VENTE D'ABONNEMENTS

par l'assistant Abonnements Guidés

Dernière MAJ – mars 2020

Table des matières

Avertissement 3
Assistance 3
POURQUOI UTILISER L'ASSISTANT ABONNEMENTS GUIDÉS ? 4
1) Saisie / Visualisation des voeux 5
Choix formule, tarif, séances 5
Poursuite de la formule 7
Ajout de places hors abonnement 8
Ajout d'une nouvelle formule d'abonnement 9
- Ajouter une nouvelle formule d'abonnement 9
- Dupliquer la formule en cours 9
Récapitulatif par identité 10
Choix des places sur plan 11
Le plan de salle 12
2) Visualisation du panier 13
3) Visualisation / Modification abonnements 14
Mise en réservation 14
Encaissement et édition 15
RETROUVER ET MODIFIER UN ABONNEMENT MIS EN RESERVATION 16
Par la Recherche 16
Par l'Assistant Abonnements 16
Suppression d'un élément de la réservation 17
Ajout d'un élément à la réservation 18

Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à support@rodrigue.fr en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail support@rodrigue.fr
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veuillez également consulter notre site web www.rodrigue-solution.com

POURQUOI UTILISER L'ASSISTANT ABONNEMENTS GUIDÉS ?

Cet assistant permet de vendre des abonnements nominatifs, et pas nécessairement identiques.

Pour chaque client identifié, vous devez indiquer la formule d'abonnement choisie et les spectacles souhaités.

Ainsi, pour chaque personne, les formules, spectacles et tarifs peuvent être différents. En revanche, pour les dates communes, sur des spectacles numérotés, les clients pourront être placés côte à côte.

Exemples pour lesquels l'assistant abonnement guidés est utile :

Exemple 1

- 2 clients : **A** et **B**
- Abonnement **PLEIN TARIF**
- 10 spectacles **communs**
- **A** prend 3 autres spectacles seul
- **B** prend 2 autres spectacles seul
- Paiement **séparé**

Exemple 2

- 2 clients : **C** et **D**
- Abonnement **PLEIN TARIF** pour **C**
- Abonnement **TARIF REDUIT** pour **D**
- 10 spectacles chacun, **aucun en commun**
- Paiement **global**

Cet assistant a donc l'avantage de gérer des cas particuliers et des souhaits différents d'une personne à l'autre, sans avoir à faire plusieurs commandes à la suite. Au sein d'une même commande, il est possible d'identifier des clients différents et de leur proposer un « panier » personnalisé, tout en ayant l'assurance d'un placement côte à côte dans les salles numérotées.

Bien entendu, chaque identité pourra régler son dû de manière individuelle, ou bien vous pourrez proposer un paiement global.

L'assistant abonnements guidés se décompose en 3 étapes :

- ***1) Saisie / Visualisation des vœux***

  D'abord, vous listez les besoins pour chaque identité (formule d'abonnement, tarif, sélection de spectacles souhaités) puis vous terminez par le placement contigu de toutes les personnes désignées.

- ***2) Visualisation du panier***

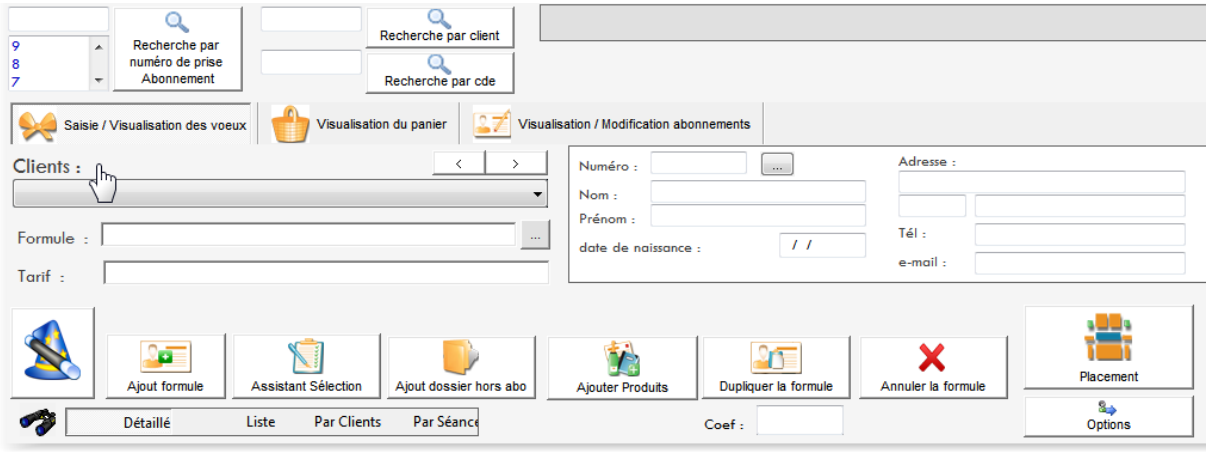
  Ensuite, vous vérifiez que votre sélection de places est conforme aux souhaits de départ et respecte bien les contraintes de chaque formule d'abonnement souscrite. Il est encore possible de changer de spectacle, de modifier l'emplacement, de rectifier ses erreurs.

- ***3) Visualisation / Modification abonnements***

  Enfin, vous encaissez partiellement ou en totalité la commande, ou bien vous décidez de la laisser en réservation en attente d'un règlement ultérieur. Il est encore possible d'ajouter un spectacle ou d'en enlever un.

Cliquer sur :

L'écran suivant apparaît :



1) Saisie / Visualisation des voeux

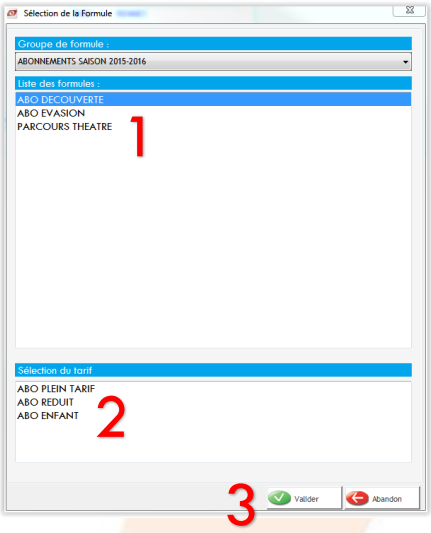
Nous allons tout d'abord sélectionner une formule d'abonnement, une fiche client, et les dates pour chaque manifestation, pour un premier abonné.

Choix formule, tarif, séances

Cliquer sur le chapeau magique

1- Choisir la formule
2- Choisir le tarif
3- Et valider

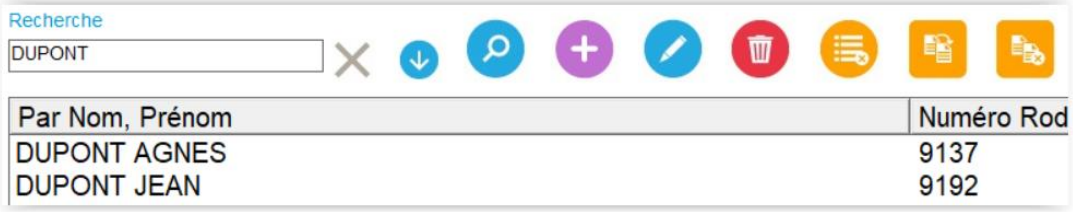
(La fenêtre suivante apparaît automatiquement)



Choisir l'identité à qui appartient cette première formule

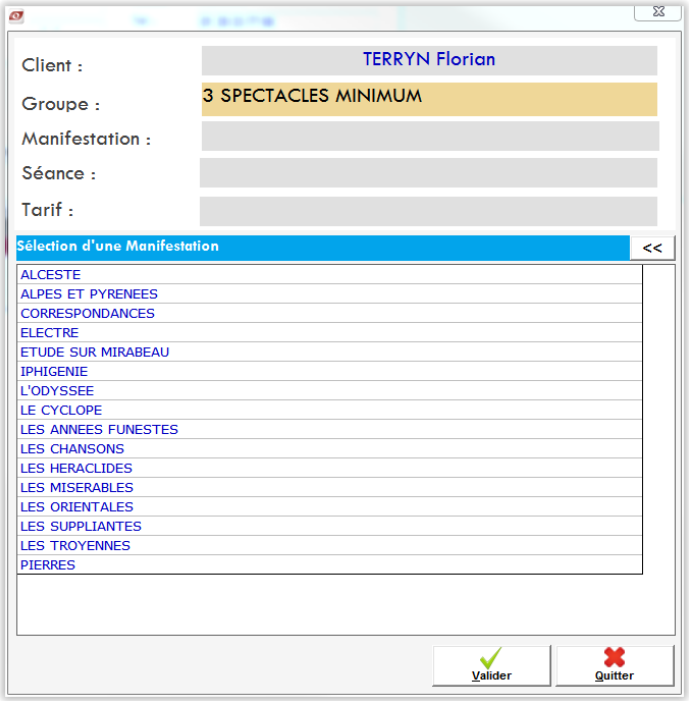
(Le fichier client apparaît automatiquement)

- *Faites une recherche alphabétique , modifiez le contenu de la fiche identité retrouvée , ou bien sélectionnez directement l'identité retrouvée , ou bien créez une nouvelle fiche pour un client qui n'existe pas encore dans le fichier*



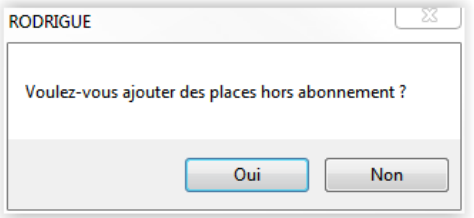
Choisir les spectacles et les dates jusqu'à ce que vous arriviez au minimum exigé par la formule **(un seul clic suffit, les dates sont derrières le titre du spectacle)**

- *La quantité minimale par défaut a été fixée au préalable dans le paramétrage de la formule*



Choix des manifestations et des séances

Une fois que le minimum de spectacles requis par la formule est atteint, l'assistant vous demande :



Voulez-vous ajouter des places hors abonnement ?

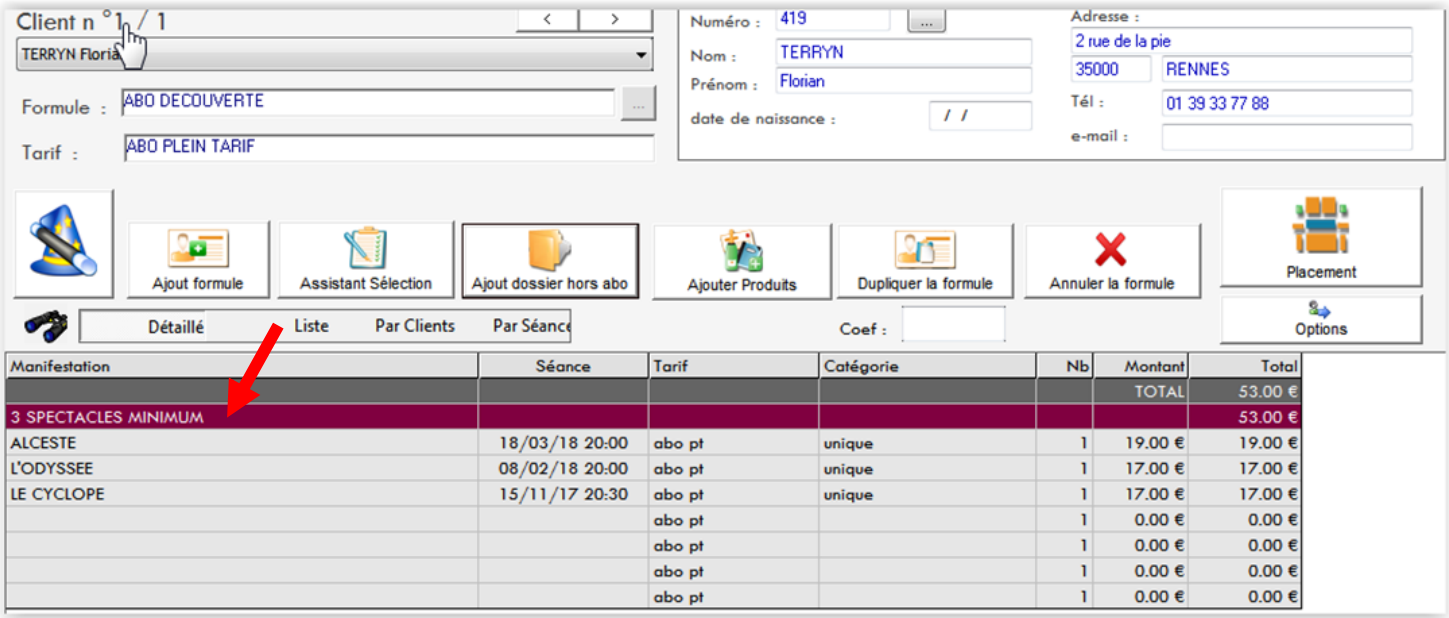
Si votre formule a un minimum de 3 spectacles et que vous devez en sélectionner 5, votre formule n'est pas encore terminée : Cliquer **Non** → Poursuite de la formule (voir ci-dessous)

Si vous avez complété votre formule mais que pour un spectacle précis, le client souhaite venir avec 2 enfants et qu'ils soient placés côte à côte : Cliquer **Oui** → Ajout de places hors abonnement (voir page n°8)

Poursuite de la formule

L'assistant affiche un récapitulatif de votre sélection ; vous pouvez continuer à ajouter des places.

Pour poursuivre votre formule, **cliquez sur la ligne mauve**, autant de fois que vous avez de spectacles à ajouter

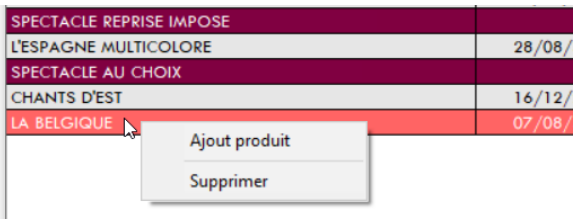


Cela ajoutera des lignes supplémentaires sur lesquelles il faudra cliquer pour indiquer les spectacles souhaités.

A savoir

A tout moment il est possible de **remplacer** une manifestation par une autre en cliquant sur la ligne du spectacle en question.

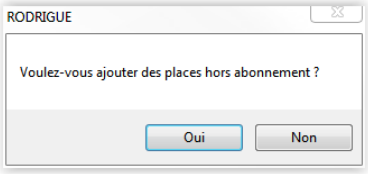
Il est également possible de retirer un spectacle en faisant un clic droit et en sélectionnant **Supprimer**



Ajout de places hors abonnement

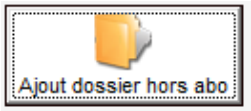
Votre abonnement est terminé, mais vous souhaitez ajouter une ou plusieurs places qui n'entrent pas dans la formule : des places supplémentaires pour des personnes qui accompagnent l'abonné, ou un spectacle « hors abonnement » en tarif unique que l'abonné souhaite tout de même acheter.

L'assistant vous proposera la liste de **tous les spectacles** disponibles, vous pourrez choisir la **date**, la **filière** dans laquelle intégrer ces ventes supplémentaires, le **tarif**, et enfin le **nombre de places**.



Et cela si vous répondez « oui » à la question posée automatiquement

Ou bien si vous décidez de le faire après coup en cliquant sur



Séances d'option

Cet assistant permet également de donner la possibilité au client de sélectionner ses spectacles sans forcément retenir les dates tout de suite. Notamment sur les spectacles qui se jouent pendant une longue durée, plusieurs fois par semaine.

Ainsi les clients s'engagent sur le « nom » du spectacle, mais choisiront ultérieurement leur séance. Pour cela, il faut l'avoir indiqué en amont au niveau du **paramétrage de la formule** (cocher la case « **séance d'option** »).

Les choix de spectacles pour votre première formule sont terminés.

Si à ce stade, vous n'avez pas d'autre spectateur, vous pouvez passer à l'étape **Ces fonctions sont très utiles** pour vérifier si votre saisie ne comporte pas d'erreur avant d'aller plus loin. Vous pouvez vous aider des bulletins remplis par vos clients, afin de comparer leurs choix avec ce que vous avez encodés dans votre logiciel.

Choix des places sur plan. (Voir page n°11)

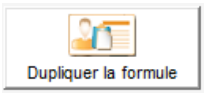
Ajout d'une nouvelle formule d'abonnement

Dès lors que vous avez renseigné tous les spectacles de la formule, vous avez 2 possibilités :

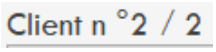
- *Ajouter une nouvelle formule d'abonnement* pour un nouveau client (sur le même modèle que nous venons de faire)

> *pour cela, cliquer à nouveau sur le chapeau magique et recommencer la procédure*

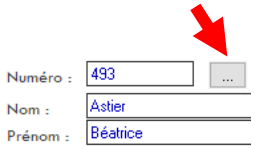
- *Dupliquer la formule en cours* pour proposer à un nouveau client les mêmes choix que pour l'abonné n°1



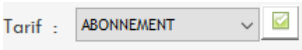
> *cliquer sur **Dupliquer la formule**. En haut à gauche apparait la mention **Client n°2 / 2**.*



> *par défaut la formule dupliquée est au nom du premier client. Cliquez sur le bouton **[…]** en haut à droite pour renseigner **un client différent**. Ce petit bouton ouvre le fichier et vous permet de remplacer l'identité par une autre, afin de mettre le 2nd abonnement au bon nom.*



> *Vous pouvez également **changer le tarif** de la formule à partir du menu déroulant **Tarif :** en haut à gauche. Validez votre saisie avec la coche verte.*[1]



Pour la réalisation de cette documentation, nous avons fait le choix d'ajouter une formule d'abonnement différente et des dates différentes pour un client supplémentaire. Vous verrez donc une sélection différente pour l'abonné n°2 à l'étape suivante.

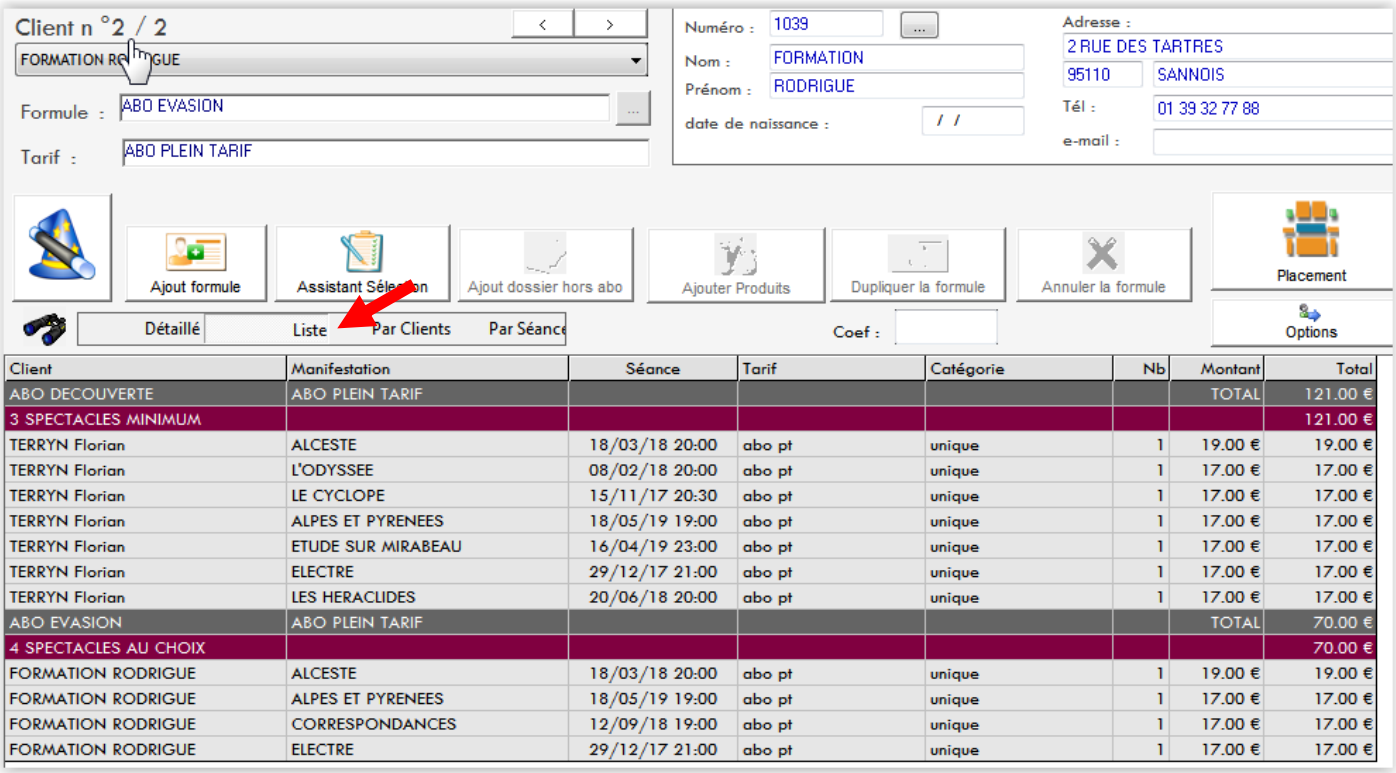
[1] Cette fonction n'est accessible qu'à partir de la version **3.1.6** de Rodrigue, pour toute demande de mise à jour veuillez vous rapprocher de l'équipe Support.

Récapitulatif par identité

Une fois que la saisie est faite, vous avez la possibilité d'y voir plus clair en affichant un tableau récapitulatif par identité :

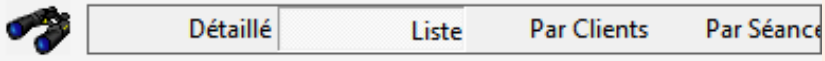
Cliquez sur Liste dans les filtres situés au centre de la page

Les tarifs sont automatiquement détectés en fonction de ce que vous avez paramétré au niveau des grilles tarifaires et aussi en fonction des tarifs cochés dans le paramétrage des formules. Si vous constatez à ce stade une erreur de montant, il faut abandonner votre saisie en cours et modifier votre grille tarifaire en allant dans PARAMETRAGE > INVENTAIRE > MODIFIER TARIFS.



Client	Manifestation	Séance	Tarif	Catégorie	Nb	Montant	Total
ABO DECOUVERTE	ABO PLEIN TARIF					TOTAL	121.00 €
3 SPECTACLES MINIMUM							121.00 €
TERRYN Florian	ALCESTE	18/03/18 20:00	abo pt	unique	1	19.00 €	19.00 €
TERRYN Florian	L'ODYSSEE	08/02/18 20:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
TERRYN Florian	LE CYCLOPE	15/11/17 20:30	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
TERRYN Florian	ALPES ET PYRENEES	18/05/19 19:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
TERRYN Florian	ETUDE SUR MIRABEAU	16/04/19 23:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
TERRYN Florian	ELECTRE	29/12/17 21:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
TERRYN Florian	LES HERACLIDES	20/06/18 20:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
ABO EVASION	ABO PLEIN TARIF					TOTAL	70.00 €
4 SPECTACLES AU CHOIX							70.00 €
FORMATION RODRIGUE	ALCESTE	18/03/18 20:00	abo pt	unique	1	19.00 €	19.00 €
FORMATION RODRIGUE	ALPES ET PYRENEES	18/05/19 19:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
FORMATION RODRIGUE	CORRESPONDANCES	12/09/18 19:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €
FORMATION RODRIGUE	ELECTRE	29/12/17 21:00	abo pt	unique	1	17.00 €	17.00 €

Vous pouvez également afficher :



- le détail **Par Clients** pour avoir le nombre de formules pour chacun des clients
- le détail **Par Séance** pour avoir le nombre de spectateurs par séance, tous clients confondus

→ Ces fonctions sont très utiles pour vérifier si votre saisie ne comporte pas d'erreur avant d'aller plus loin. Vous pouvez vous aider des bulletins remplis par vos clients, afin de comparer leurs choix avec ce que vous avez encodés dans votre logiciel.

Choix des places sur plan

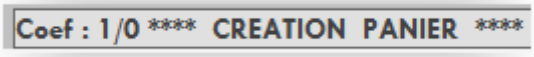
Les souhaits de spectacles pour tous vos abonnés sont faits. Vous pouvez maintenant passer à l'étape suivante, choisir les places sur les différents plans de salle.

→ *Cette étape est indispensable car elle permet de bloquer et de réserver des places sur les spectacles souhaités, il faut le faire également sur tous les spectacles en placement libre (rappel : il y a systématiquement un plan de salle derrière toutes les manifestations dites en placement libre, il convient donc de sélectionner des places sur plan comme pour un spectacle numéroté).*

Cliquer sur « **Placement** » :

Le logiciel va automatiquement vous emmener sur chaque plan de salle et attend de vous que vous sélectionniez la quantité de places nécessaires pour réaliser vos abonnements.

En haut à gauche de l'écran est affiché **le coefficent** :



Il s'agit du nombre de places que vous devez choisir dans chaque plan : en effet, le logiciel a gardé en mémoire la quantité demandée au départ.

Attention

Selon les souhaits de départ, ce coefficient peut être différent d'un plan à l'autre (notamment si des places hors abonnement ont été demandées).

Pour les commandes complexes avec des souhaits différents en quantité, nous vous recommandons de vous aider des bulletins de réservation remplis par vos abonnés. Il est plus clair de s'y retrouver en exigeant « un bulletin différent par abonné », afin de quantifier lisiblement les places abonnements et les places supplémentaires pour les accompagnateurs.

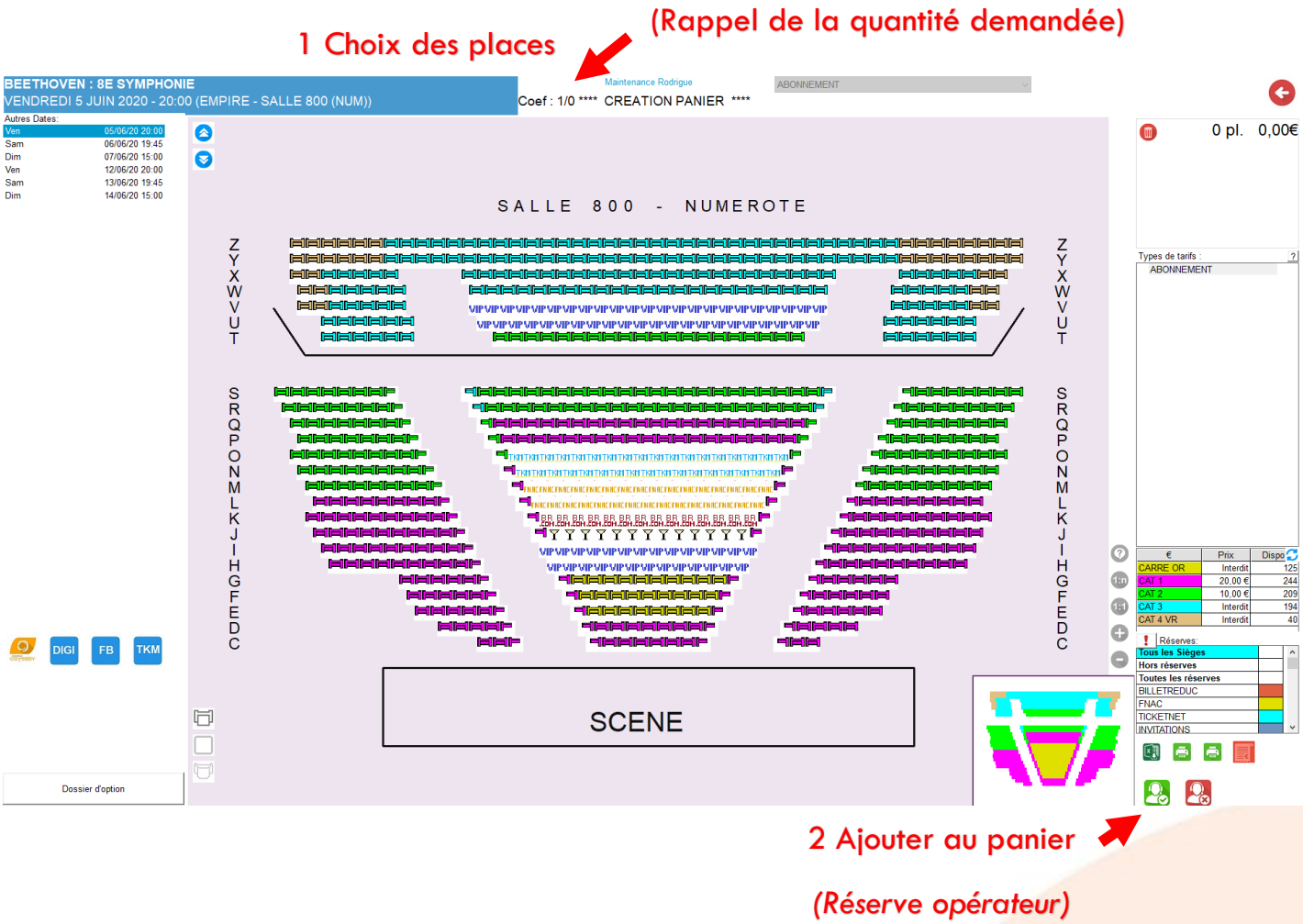
IMPORTANT : *Sur chaque plan de salle, il n'est pas nécessaire de choisir les tarifs même si ceux-ci apparaissent sur le côté. En effet, les tarifs sont automatiquement détectés par rapport aux formules d'abonnement choisies en amont. Le logiciel garde en mémoire les saisies effectuées à l'étape de départ. Si vous sélectionnez malgré tout des tarifs différents par rapport à ceux indiqués au départ, vous risquez de vous retrouver avec des incohérences à l'étape suivante.*

Le plan de salle

Selectionner la quantité de places demandée **(1)**

Cliquer ensuite sur le bouton « **ajouter à la réserve opérateur** » **(2)** en bas de l'écran à droite

Répetez l'opération pour tous les spectacles qui défilent un par un automatiquement.

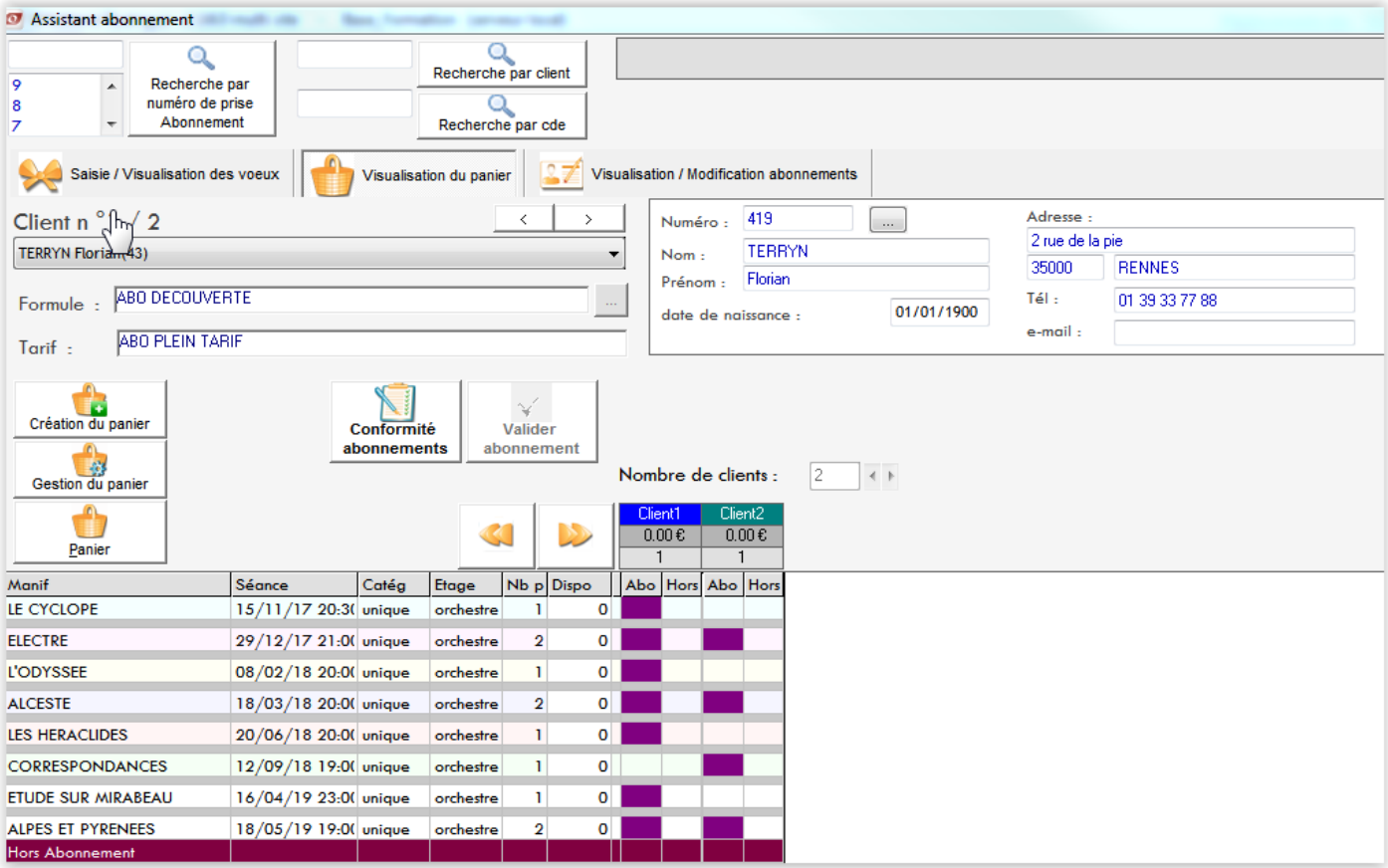


Cette « réserve opérateur » est en fait un panier qui permet de bloquer les places temporairement, le temps de finaliser la commande. Vos collègues ne pourront pas prendre vos places, elles apparaîtront « épinglées » sur leur écran de travail.

Afin de libérer ces places si vous les avez prises par erreur, le bouton suivant permet de vider la réserve opérateur :

2) Visualisation du panier

Lorsque le placement est terminé, vous arrivez sur le tableau récapitulatif suivant :



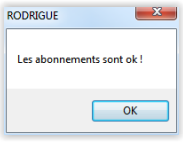
→ A ce stade, il s'agit de vérifier que votre sélection de places est conforme à la saisie des vœux formulés dans la 1ère étape, qu'elle respecte les contraintes de la formule. Il n'y a pas de raison pour que vous ayez de « mauvaise surprise », sauf si vous n'avez pas respecté les souhaits initiaux.

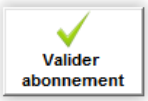
Le logiciel a attribué les places abonnés à chaque client (petite case violette dans le tableau).

Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si le système détecte une anomalie.

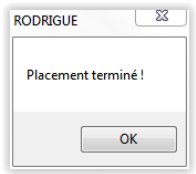
Cliquer sur

le message suivant apparaît →



Cliquer ensuite sur 

le message suivant apparaît →



3) Visualisation / Modification abonnements

Votre sélection est conforme !

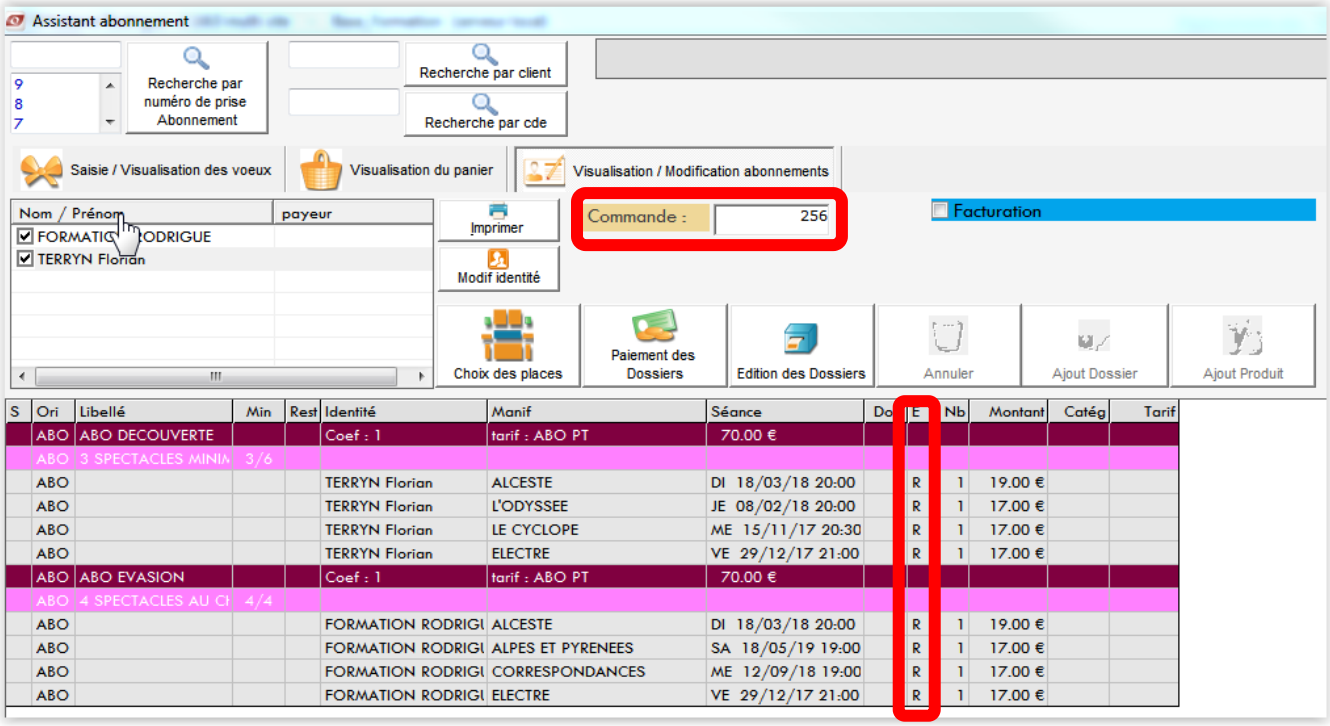
Vous arrivez à l'étape finale avec des abonnements prêts à être encaissés.

Mise en réservation

A ce stade, **le logiciel les met systématiquement en réservation**. Dès lors que le placement est terminé, les places sont automatiquement mises de côté. Le numéro de commande est indiqué au centre. Vous pouvez communiquer ce numéro au client pour rappel lors du paiement futur.

Le statut « **R** » comme « **réservé** » vous l'indique dans la capture d'écran ci-dessous :

> ***Attention***
>
> **Le numéro de commande** est distinct du **numéro de prise d'abonnement** (la liste figure en haut à gauche) dont on ne sert plus vraiment. Nous vous recommandons vivement d'utiliser le numéro de commande (encadré en rouge ci-dessous) qui permet de retrouver une réservation facilement dans le logiciel.



A ce stade vous avez 2 possibilités :

- Laisser la commande en réservation

  Dans ce cas vous n'avez qu'à cliquer sur :

  La commande est sauvegardée *(Vous pourrez la retrouver ultérieurement en passant par le module de recherche)*

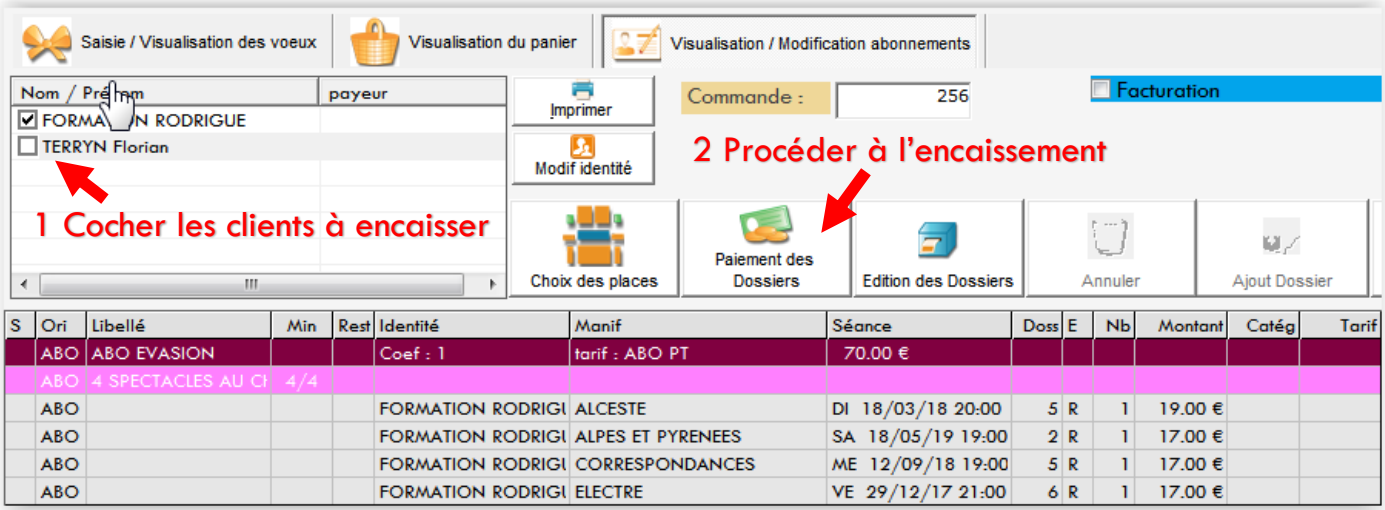
- Encaisser la commande et procéder à l'édition des billets

Encaissement et édition

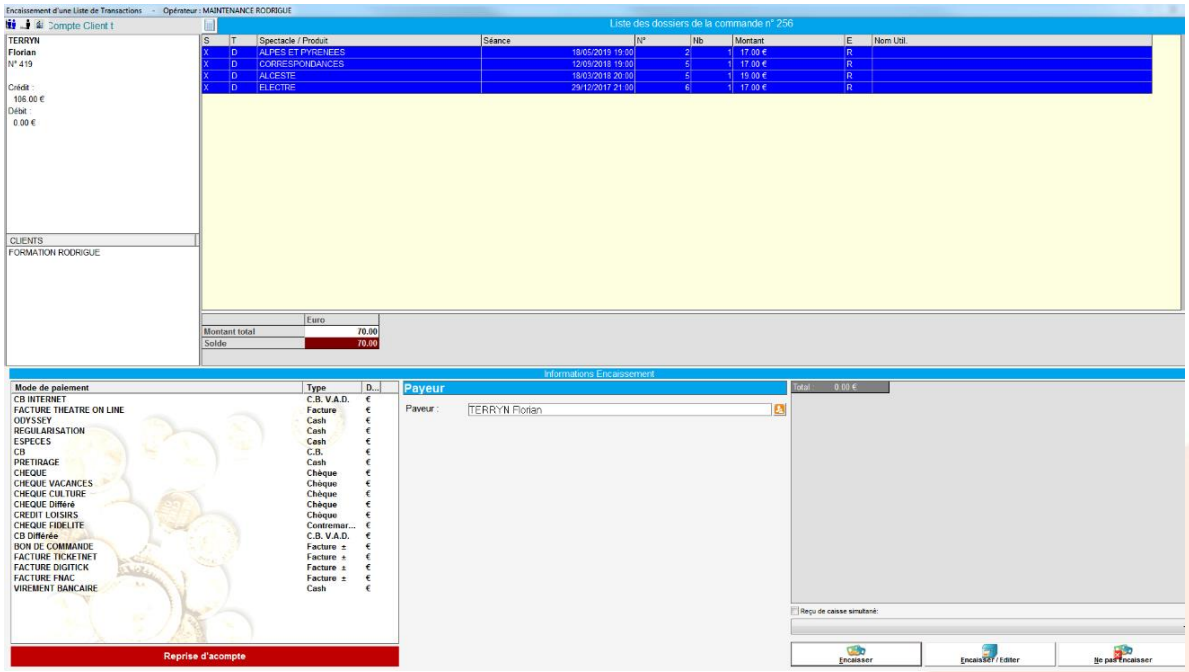
Cliquer sur

pour procéder à l'encaissement des 2 abonnements sélectionnés.

Pour encaisser un abonnement à la fois, décocher l'un deux clients et cliquer directement sur **Paiement des dossiers**



Page d'encaissement :



Sélectionner un mode de paiement à fois, indiquer le montant manuellement (pour chacun des modes de paiement si c'est un paiement fractionné), valider avec la petite encoche verte, et cliquer sur « Encaisser/Editer ».

RETROUVER ET MODIFIER UN ABONNEMENT MIS EN RESERVATION

Vous pouvez passer par le **module de recherche**
(Comme pour une commande individuelle)

Ou

Revenir dans le menu **assistants abonnements**

Par la Recherche

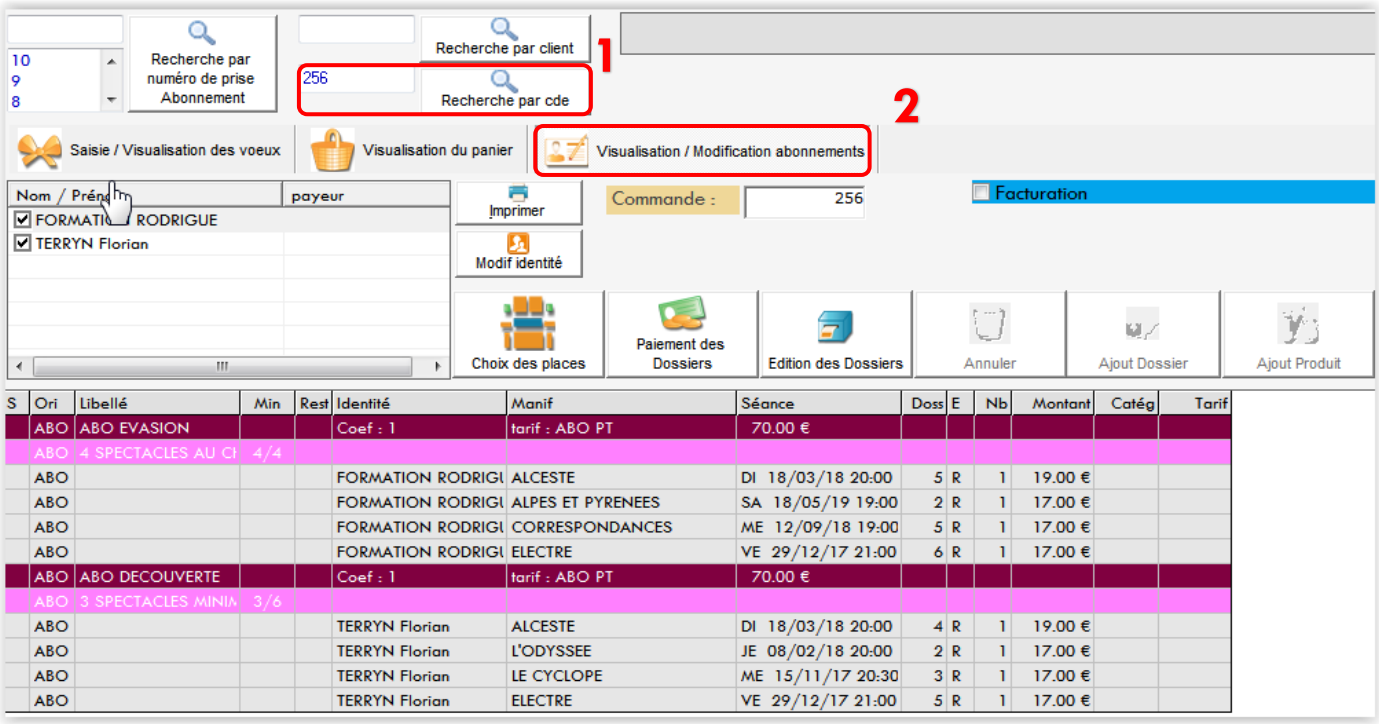
Vous pouvez retrouver votre abonnement réservé par le module de recherche à l'aide du **numéro de commande**, ou par **nom d'identité**. Vous pourrez ensuite procéder à son encaissement total ou partiel, ou bien à son annulation.

Pour toute autre modification, privilégiez l'assistant abonnements :

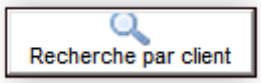
Par l'Assistant Abonnements

Renseigner le **numéro de commande** puis cliquer sur **Rechercher par cde (1)**

Et cliquer sur **Visualisation / Modification abonnement (2)**

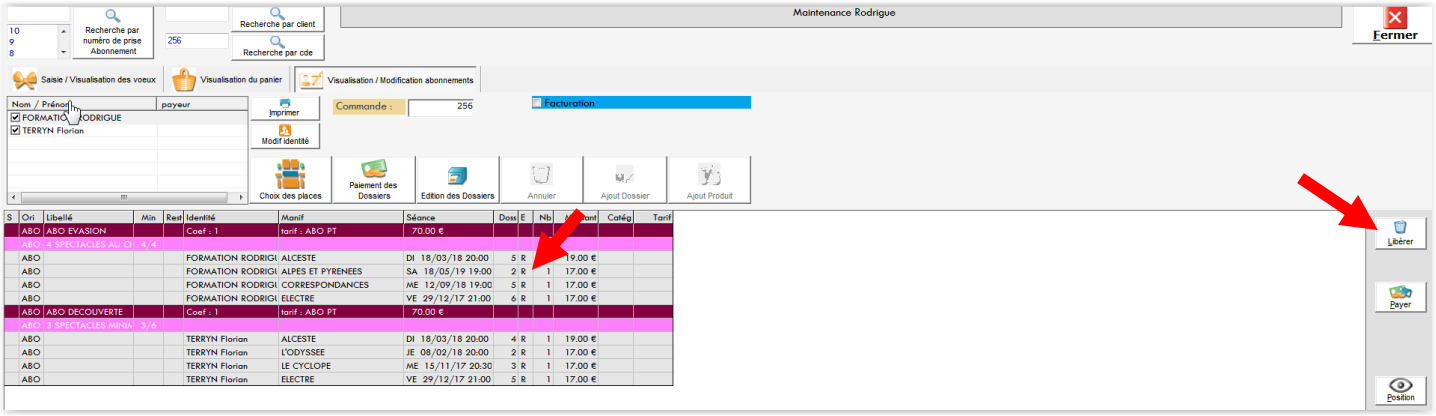


Il est également possible de faire une recherche par identité :

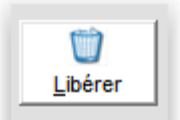


Suppression d'un élément de la réservation

Il est possible d'enlever un spectacle sur l'abonnement mis en réservation en cliquant sur le petit « **R** » de la ligne à supprimer, situé dans la colonne centrale dans le tableau ci-dessous :

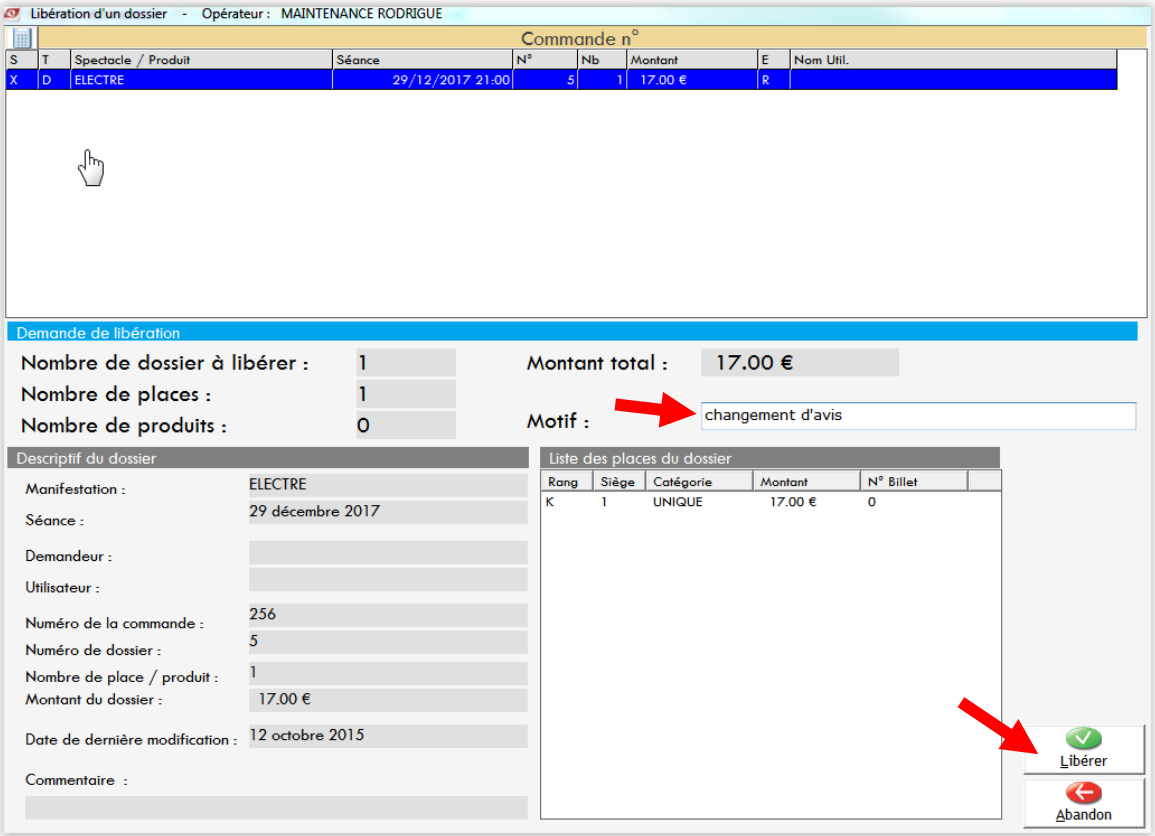


3 boutons apparaissent sur le côté droit dont le bouton suivant :



Cliquer sur **Libérer** pour enlever le spectacle sélectionné

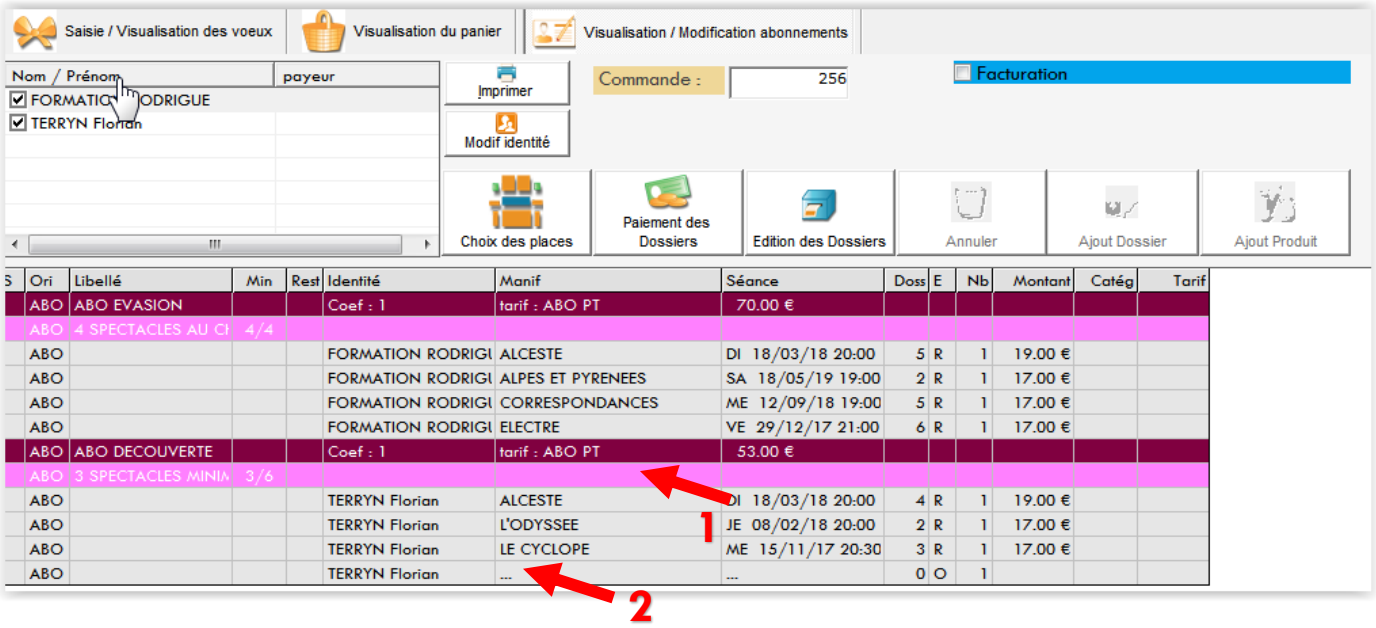
La fenêtre suivante apparaît, dans laquelle vous pouvez indiquer un motif d'annulation (facultatif).

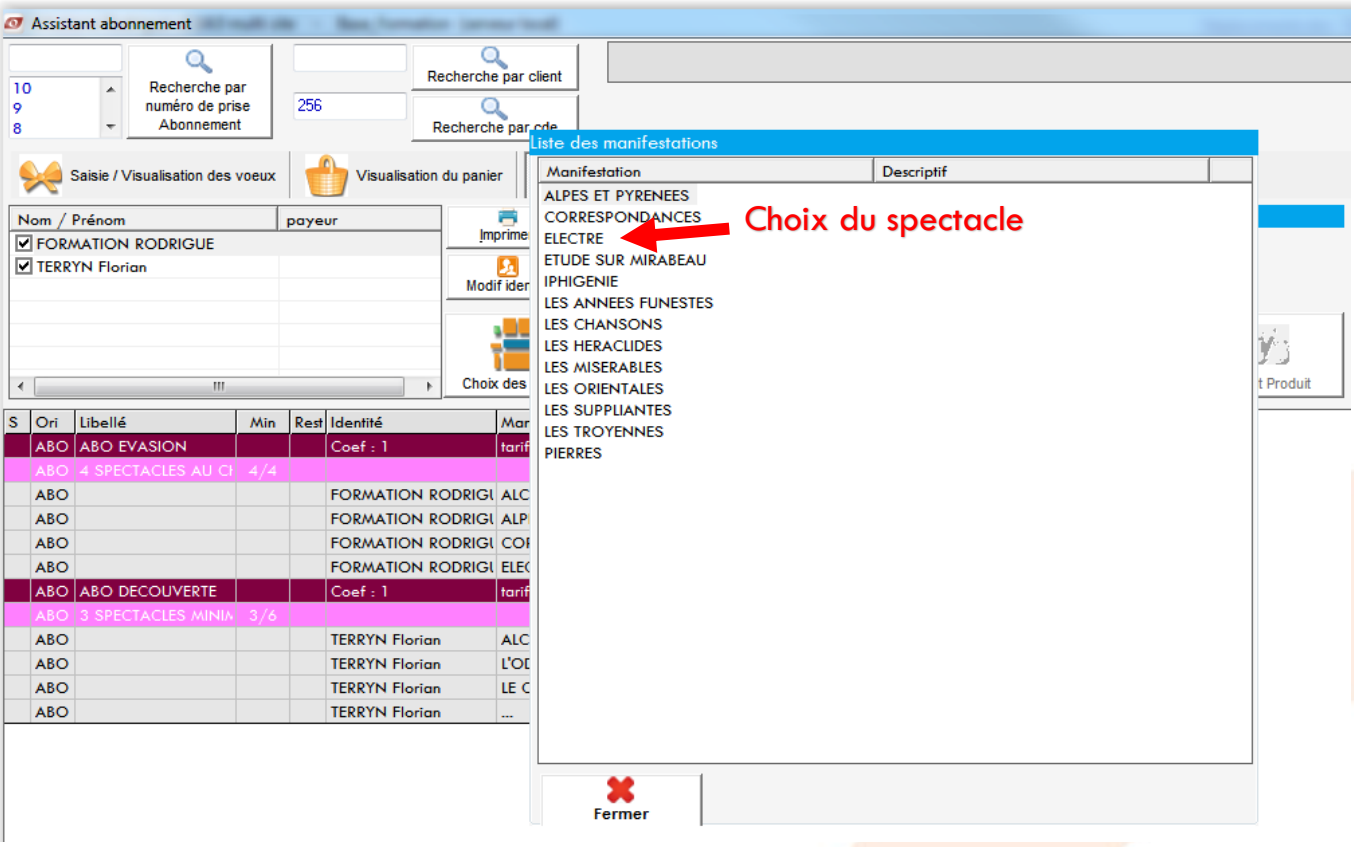


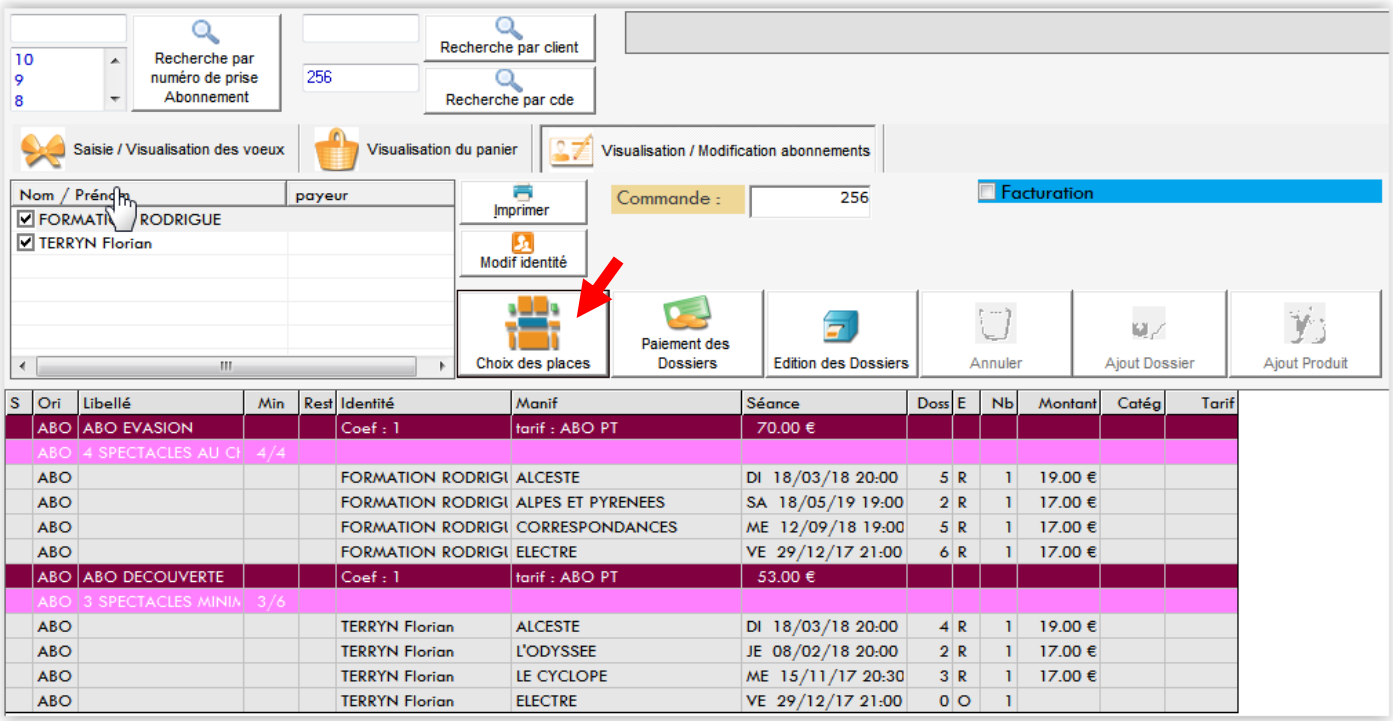
Ajout d'un élément à la réservation

Pour ajouter un spectacle à la réservation, cliquez sur **la ligne rose (1)**, cela ajoute une petite ligne grise vide dans la liste des spectacles retenus.

Il faut la cliquer et choisir le spectacle supplémentaire **(2)**.

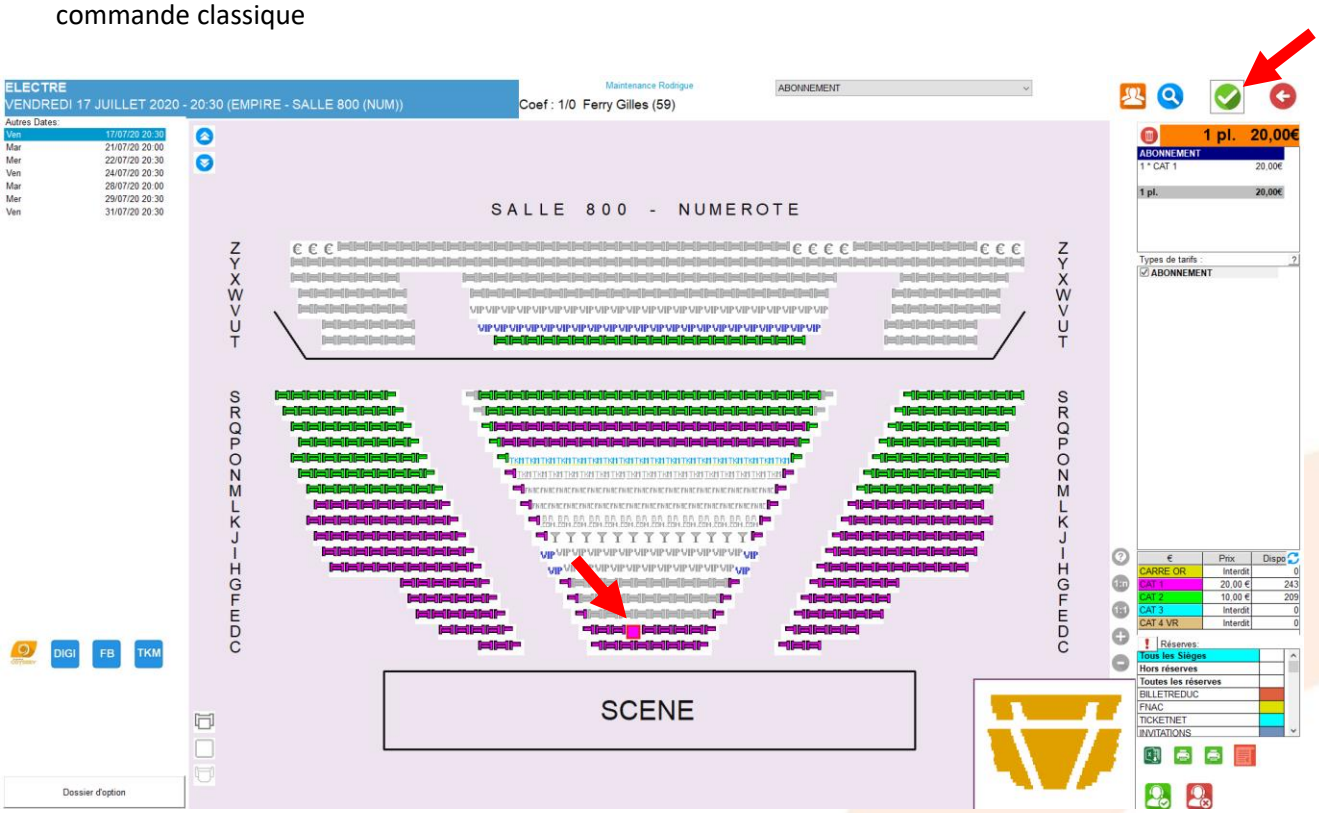
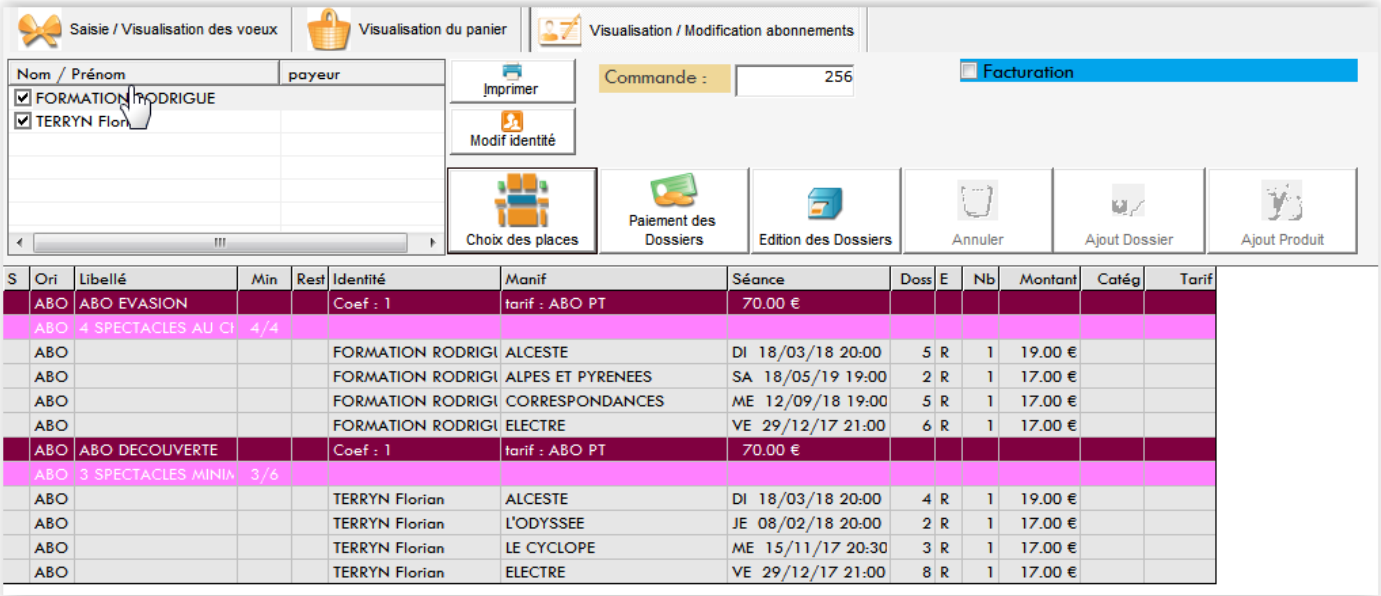






Cliquer ensuite sur **Choix des places** comme ci-dessus

Choisir la place sur le plan et cliquer en haut à droite sur **la coche verte** pour valider, comme pour une commande classique



Votre abonnement est mis à jour et il est toujours en statut **réservé**.