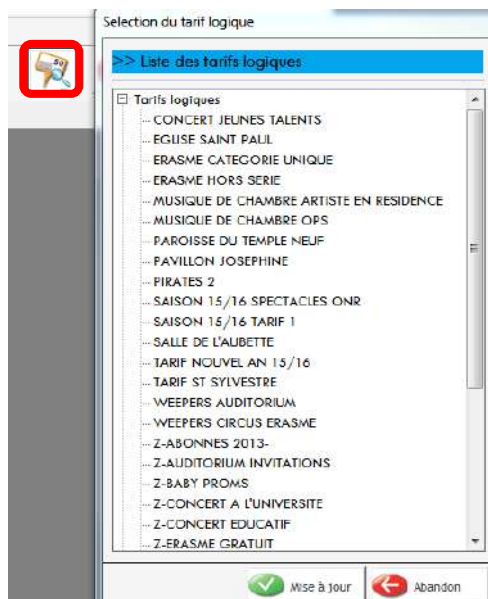
Cliquer sur « **Grille des prix** », puis sur « **rechercher une grille existante** »



Déplier le menu déroulant afin d'afficher tous les modèles existants :



Sélectionner la grille que vous souhaitez récupérer pour vous en servir comme modèle :



La grille est recopiée à l'identique (à gauche ci-dessous), mais rien n'empêche d'y apporter des modifications (à droite) :

Montant	Frais	Valeur	NEUTRE
TYPE TARIF			UNIQUE
PLEIN TARIF			25,00
ETUDIANT			22,00
JEUNE -26 ANS			22,00
ENFANT -12 ANS			15,00
PLUS DE 60 ANS			22,00
DETAXE			12,00
SOLIDARITE			12,00
FNAC PLEIN TARIF			25,00
TICKETNET PLEIN TARIF			25,00
ABO PLEIN TARIF			20,00
ABO ETUDIANT			18,00
WEB PLEIN TARIF			25,00
WEB JEUNE -26 ANS			22,00
WEB ENFANT -12 ANS			15,00

Montant	Frais	Valeur	NEUTRE
TYPE TARIF			UNIQUE
PLEIN TARIF			30
ETUDIANT			26
JEUNE -26 ANS			26
ENFANT -12 ANS			20
PLUS DE 60 ANS			26
DETAXE			12,00
SOLIDARITE			12,00
FNAC PLEIN TARIF			30
TICKETNET PLEIN TARIF			30
ABO PLEIN TARIF			
ABO ETUDIANT			
WEB PLEIN TARIF			30
WEB JEUNE -26 ANS			26
WEB ENFANT -12 ANS			20

La plupart des tarifs ont été modifiés (en vert fluo).

Certains sont restés identiques (en gris).

D'autres ont été interdits (en foncé) avec le bouton



## Stockage des modèles de grilles tarifaires

Une fois qu'elles sont enregistrées, les grilles tarifaires sont gardées en mémoire et peuvent très bien être réemployées d'une saison sur l'autre, à l'identique si les montants n'ont pas augmenté.

→ *Il n'est peut-être donc pas indispensable de créer des modèles à chaque fois que l'on entame son paramétrage de saison.*

*Comparez les tarifs de la nouvelle plaquette de saison avec les modèles stockés dans votre paramétrage, et corrigez-les si vous constatez des différences. Cela n'aura pas d'impact sur les manifestations passées, donc aucun danger d'anomalies dans les états financiers.*

*Vérifiez également si tous les modèles existent bien pour toutes les configurations de lieu dont vous allez avoir besoin pour créer vos manifestations.*

*Car sans le bon modèle de grille créé ici, vous ne pourrez pas créer votre manifestation.*



Vous pouvez imprimer les modèles de grilles un par un pour les faire vérifier



Vous pouvez également les exporter sous Excel

Vous pouvez masquer les grilles qui ne servent plus, afin d'éviter qu'elles s'accumulent au fil du temps



et que vous ne sachiez plus lesquelles sont encore valables

→ *Bon à savoir*

*Une fois qu'un spectacle est créé et que vous lui avez associé son modèle de grille, il est toujours possible de retoucher les tarifs « après coup » et « à volonté » en passant par le bouton :*



Les retouches sont effectuées manifestation par manifestation, à la séance près.

Cela permet par exemple d'interdire temporairement un tarif sur une date précise, ou au contraire d'activer un tarif promo exceptionnel qui ne concerne pas l'ensemble des spectacles.

Il est important de retenir que toutes les retouches éventuelles (qui surviennent au cours du « cycle de vie » d'un événement en cours de vente) n'auront aucun impact sur les modèles de référence stockés derrière le bouton « Créer tarifs » : ces modèles restent inchangés et disponibles pour toute création de spectacle à venir.



## Création d'une saison

Aller dans **PARAMETRAGE > INVENTAIRE > EVENEMENTS**



Il s'agit ici de créer un ou plusieurs « groupes » de manifestations dont le contenu sera la liste de vos évènements, rattachés à ce groupe (comme dans les captures d'écran ci-dessous).

Plus concrètement, le groupe de manif. = nom de la saison, nom du festival, ou tout autre « lot » de spectacles (exemple : mes évènements hors-saison / hors les murs sont rangés dans un groupe à part).

Ces groupes permettent de classer et ranger les évènements dans des « tiroirs », afin de s'en servir ensuite comme filtre de recherche partout dans le logiciel (vente, états financiers, états statistiques, tris et requêtes dans le fichier clients, sur la billetterie en ligne Thémis, etc...)

→ *Il faut donc réfléchir à rangement logique et pertinent.*

### Exemple d'une liste de groupes

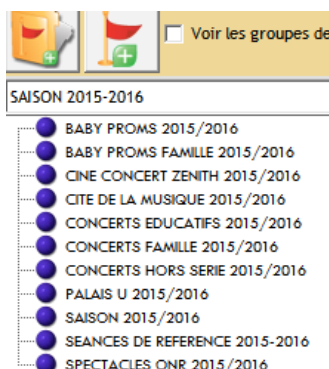


### Exemple d'évènements contenu dans un groupe



Les groupes de manifestations peuvent également être rangés dans des « super groupes ». C'est facultatif. Mais c'est pratique notamment pour « archiver » les anciennes saisons.

*Comme dans l'exemple ci-dessous, au sein d'une saison culturelle j'ai divisé le rangement des spectacles dans plusieurs sous pochettes qui correspondent à des thèmes pertinents de mon paramétrage. Tous ces groupes de manifestations ont été rangé dans un super groupe « saison 2015-2016 ».*





## Création d'un 'super-groupe' de manifestations

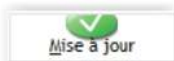
Cette étape est facultative, et n'a d'intérêt que si vous décidez de segmenter votre saison culturelle en plusieurs tiroirs (comme vu à la page précédente).

Par défaut dans Rodrigue, il n'y a pas de super groupe, c'est pour cela qu'apparaît la mention « aucun » dans l'onglet déroulant :

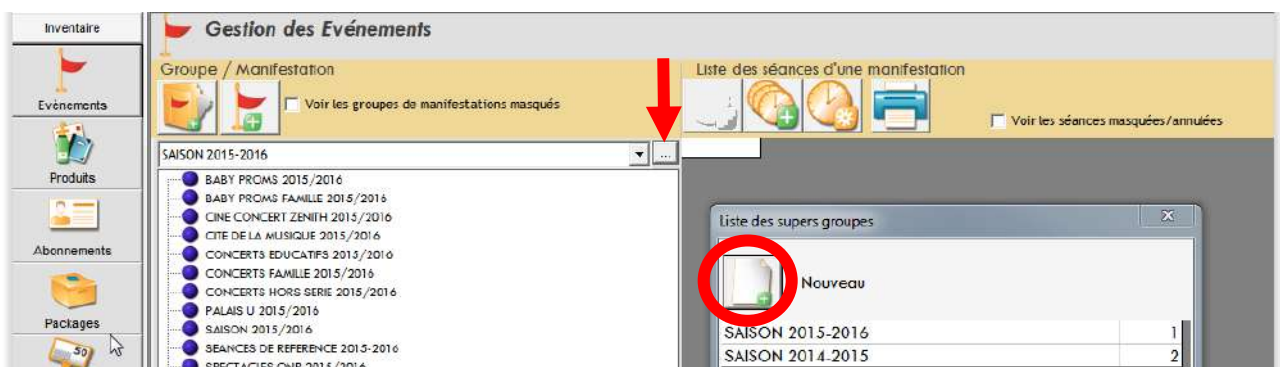


Pour créer un « super groupe » et l'ajouter au menu déroulant, cliquer sur  et sur 

Renseigner le nom de votre super groupe, indiquer l'ordre de préférence d'affichage et cliquer sur



pour sauvegarder



Nom :

Code facture :

Préférence affichage :

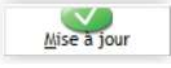
- Les super groupes peuvent être ajoutés plus tard, à tout moment.
- Il sera possible de basculer un groupe de manifestations existant dans un super groupe créé ultérieurement.
- Nous préconisons la création d'un super groupe dénommé « ARCHIVES » pour y ranger toutes les saisons passées qui s'accumulent dans le paramétrage au fil des ans.
- Contrairement à d'autres logiciels, il n'y a pas de manipulation à prévoir pour « sauvegarder » ou « archiver » une saison passée. Tout ce que vous avez fait pendant une année écoulée est automatiquement conservé et restera disponible et accessible en consultation. Aucun chiffre, aucune vente, aucune donnée disparaît.

## Création d'un groupe de manifestations

Cette étape est obligatoire, il faut au minimum un groupe de manifestation pour pouvoir créer une manifestation.



Pour créer un groupe, cliquer sur  et renseigner le nom, le code, et l'éventuel super groupe

dans le menu déroulant. Enregistrer en cliquant sur .

**CREATION D'UN GROUPE DE MANIFESTATION**

Détail groupe manif. | Traductions

Nom : → SAISON SCOLAIRE 2023/2024

Code : → SCO 23/24 Masquer

Descriptif :

Super groupe : → Aucun


## Création d'une manifestation

Pour créer une manifestation, cliquer d'abord sur le groupe dans lequel vous souhaitez l'insérer :

Aucun

- EVENEMENTS HORS LES MURS (0)
- FESTIVAL LITTERAIRE 2022/2023 (0)
- FESTIVAL MUSICAL 2023/2024 (0)
- SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023 (0)
- SAISON THEATRALE 2023/2024 (0)
- SAISON THEATRALE 2024/2025 (0)
- SAISON THEATRALE 2025/2026 (0)
- SAISON TOUT PUBLIC 2022/2023 (0)



Cliquer sur , remplir la fiche (champs obligatoires en rouge) et enregistrer votre saisie.

SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023 : CREATION D'UNE MANIFESTATION

Détail manifestation | Compléments | Image | Traductions

Manifestation Nom : → LE PETIT CHAPERON ROUGE Masquer

Manifestation Code : → CHAPERON Code de Séance (sur billet) → CHAPERON

Producteur : Aucun

Descriptif : Dans le cadre du Festival Jeune Public  
(Ces 5 lignes peuvent apparaître sur le billet)

1 Rencontre avec l'équipe artistique à l'issue du spectacle

2

3

4

5

Compétence : Non définie

Maquette de Billet : → BOCA PLACEMENT LIBRE

Maquette de Recette : RECETTE SIMPLE

N° Licence :

Type contrat : Non défini

Jours+ Echéance Résa :	0
Jours+ Echéance confirm :	0
Jours+ Echéance paiement :	0

Type de billetterie :

- Billet Rodrigue
- Billet Externe (autres points de vente)
- Contremarque (à échanger)
- Aucun coupon

- Nous vous recommandons d'écrire les titres de vos évènements en lettres majuscules, car les imprimantes à billets ne gèrent pas les caractères spéciaux (accents, ponctuation).
- Les lignes descriptives peuvent servir pour ajouter une information importante à notifier sur le billet, comme une mention obligatoire imposée par le producteur par exemple.

Descriptif :	Dans le cadre du Festival Jeune Public
(Ces 5 lignes peuvent apparaître sur le billet)	Rencontre avec l'équipe artistique à l'issue du spectacle
3	

Il n'y a cependant pas assez de place sur un billet thermique pour faire apparaître les 5 lignes proposées. Généralement, seules les 2 ou 3 premières lignes sont utilisées.

### Rubrique « Compléments »

Vous pouvez ensuite compléter de manière facultative la rubrique « **compléments** » de la fiche afin d'y mentionner des informations pratiques et utiles aux agents de billetterie comme aux utilisateurs de la billetterie en ligne, car ces informations sont automatiquement reprises sur la billetterie en ligne. Il n'est pas obligatoire de compléter cette rubrique tout de suite, vous pourrez y revenir plus tard.

SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023 - CREATION D'UNE MANIFESTATION

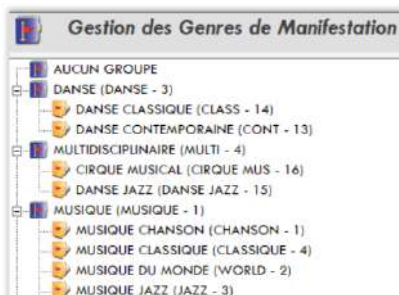
Détail manifestation | **Compléments** | Image | Traductions

Groupe de Nature/Genre : THEATRE	Date Début: 10/05/2023	Mise en Scène/Direction/Décors/... : Mise en scène : Joël Pommerat Compagnie Louis Brouillard
Nature/Genre : THEATRE JEUNE PUBLIC	Date Fin: 20/05/2023	
Résumé Manifestation : Spectacle tout public, à partir de 6 ans  Joël Pommerat traverse le conte de Charles Perrault avec la plus grande simplicité et vérité. Entre désir et peur, une ode délicate à la curiosité pour les petits comme pour les grands.	Durée: 45 min  Horaires: Du mar. au sam. à 19h00 Matinées les mer. et sam. à 16h00	Distribution : Avec : Rodolphe Martin, Murielle Martinelli, Ludovic Molière, Isabelle Rivoal, Valérie Vinci

### Créer des genres et des natures de spectacle


Vous pouvez également affilier un **Genre** et une **Nature** à votre manifestation, sélectionnables dans les onglets déroulants ci-dessus, à condition de les avoir créés en amont dans votre paramétrage.

Pour définir votre nomenclature et créer les genres / natures de spectacle, aller dans **PARAMETRAGE > LISTES > GENRES MANIFS.**



Informations reprises dans la rubrique « en savoir plus » de la billetterie en ligne (un pop-up s'affiche) :

JAZZ ENFANTS



## RAG'N BOOGIE


Le dim. 17 mai 2020 - 17:00

- THEATRE

En savoir plus

Acheter

Ainsi que sur la page d'achat, derrière le bouton « Acheter » :



## RAG'N BOOGIE

➤ Mise en scène : Mise en scène : Anne Marcal

➤ Avec : Avec Sébastien Troendlé

○ Durée : 50 min.

📖 Résumé : En famille à partir de 6 ans

Lilo a onze ans et demi, et il apprend le piano. Au collège, il répète sans y penser les blagues cruelles que les enfants adressent parfois à ceux qui n'ont pas la même couleur de peau qu'eux. Mais voici qu'un jour, il tombe sur une partition de boogie-woogie, et se laisse entraîner par le rythme frénétique de cette musique qui le prend comme une fièvre. Le blues, le boogie, le ragtime deviennent son obsession. Or, chaque soir, par magie, un certain Jelly Roll Morton, qui se prétend l'inventeur du jazz, apparaît pour lui raconter l'origine et lui apprendre à jouer cette musique inventée par les Noirs... Un joli conte musical, qui s'attaque aux préjugés, par un pianiste brillant et spectaculaire, spécialiste du genre.

dimanche 17 mai 2020 17:00

	WEB TARIF ADHERENT	WEB TARIF GENERAL
● CATEGORIE UNIQUE	6,00 €	10,00 €

Nombre	Tarifs	Prix unitaire (frais inclus)
0 ▼	WEB TARIF ADHERENT	8,00 €
0 ▼	WEB TARIF GENERAL	10,00 €

De même qu'il est possible de filtrer sur internet les manifestations par genre :

Genre

JAZZ

JAZZ ENFANTS

THEATRE

THEATRE JEUNE PUBLIC



**PIANO ZEN**

*Piano zen, minimaliste et hypnotique*

Le sam. 16 mai 2020 - 20:30

- THEATRE

Acheter

## Création de séances

### Création d'une nouvelle séance (une par une)

Vous venez d'enregistrer la fiche du spectacle, à présent cliquez en haut à droite sur :



Remplir les champs comme dans l'exemple ci-dessous (en rouge ce qui est obligatoire) :

SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023 / LE PETIT CHAPERON ROUGE : CREATION D'UNE SEANCE	
<input type="button" value="Détail"/> <input type="button" value="Traductions"/>	
Configuration du Lieu :	<input type="text" value="PETITE SALLE / PETITE SALLE placement libre 96 plac"/>
Tarif Logique :	<input type="text" value="TARIF C - PETITE SALLE"/>
Date et Heure :	<input type="text" value="19/05/2023"/> à <input type="text" value="14:30"/>
Numéro de Séance :	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Séance pour options à la manifestation
Maquette de Billet :	<input type="text" value="BOCA PLACEMENT LIBRE"/>
Langue :	<input type="text" value="Aucune"/>
Cible :	<input type="text" value="Aucune"/>
Localisation :	<input type="text" value="Aucune"/>
Taux de T.V.A. Entrées :	<input type="text" value="TVA 2,1 %"/>
Taux de T.V.A. Frais de Réservation :	<input type="text" value="Sans TVA"/>
Commentaire :	<input type="text" value="séance scolaire ouverte au tout public"/>
<input type="checkbox"/> Masquer <input type="checkbox"/> Verrouiller <input type="checkbox"/> Annuler <input checked="" type="checkbox"/> Autoriser les duplicata <input type="checkbox"/> Masquer la date sur les documents <input type="checkbox"/> Masquer l'heure de la séance <input type="checkbox"/> Séance première	
Niveau : <input type="text" value="1"/>	
Recette prévisionnelle : <input type="text" value="3000"/> €	
Date ouverture des locations : <input type="text" value="01/01/2000"/>	

- Choisir la **Configuration du lieu** à utiliser
- Choisir la grille tarifaire (**Tarif logique**) à utiliser  
ATTENTION : ces 2 éléments ne sont plus modifiables une fois la séance enregistrée.
- *Si les éléments recherchés n'apparaissent pas, c'est qu'il vous manque quelque chose et vous ne pourrez pas aller plus loin. Relisez les étapes précédentes et vérifiez que vous avez bien votre lieu et votre grille tarifaire. Sinon, il faut les créer.*
- Indiquer **Date et horaire**
- Cliquer sur le petit pinceau pour incrémenter un **Numéro de séance**
- Choisir la **Maquette de billet** (qui doit être raccord avec le choix du lieu)
- Indiquer les **taux de TVA (2,10 ou 5,5)** des entrées et des frais : si vous n'êtes pas assujettis à la TVA et si vous n'avez aucun frais, il faut indiquer « Sans TVA »
- La ligne **Commentaire** est utile pour indiquer un commentaire à la séance si besoin.

Pour enregistrer la création de la séance, cliquez sur



→ *Renouveler l'opération autant de fois que vous avez de manifestations et séances différentes à créer.*

À tout moment, vous pouvez revenir ici changer la date et l'horaire (le support doit vous fournir un code pour cela), modifier les taux de TVA, ajouter un commentaire, ou supprimer la séance en cochant les 3 cases suivantes :


<input checked="" type="checkbox"/> Masquer
<input checked="" type="checkbox"/> Verrouiller
<input checked="" type="checkbox"/> Annuler


## Création de plusieurs séances (en rafale)

Si vous avez plusieurs séances d'une même manifestation à créer, pour gagner du temps vous pouvez utiliser la fonctionnalité suivante :



Par exemple : mon spectacle se joue du mardi au samedi à 20h30 pendant 3 semaines.

Pour une « semaine type » de représentations, cliquer sur  un assistant apparaît :

Choisir le spectacle concerné et cliquer  en bas à droite



**Création de plusieurs séances**

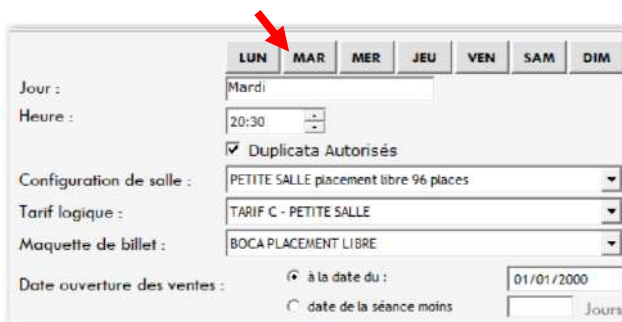
**Etape n° 1 : Choix de la manifestation**

Choix du Groupe de Manifestation :	Choix de la Manifestation :
<ul style="list-style-type: none"> <li>--- SAISON THEATRALE 2025/2026</li> <li>--- FESTIVAL LITTERAIRE 2022/2023</li> <li>--- SAISON TOUT PUBLIC 2022/2023</li> <li>--- EVENEMENTS HORS LES MURS</li> <li>--- VISITES</li> <li>--- STAGES &amp; ATELIERS</li> <li>--- SAISON THEATRALE 2024/2025</li> <li>--- SAISON THEATRALE 2023/2024</li> <li>--- SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ANGE</li> <li>LE PETIT CHAPERON ROUGE</li> <li>LE PETIT POUCKET</li> <li>PREMIERS PAS SUR LA DUNE</li> </ul>

## Etape n° 2 : Programmation des séances (semaine type)

Cliquer sur  au milieu de l'écran :

Programmer des jours et des horaires (sans indiquer de dates précises pour l'instant, cela se fera à l'étape d'après), cliquer d'abord sur le jour :



LUN  MAR  MER  JEU  VEN  SAM  DIM

Jour : Mardi

Heure : 20:30

Duplicata Autorisés

Configuration de salle : PETITE SALLE placement libre 96 places


Tarif logique : TARIF C - PETITE SALLE

Maquette de billet : BOCA PLACEMENT LIBRE

Date ouverture des ventes :  à la date du : 01/01/2000  
 date de la séance moins : Jours

Indiquer comme dans l'exemple ci-contre :

- Le jour
- L'heure
- La configuration de salle (plan à utiliser)
- La grille tarifaire
- La maquette de billet à utiliser

Cliquer sur  pour enregistrer.

→ Renouvelez l'opération autant de fois que vous avez de jours différents à programmer

Les jours programmés apparaissent au fur et à mesure qu'ils sont enregistrés :

Etape n° 2 : Programmation des séances (semaine type)

Jour	Heure	Lieu configuration	Tarif logique
Lundi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA

Création de plusieurs séances

Etape n° 2 : Programmation des séances (semaine type)

Jour	Heure	Lieu configuration	Tarif logique
Lundi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA
Mardi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA
Mercredi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA
Jeudi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA
Vendredi	20:00	TAFS SCALA	TARIFS SCALA



Quand tous les jours de la semaine type sont rentrés, cliquer sur

### Etape n° 3 : Intervalle de dates

Sélectionner l'intervalle de dates dans le calendrier :



Compléter les champs comme ci-dessous :

Date de début : 15/05/2023  
 Date de fin : 31/05/2023  
 Numéro de début d'incrémentation : 1  Cible : Aucune  
 Niveau : 1 Localisation : Aucune  
 Compte banque des Entrées : BANQUE DES ENTREES  
 Taux de T.V.A. des Entrées : TVA 2,1 %  
 Compte banque des Frais de vente : BANQUE DES ENTREES  
 Taux de T.V.A. des Frais de vente : Sans TVA  
 Commentaire :



Ensuite cliquer sur



## Etape n° 4 : Création des séances et stocks produits

La liste des représentations détectées selon la semaine type programmée apparaît :

Jour	Date	Heure	N° Séance	Lieu configuration	Tarif logique
Mardi	16/05/2023	20:30	1	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Mercredi	17/05/2023	20:30	2	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Jeudi	18/05/2023	20:30	3	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Vendredi	19/05/2023	20:30	4	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Samedi	20/05/2023	20:30	5	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Mardi	23/05/2023	20:30	6	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Mercredi	24/05/2023	20:30	7	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Jeudi	25/05/2023	20:30	8	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Vendredi	26/05/2023	20:30	9	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Samedi	27/05/2023	20:30	10	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Mardi	30/05/2023	20:30	11	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...
Mercredi	31/05/2023	20:30	12	PETITE SALLE placement...	PETITE SALLE placement...



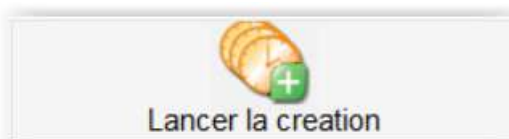
S'il y a une exception, comme par exemple un jour de relâche, vous pouvez retirer la séance inutile de

la liste en cliquant sur

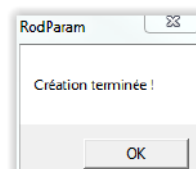


Dès que la liste de séances est conforme à vos besoins, cliquez sur

## Etape n° 5 : Création en cours ...



Cliquer sur



Une fois la création terminée, cliquer sur « **OK** » :

## Etape n° 6 : Modifications éventuelles ...

Il est encore temps d'apporter des corrections éventuelles à ce que vous venez de faire.

Pour cela utilisez la fonction « **Champs à modifier** » :

Sélectionner le champ dans le menu déroulant



Indiquer la modification souhaitée

**Modification**

Champs à modifier :

Commentaire

Séance scolaire

Enregistrer



Pour quitter l'assistant de création multi-séances, cliquez sur **Fermer** en haut à droite

Si vous revenez à présent sur la manifestation dans le paramétrage vous verrez apparaître toutes les séances que vous venez de créer en masse :

Groupe / Manifestation		Liste des séances d'une manifestation		
<input type="checkbox"/> Voir les groupes de manifestations masqués Aucun		Nombre de séance(s) : 12 <input type="checkbox"/> Voir les séances masquées/annulées		
		Jour	Date	Numéro
●	EVENTEMENTS HORS LES MURS (0)	Mardi	16/05/2023 à 20:30	1
●	FESTIVAL LITTERAIRE 2022/2023 (0)	Mercredi	17/05/2023 à 20:30	2
●	FESTIVAL MUSICAL 2023/2024 (0)	Jeudi	18/05/2023 à 20:30	3
●	SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023 (0)	Vendredi	19/05/2023 à 20:30	4
●	L'ANGE - (92)	Samedi	20/05/2023 à 20:30	5
●	LE PETIT CHAPERON ROUGE - (117)	Mardi	23/05/2023 à 20:30	6
●	LE PETIT POUCKET - (90)	Mercredi	24/05/2023 à 20:30	7
●	PREMIERS PAS SUR LA DUNE - (91)	Jeudi	25/05/2023 à 20:30	8
●	SAISON THEATRALE 2023/2024 (0)	Vendredi	26/05/2023 à 20:30	9
●	SAISON THEATRALE 2024/2025 (0)	Samedi	27/05/2023 à 20:30	10
●	SAISON THEATRALE 2025/2026 (0)	Mardi	30/05/2023 à 20:30	11
●	SAISON TOUT PUBLIC 2022/2023 (0)	Mercredi	31/05/2023 à 20:30	12

→ Il est possible de cliquer sur chaque séance, une par une, pour apporter d'éventuelles corrections.

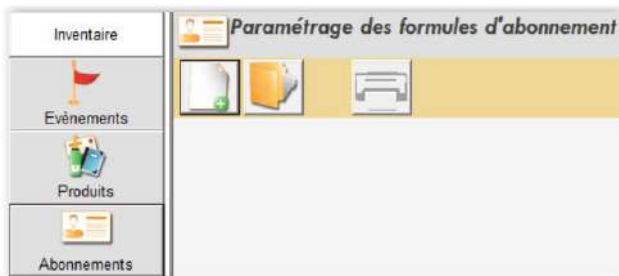
Des modifications en masse restent également possibles à tout moment en passant par le bouton :




## Création d'une formule d'abonnement

Nous vous recommandons de créer toutes les manifestations avant de vous lancer dans la création des formules d'abonnements. En effet, il s'agit ici de définir le contenu d'une formule d'abonnement et de préciser quelles séances en font partie.

Aller dans **PARAMETRAGE > INVENTAIRE > ABONNEMENTS**

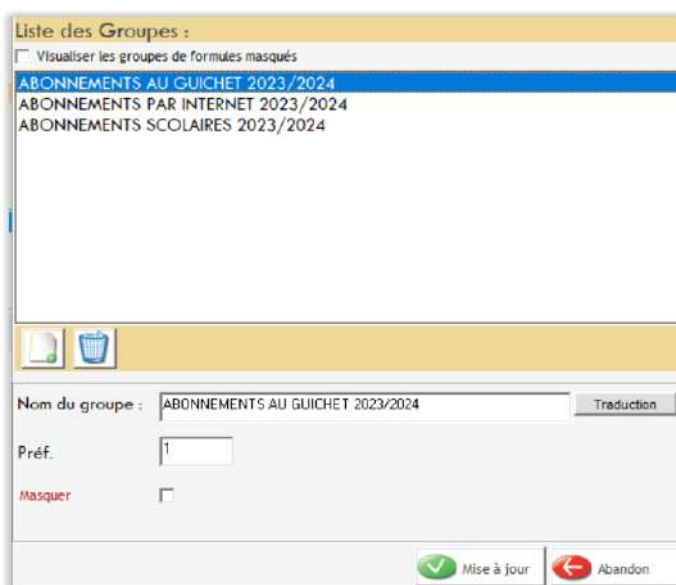


Pour créer une nouvelle formule d'abonnement, cliquez sur 

Commencer par créer un nouveau « groupe de formules » en cliquant sur :

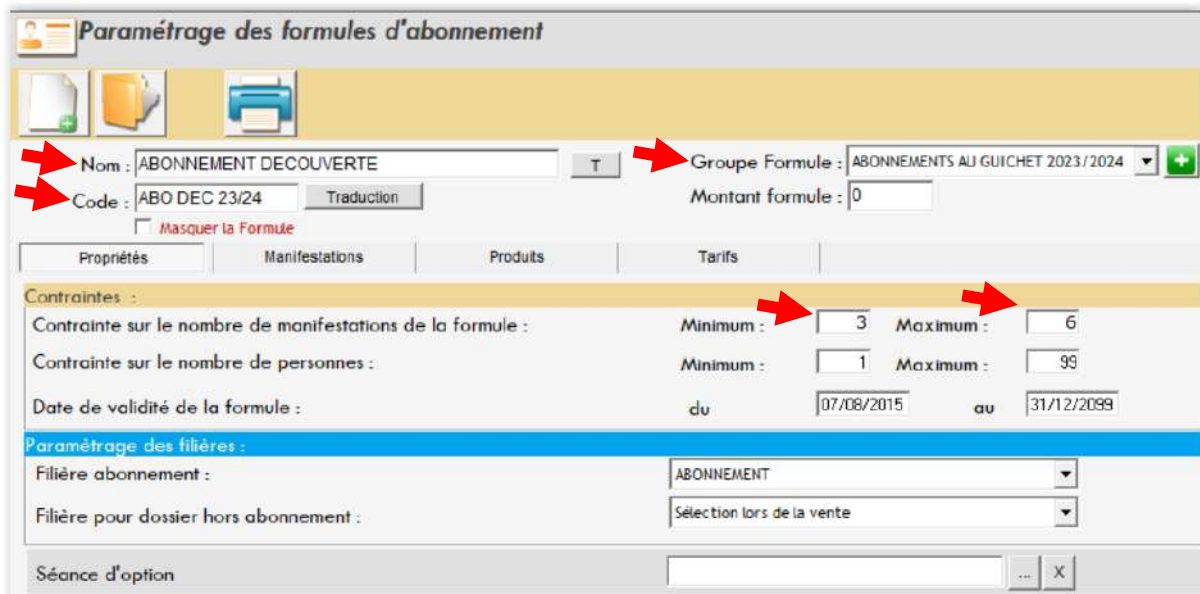


Un groupe permet de classer plusieurs formules différentes dans une pochette, par exemple toutes les formules d'abonnement de la saison en cours :

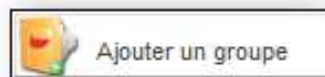


Renseigner les champs obligatoires marqués d'une flèche rouge comme dans l'exemple ci-dessous :

- **Nom** : inscrire le nom de la formule
- **Code** : mettre un équivalent code (*utile notamment dans les tableaux statistiques, nous vous recommandons de préciser l'année dans le code*)
- **Groupe Formule** : sélectionner le groupe dans lequel ranger cette formule
- Indiquez les contraintes **minimum / maximum** de spectacles dans la formule

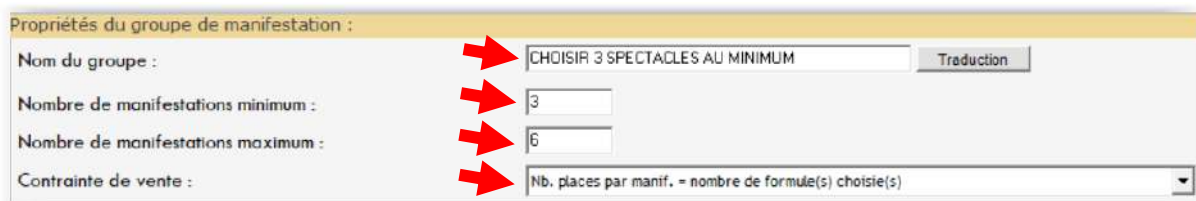


Cliquez ensuite sur l'onglet :

Cliquer sur le bouton

Indiquer les propriétés du groupe : il s'agit ici de définir les contraintes de la liste des manifestations qui feront partie de la formule, comme dans l'exemple ci-dessous



Puis cliquer sur **Valider** en bas à droite de l'écran :



- Cette étape permet de composer des groupes différents au sein d'une même formule si nécessaire : par exemple « choisir au moins 1 spectacle de danse parmi... » puis « choisir au moins 2 créations parmi... » puis « le reste de la programmation au choix sans minimum imposé ».

Ensuite, pour ajouter les spectacles dans la formule, cliquer sur la ligne bleue et sur



Nom :  T      Groupe Formule :  +

Code :  Traduction      Montant formule :

Masquer la Formule

Propriétés    Manifestations    Produits    Tarifs

Pouvoir sélectionner plusieurs fois la même manifestation.

**CHOISIR 3 SPECTACLES AU MINIMUM**      3 choix au minimum 6 au maximum

Ajouter un groupe    Ajouter manif.    Visualiser ligne    Supprimer ligne

Cliquer sur le bouton :



Cocher sur la gauche les manifestations et les séances à inclure dans la formule :

Manifestations	Séance
<input type="checkbox"/> SAISON THEATRALE 2025/2026	
<input type="checkbox"/> FESTIVAL LITTERAIRE 2022/2023	
<input type="checkbox"/> SAISON TOUT PUBLIC 2022/2023	
<input type="checkbox"/> EVENEMENTS HORS LES MURS	
<input type="checkbox"/> HISTES	
<input type="checkbox"/> STAGES & ATELIER	
<input type="checkbox"/> SAISON THEATRALE 2024/2025	
<input checked="" type="checkbox"/> SAISON THEATRALE 2023/2024	
<input checked="" type="checkbox"/> ALCESTE	<input checked="" type="checkbox"/> samedi 18 mars 2023 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> ELECTRE	<input checked="" type="checkbox"/> mercredi 29 décembre 2023 21:00
<input checked="" type="checkbox"/> IPHIGENIE	<input checked="" type="checkbox"/> mercredi 6 février 2023 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> L'ODYSEE	<input checked="" type="checkbox"/> mercredi 15 novembre 2023 20:30
<input checked="" type="checkbox"/> LE CYCLOPE	<input checked="" type="checkbox"/> mercredi 15 novembre 2023 20:30
<input checked="" type="checkbox"/> LES HERACLES	<input checked="" type="checkbox"/> mardi 20 juin 2023 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> LES SUPPLIANTES	<input checked="" type="checkbox"/> lundi 18 décembre 2023 19:00
<input checked="" type="checkbox"/> LES TROYENNES	<input checked="" type="checkbox"/> dimanche 1 octobre 2023 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> SISTERON ET SES SURPRISES	<input checked="" type="checkbox"/> mercredi 15 février 2023 23:00
<input type="checkbox"/> SAISON JEUNE PUBLIC 2022/2023	
<input type="checkbox"/> REPAS	
<input type="checkbox"/> FESTIVAL MUSICAL 2023/2024	
<input type="checkbox"/> VILLAGE 2019	

Actualiser filtres    Valider    Annuler

Déplier les groupes de manifestations et les manifestations pour cocher les séances souhaitées, vous pouvez laisser de côté les séances non concernées par l'abonnement, comme par exemple les séances scolaires.





Les séances retenues se mettent à droite au fur et à mesure qu'elles sont cochées, vous pouvez ainsi facilement vérifier que la liste est correcte.

Enregistrer :



Les manifestations tout juste sélectionnées apparaissent dans le tableau récapitulatif ci-dessous :

Propriétés	Manifestations	Produits	Tarifs
<input type="checkbox"/> Pouvoir sélectionner plusieurs fois la même manifestation.			
CHOISIR 3 SPECTACLES AU MINIMUM		3 choix au minimum 6 au maximum	
		ALPES ET PYRENEES	
		CORRESPONDANCES	
		ELECTRE	
		ETUDE SUR MIRABEAU	
		IPHIGENIE	
		L'ODYSSEE	
		LE CYCLOPE	

 Ajouter un groupe
  Ajouter manif.
  Visualiser ligne
  Supprimer ligne


Cliquer ensuite sur l'onglet

Tarifs

et cocher tous les tarifs afférents à la formule

d'abonnement :

Propriétés	Manifestations	Produits	Tarifs
Gestion des maquettes de carte(s)			
Tarifs autorisés		CHOISIR 3 SPECTACLES AU MINIMUM - abo enfant -12 ans	
<input checked="" type="checkbox"/> ABO PLEIN TARIF	Choix n°1		
<input checked="" type="checkbox"/> ABO REDUIT	Choix n°2		
<input checked="" type="checkbox"/> ABO ENFANT -12 ANS	Choix n°3		
<input type="checkbox"/> ABO ETUDIANT	Choix n°4		
<input type="checkbox"/> ABO GROUPE	Choix n°5		
<input type="checkbox"/> ABO JEUNE -26 ANS	Choix n°6		

 Valider Formule

Terminer en cliquant sur

pour l'enregistrer définitivement.

→ Cela est facultatif mais il est également possible d'utiliser l'onglet « Produit » pour ajouter un produit « forcé » dans la formule, comme une prestation annexe gratuite ou payante, à comptabiliser dans le coût total de la formule.

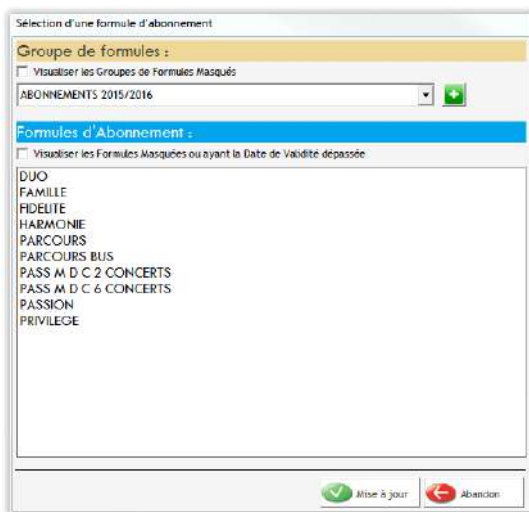
Exemple : une carte d'adhésion forcée, une marchandise (un programme de salle), une cotisation d'adhérent, etc...

Cet onglet « Produit » est souvent utilisé pour forcer l'ajout d'une info. complémentaire sur les fiches clients abonnés, afin de pouvoir facilement identifier qu'un contact possède un abonnement sur la saison en cours. (Plus de renseignements auprès du support Rodrigue pour vous accompagner dans la mise en place).

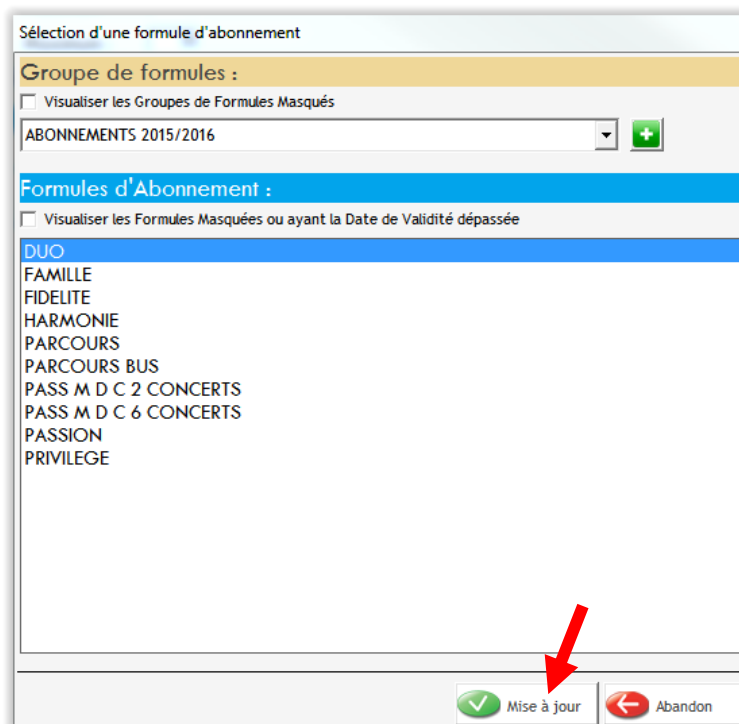
Il est possible de visualiser les formules des saisons passées en cliquant sur le dossier jaune



Une fenêtre s'ouvre avec la liste de toutes les formules d'abonnement paramétrées les saisons antérieures :



Pour consulter une formule existante et voir comment elle a été paramétrée, sélectionnez-en une et cliquez sur « mise à jour » :



## Compléter et vérifier son paramétrage

Le paramétrage est terminé dans Rodrigue. Il peut néanmoins subsister des étapes complémentaires et facultatives comme :

- Créer d'éventuels produits
- Définir des quotas/réserves de places sur chaque séance (par exemple : pour la production, les invités, les revendeurs)
- Ajuster les jauges
- Mettre en vente la saison et les formules d'abonnement sur Thémis (billetterie en ligne)
- Contingenter des places chez les revendeurs (Fnac, Ticketnet, Digitick) via les interfaces
- Paramétrer les règles de contrôle d'accès

Mais à ce stade, le plus « gros » est fait : il fallait d'abord rentrer toute la saison.

**→ Il est possible de demander une base « test » au support afin de vous permettre de « tester » votre paramétrage de saison « comme si c'était vrai », sans impacter votre base de données réelle, et de vérifier notamment tous les tarifs et les maquettes de billet.**