



INTERFACE RODRIGUE / FRANCEBILLET

FRANCEBILLET FRANCE

francebillet

TEST
Maintenance Rodrigue

-  METTRE DES PLACES EN VENTE
-  REPRENDRE DES PLACES
-  INTEGRER LES VENTES
-  Préparation à la mise en vente d'une Manifestation

Interface
fnac

Bordereaux OUTILS CONFIGURER QUITTER

Table des matières

Avertissement.....	3
Assistance	3
Introduction à lire avant de commencer	4
1°/ Eléments préparatoires indispensables	5
<i>Exporter les configurations de lieux Rodrigue</i>	5
<i>Renseigner les identifiants de connexion interface.....</i>	7
<i>Remplir les ordres de vente et générer des feuilles de codifications Rodrigue.....</i>	7
4°/ Mettre des places en vente (= CONTINGENTER)	11
5°/ Intégrer les ventes (= télécharger les ventes).....	12
6°/ Reprendre des places (= DECONTINGENTER)	13

Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à support@rodrigue.fr en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail support@rodrigue.fr
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veillez également consulter :

- Notre site web www.rodrigue-solution.com
- Notre communauté utilisateurs (actualité, mises à jour, bons plans...)

<http://cluster.rodrigue-solution.com/>

Inscrivez-vous sur <http://cluster.rodrigue-solution.com/membership-login/>

Introduction à lire avant de commencer

L'interface est une passerelle entre votre logiciel de billetterie et votre partenaire revendeur.

Cette passerelle permet :

- De **contingenter** (= envoyer) des places chez le revendeur directement depuis le logiciel
- D'intégrer les ventes afin de rapatrier les places vendues (visibles sur les plans de salle)
- D'actualiser les chiffres de remplissage dans les états financiers du logiciel
- De comptabiliser les encaissements dans les bordereaux de recettes
- D'intégrer les codes-barres afin que les billets édités par le revendeur puissent être lus par votre contrôle d'accès Rodrigue

L'interface synchronise les disponibilités des 2 côtés, chez vous et chez le revendeur, et assure une protection pour éviter que des places soient vendues accidentellement en double.

Les ventes s'intègrent dans Rodrigue **dans un mode de paiement « FACTURE »** et sur une fiche client qui porte le nom du revendeur, destinée à cumuler toutes les dettes liées à chaque intégration.

Le jour où vous percevez le règlement du revendeur (une fois que la manifestation est passée), il convient d'aller **« solder la dette »** du compte client en question, afin d'être à jour sur la comptabilité.

Le revendeur ne partage pas son fichier clients avec vous. Vous n'aurez pas la possibilité de récupérer les coordonnées du public ayant acheté directement auprès du revendeur.

En cas d'annulation de spectacle, il vous appartient de prévenir votre revendeur qui préviendra à son tour ses acheteurs.

- Si vous venez de faire l'acquisition de Rodrigue (nouveau client), il vous faut impérativement prévenir votre gestionnaire FRANCEBILLET que vous allez désormais contingenter des places chez lui au moyen d'une interface Rodrigue.
Celui-ci doit vous communiquer des identifiants de connexion, indispensables à la mise en place de l'interface.
- Contactez également l'équipe support Rodrigue qui vous expliquera la marche à suivre pour la bonne mise en route de l'interface. Certaines manipulations techniques sont indispensables et nécessitent notre intervention : nous vous aiderons notamment à configurer l'interface ainsi qu'à exporter vos plans de salle, qui doivent être recréés côté FRANCEBILLET.
- Anticipez cette étape d'interfaçage entre les 2 logiciels.

Selon la réactivité des 2 sociétés, la mise en route de l'interface peut prendre plusieurs jours, le temps de créer les éléments indispensables à son bon fonctionnement.

- Remplissez le modèle d'ordre de vente fourni par FRANCEBILLET (un document par événement) :



ORDRE D'ÉDITION DE BILLETTERIE INFORMATIQUE

francebillet

1°/ Eléments préparatoires indispensables

Exporter les configurations de lieux Rodrigue

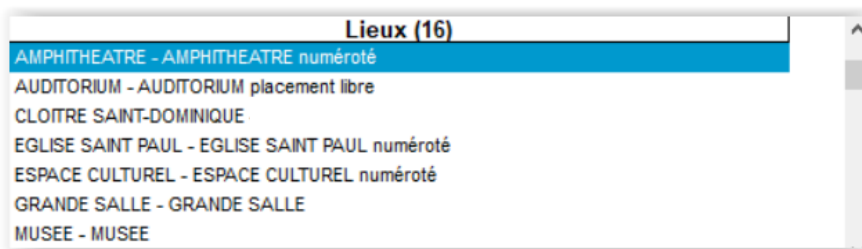
Rodrigue et FRANCEBILLET ont 2 systèmes de billetterie différents. Aussi, pour que les 2 systèmes puissent dialoguer entre eux, il est indispensable que les plans de salle Rodrigue soient créés à l'identique côté FRANCEBILLET. Il faut donc exporter les plans Rodrigue et les envoyer par mail à votre gestionnaire FRANCEBILLET.

Pour exporter un plan de salle Rodrigue :



Aller dans

Sélectionner un lieu



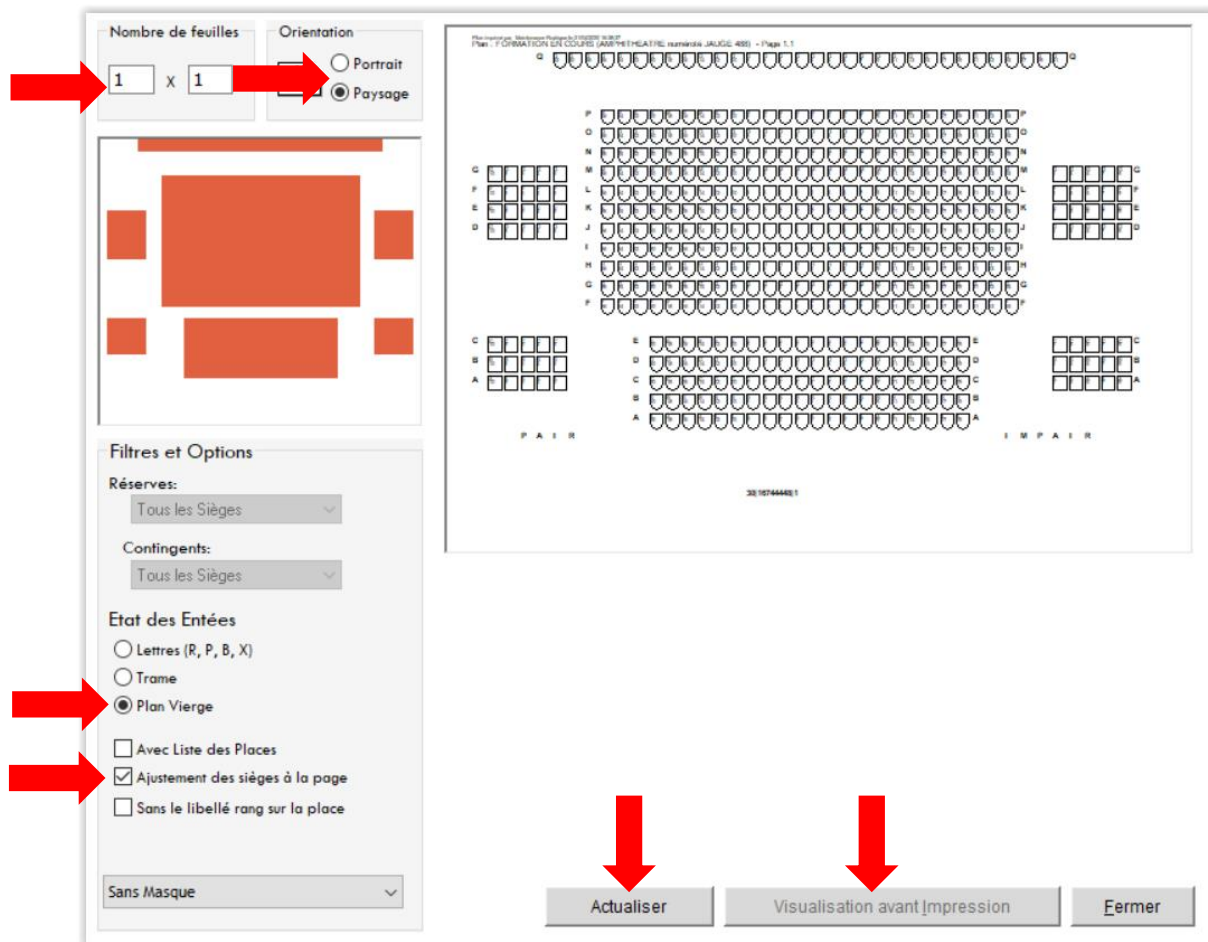
Double cliquer sur n'importe quelle séance utilisant ce lieu :



Accéder au plan de salle et cliquer en bas à droite sur



Renseigner les options d'export dans la colonne de gauche comme dans l'exemple ci-dessous :



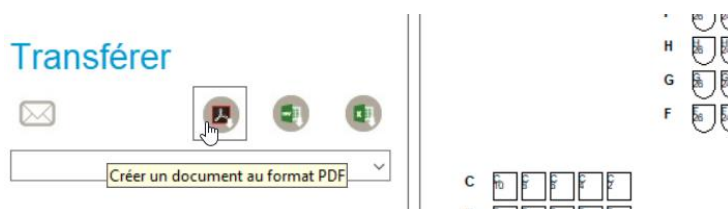
Mettre le nombre de feuille : 1 X 1

Sélectionner le format « *portrait* » ou « *paysage* » selon ce qui convient le mieux à votre plan.

Cocher « *Plan vierge* » et « *ajustement des sièges à la page* ».

Cliquer simultanément sur « *Actualiser* » et sur « *Visualisation avant Impression* ».

Cliquer ensuite sur :



Et sauvegarder le document PDF sur votre bureau.

- **Envoyer les plans PDF par mail à votre contact FRANCEBILLET qui va les créer de son côté. Celui-ci vous renverra un mail avec le « zonage FNAC » pour chaque plan.**
- **Lorsque vous êtes en possession de ce zonage, prendre contact avec le support Rodrigue afin de « reproduire » le zonage FNAC côté Rodrigue.**

Renseigner les identifiants de connexion interface

Ces identifiants sont communiqués par le gestionnaire FRANCEBILLET et sont à rentrer manuellement dans l'interface Rodrigue avec l'assistance du support.

- Faire une demande d'identifiants auprès de FRANCEBILLET si vous n'en avez pas encore.
- Contacter le support Rodrigue une fois ces identifiants obtenus.

Remplir les ordres de vente et générer des feuilles de codifications Rodrigue

Pour pouvoir vendre une manifestation côté FRANCEBILLET en passant par l'interface Rodrigue, il faut commencer par préparer une **feuille de codifications Rodrigue** qui va permettre au gestionnaire de créer la manifestation de son côté.

Il faut également remplir un ordre de vente FRANCEBILLET. Pour en obtenir un modèle, rapprochez-vous de votre gestionnaire.

→ **Ceci est à faire pour chaque manifestation.**

Il faut donc transmettre à votre gestionnaire 2 documents PDF par manifestation :

- **L'ordre de vente FRANCEBILLET rempli et signé (dont il vous fournira un modèle vierge)**
- **La feuille de codification Rodrigue (que vous allez créer vous-même)**

ORDRE D'ÉDITION DE BILLETTERIE INFORMATIQUE

Francebillet

Type de mandat de distribution : opaque (soumis à la TVA) transparent (non soumis à la TVA)

TVA applicable à la billetterie (obligation de mandat opaque) 5,5% 10% 10,5% 20% Pas de TVA

En ligne uniquement France Billet est **mandataire transparent** et intervient en son nom pour le compte de l'organisateur. France Billet est **responsable** et **mandataire transparent** et intervient en son nom pour le compte de l'organisateur. À ce titre la commission distribuée est soumise à une TVA de 20%. Ceci est possible uniquement dans les cas suivants :
- Si l'organisateur engageant l'abonnement est cohabilité de TVA sur la billetterie.
- Si l'abonnement a lieu à l'étranger.

FRANCE BILLET
Les Mercantiles
65 rue Jean Jaurès
92170 Clignancourt
Siret de capital de 200 000 000 euros
RCS Nanterre 414 948 006

Nom du service :
Mail du service :
Numéro de téléphone :

PRODUCTEUR / FOURNISSEUR

NOM DE LA STRUCTURE :
N° de licence : N° de carte (obligatoire) :
Association / P.S. / SASU / SARL / SNC : *Marque commerciale de moins de 3 ans
RCS : *Marque commerciale de moins de 3 ans
Forme et nom du responsable : Institution publique OUI NON
Adresse :
Code postal :
Ville :
N° de tit :
N° de portable :
E-mail :
E-mail pour réception automatique des bordereaux de vente et règlement

Extrnet www.digibillet.com
(Une fois votre code organisateur fourni par nos services pour accéder à votre espace personnel permettant notamment le suivi de vos ventes)

ÉVÈNEMENT

TITRE DE LA MANIFESTATION :
(moins de 3 mois)
(plus de 3 mois)
Lieu(s) :
Date(s) de représentation :
Lieu / salle :
Adresse :
Capacité du lieu :
Placement numéroté oui non (à renseigner ensuite au cas le cas échéant)
Placement non numéroté Placement libre debout Placement libre / assis debout Placement libre assis
Type de public concerné : à partir de : ans
Clôture de la billetterie (date et heure locales)
Attention : une clôture de date et heure de clôture sans celle de l'évènement (pour une fermeture anticipée, contactez votre gestionnaire)

TYPE DE BILLET

Billet informatique (accès direct AVANT Code à Barres) : si le lieu dispose d'un système de contrôle d'accès
Préciser le système de contrôle d'accès utilisé :
 avec e-ticket (impression A4) : important : certains points de vente ne disposent que de ce mode de délivrance
 avec m-ticket (billet sur téléphone portable, contrôlé par un lecteur 2D)

PREPARATION A LA MISE EN VENTE D'UNE MANIFESTATION DANS BILLETTEL

Base_Formation R**
Edité le 09/08/2020 à 16:49

Code Manifestation:
LES MARCHANDS M0055

Descriptif de la Manifestation:

Code Salle:
AMPHITHEATRE AMPHITHEATRE numé L00010001

Catégories Client (Tarifs RODRIGUE):
FNAC ADHERENT M0055T09970011
FNAC PLEIN TARIF M0055T09970010

Type de Tarifs (Catégories RODRIGUE):
CATEGORIE UNIQUE M0055C00010001

Montant des places:
CATEGORIE UNIQUE
FNAC ADHERENT: 15 €
FNAC PLEIN TARIF: 20 €

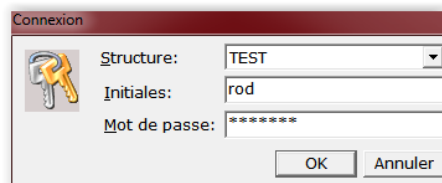
Liste des séances à mettre en vente:
Lundi 01/02/2021 21:00

Pour générer une feuille de codifications par événement :

Aller dans le menu des interfaces depuis l'écran d'accueil du logiciel :



Se connecter avec son login et son mot de passe (le même que pour aller dans Rodrigue) :



L'écran d'accueil de l'interface apparaît, cliquer sur :



Cliquer sur



Préparation à la mise en vente d'une Manifestation

- Choisir la **saison (1)**
- Sélectionner la **manifestation (2)**
- Sélectionner les **séances (3)**
- Cocher les **types de tarifs Fnac (4)**
- Choisir la configuration de **lieu (5)**
- Cliquer sur les **catégories (6)**
- Compléter la rubrique **Informations sur les tarifs de la catégorie (7)** : cliquer sur une ligne de la rubrique catégories, juste en dessous indiquer les **valeurs hors commission FNAC** pour chacun des types de tarifs
- Cliquer sur **valider (8)** (si vous ne validez pas les montants ne remonteront pas sur l'ordre de vente)

ATTENTION QUAND IL Y A DES FRAIS, IL FAUT FAIRE APPARAÎTRE LE MONTANT HORS FRAIS + LE MONTANT DES FRAIS (HORS COMMISSION FNAC)

- Dans la rubrique **Commentaire** vous pouvez par exemple indiquer « *placement libre* » ou « *attention tarif jeune uniquement le mardi dans la limite de 10 places maximum* »
- Cliquer sur **IMPRIMER (9)** la mise en vente (état papier regroupant les infos nécessaires codifiées pour créer les séances) et l'envoyer à la FNAC
- « **Enregistrer sous** » le fichier PDF qui récapitule l'ensemble des données saisies précédemment. Ce document comporte des **codifications** dont les serveurs de la FNAC auront besoin pour que notre interface fonctionne correctement. L'envoyer au gestionnaire par mail ou fax.



The screenshot shows a software interface for preparing a ticket sale. It is titled "Préparation à la mise en vente d'une Manifestation sur Billelet". The interface is divided into several sections:

- Groupe de Manifestations:** A dropdown menu showing "THEATRE GRANDE SALLE 18/19".
- Manifestation:** A dropdown menu showing "CORRESPONDANCES".
- Séances:** A list of sessions with a checkbox for "Mercredi 12/09/2018 à 19:00".
- Types de Tarifs FNAC:** A list of ticket types with checkboxes. "FNAC PLEIN TARIF" and "FNAC ADHERENT" are checked.
- Configuration du Lieu:** A dropdown menu showing "THEATRE GRANDE SALLE THEATRE GRANDE SALLE".
- Catégories à mettre en vente:** A list of categories with a checkbox for "CATEGORIE UNIQUE -".
- Commentaire:** A text area for adding comments.
- Informations sur les Tarifs de la Catégorie:** A list of prices for the selected category, showing "FNAC PLEIN TARIF: 30" and "FNAC ADHERENT: 25".
- Buttons:** "Valider", "Imprimer", and "Fermer".
- Footer:** A checkbox for "Afficher les séances passées".

Red arrows and numbers 1 through 9 point to the following elements:

- 1 - Groupe de Manifestations dropdown
- 2 - Manifestation dropdown
- 3 - Mercredi 12/09/2018 à 19:00 checkbox
- 4 - FNAC PLEIN TARIF checkbox
- 5 - Configuration du Lieu dropdown
- 6 - CATEGORIE UNIQUE - checkbox
- 7 - FNAC PLEIN TARIF: 30 text
- 8 - Valider button
- 9 - Imprimer button

→ Dès le retour favorable du gestionnaire, vous pouvez passer à l'étape suivante qui consiste à contingenter des places.

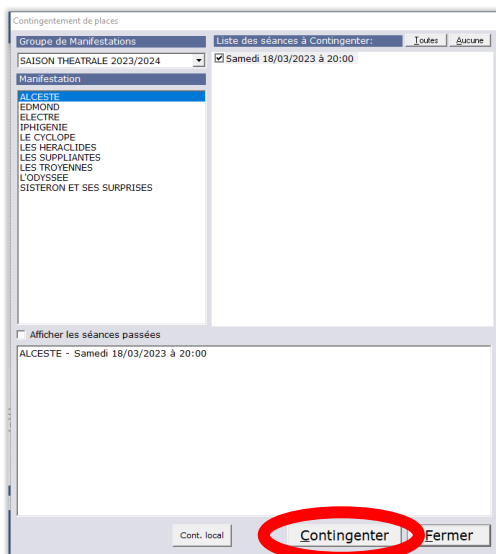
4°/ Mettre des places en vente (= CONTINGENTER)

METTRE DES PLACES EN VENTE

Avant de le faire, retourner sur Rodrigue et s'assurer d'avoir bien mis un quota de places sur chaque séance dans la réserve FNAC (dans **Configuration des séances**).

Tant que les places ne sont pas envoyées via l'interface, on pourra toujours les sélectionner sur le plan malgré qu'elles soient dans une réserve FNAC. Le fait de mettre des places dans une réserve revient à destiner des sièges à un usage particulier. Théoriquement, je ne suis donc pas censé les vendre au guichet. Toutefois rien ne m'empêche de le faire, mais un message d'alerte m'avertira.

Choisir une première manifestation et cocher les séances à mettre en vente + cliquer sur **Contingenter**



Une fois les places contingentées, elles sont censées être achetables à la FNAC (magasin et site de vente en ligne). Toutefois il vaut mieux envoyer un mail au gestionnaire pour l'avertir et s'assurer ensuite sur leur site que le résultat final corresponde bien à ce que l'on a contingenté (tarifs, dates, etc.)

Toutes les ventes effectuées par la FNAC seront stockées sur leur serveur. Il va donc falloir récupérer les ventes (**intégrer les ventes**) pour les voir apparaître dans le logiciel, aussi bien sur le plan de salle que dans les caisses.

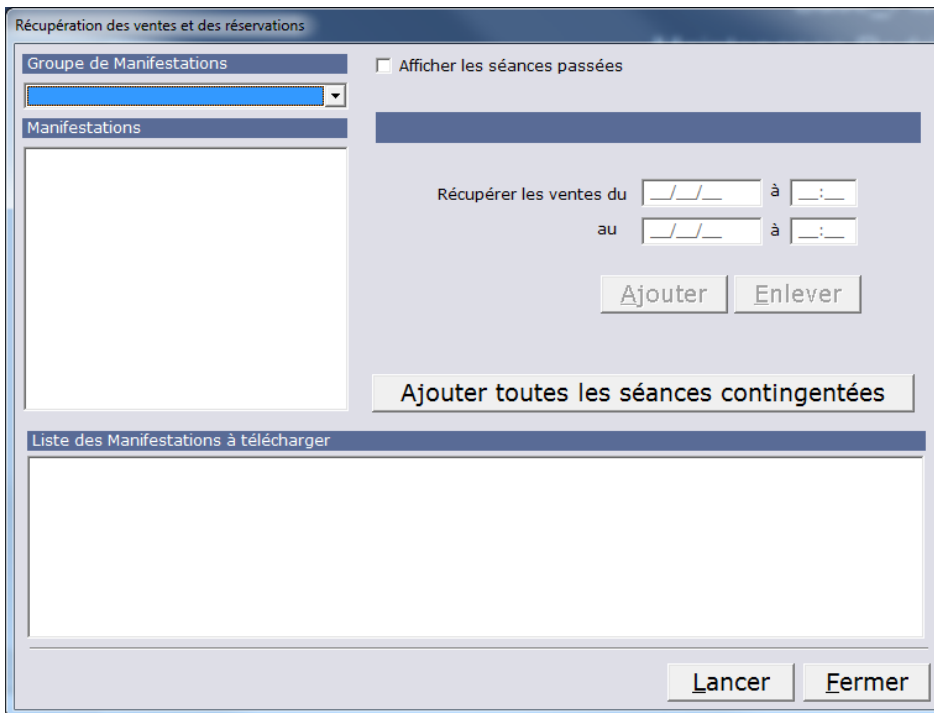
Après un contingentement réussi, les places apparaissent « grisées » dans RODRIGUE.

5°/ Intégrer les ventes (= télécharger les ventes)



INTEGRER LES VENTES

C'est une opération **à faire tous les jours**. C'est indispensable pour que les billets émis par la FNAC passent au contrôle d'accès. Si vous oubliez de le faire, les billets FNAC ne seront pas reconnus par les douchettes à l'entrée en salle.



The screenshot shows a software window titled "Récupération des ventes et des réservations". It features a "Groupe de Manifestations" dropdown menu, a checkbox for "Afficher les séances passées", and a "Manifestations" list area. To the right, there are date and time input fields for "Récupérer les ventes de" and "au", along with "Ajouter" and "Enlever" buttons. A button labeled "Ajouter toutes les séances contingentées" is also present. At the bottom, there is a "Liste des Manifestations à télécharger" area and "Lancer" and "Fermer" buttons.

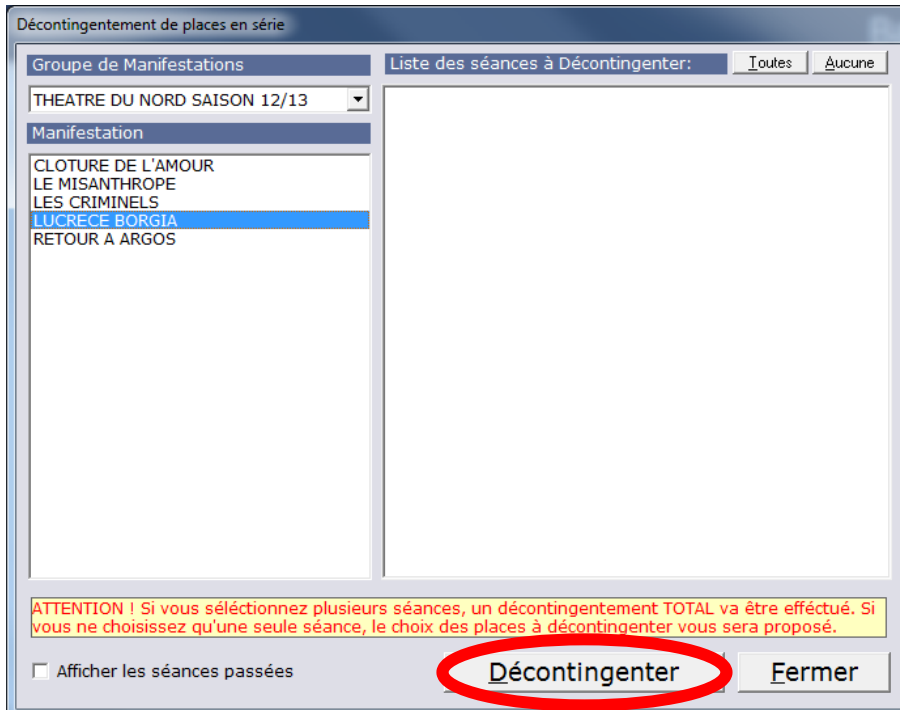
Sélectionner le groupe de manifestations, la manifestation et cocher les séances pour télécharger les ventes.

Cliquer sur **lancer**.

6°/ Reprendre des places (= DECONTINGENTER)



Avant de le faire, il faut impérativement lancer une intégration des ventes pour vérifier qu'aucune place n'a été vendue depuis la précédente intégration.



Décontingement de places en série

Groupe de Manifestations: THEATRE DU NORD SAISON 12/13

Liste des séances à Décontingenter: Toutes Aucune

Manifestation

- CLOTURE DE L'AMOUR
- LE MISANTHROPE
- LES CRIMINELS
- LUCRECE BORGIA**
- RETOUR A ARGOS

ATTENTION ! Si vous sélectionnez plusieurs séances, un décontingement TOTAL va être effectué. Si vous ne choisissez qu'une seule séance, le choix des places à décontingenter vous sera proposé.

Afficher les séances passées

Décontingenter Fermer

Pour récupérer des sièges invendus par la FNAC alors que de votre côté la salle est pleine et que vous n'avez plus rien à vendre, cliquer sur **Décontingenter**.

Si un message d'erreur apparaît lors du décontingement, il est possible que certaines places aient été vendues entre temps.

Il faut donc d'abord **intégrer les ventes**, et ensuite **reprendre les places**.