



Rodrigue

vos billets, notre expérience, leurs émotions

MERLIN | LEXIQUE DES CRITERES DE TRI | 1

---

*MERLIN :*  
*LEXIQUE DES CRITERES DE TRI*

---



RODRIGUE  
**MERLIN**

## Table des matières

Avertissement .....	4
Assistance .....	4
• → CRITERES LIES A L'IDENTITE.....	5
Numéro.....	5
Filière .....	5
Appellation .....	5
Titre .....	6
Nom .....	6
Prénom .....	6
Groupe.....	6
Rue Ligne 1, 2, 3, 4.....	7
Code postal.....	7
Ville.....	7
Région.....	8
Pays.....	8
Téléphone 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 .....	8
Date de naissance.....	9
Appellation de l'interlocuteur .....	9
Interlocuteur .....	9
Fiche mère .....	10
Date de création .....	10
Date de modification.....	10
Appartenance (Mère/Fille).....	11
Affiliation (Contacts).....	11
Fiche supprimée .....	11
Commentaire.....	11
Mot de passe de l'identité (obsolète) .....	11
Couleur .....	12
Icône .....	12
Champs n° .....	12
Infos complémentaires.....	13

- → CRITERES LIES A L'HISTORIQUE FINANCIER..... 14
  - Type de tarif par défaut..... 14
  - Montant factures..... 14
  - Montant acomptes..... 14
  - Chiffre d'affaire manifestation ..... 15
  - Chiffre d'affaire abonnement..... 15
- → CRITERES LIES A L'HISTORIQUE BILLETTERIE ..... 16
  - Manifestation ..... 16
  - Manifestation (Si abo éclaté) ..... 16
  - Séance ..... 16
  - Séance (Si abo éclaté)..... 17
  - Manifestations par genre ..... 17
  - Manifestations par genre (Si abo éclaté) ..... 17
  - Produits ..... 17
  - Abonnement..... 18
  - Formules d'abonnements (Consommateur) ..... 18
  - Date dernier achat..... 18
  - Date dernière venue..... 18
  - Packages (Consommateur)..... 19
  - Type de tarif (Billetterie) ..... 19
  - Section (Billetterie)..... 19
  - Catégorie (Billetterie)..... 19
  - Zone (Billetterie)..... 20
  - Etage (Billetterie)..... 20
  - Dénomination (Billetterie)..... 20
  - Etat des dossiers (Billetterie)..... 21
  - Filière de vente (Billetterie)..... 21
  - Nombre de manifestations (Consommateur) ..... 21
  - Nombre de manifestations par genre (Consommateur)..... 21

### *Avertissement*

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr) en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

### *Assistance*

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr)
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

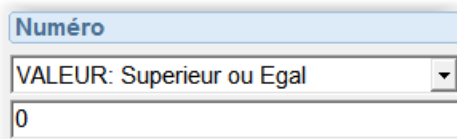
Veuillez également consulter notre site web [www.rodrigue-solution.com](http://www.rodrigue-solution.com)

## → CRITERES LIES A L'IDENTITE

### Numéro

- Pour cibler la recherche sur le **numéro de fiche** client

*Par exemple, pour retrouver l'ensemble des identités contenues dans le fichier clients :  
Toutes les fiches sont numérotées, de zéro à l'infini, dans leur ordre de création.*



Numéro

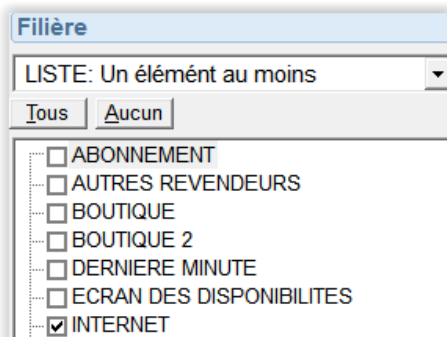
VALEUR: Supérieur ou Egal

0

### Filière

- Pour cibler toutes les fiches appartenant à une **filière**

*Par exemple, pour retrouver l'ensemble des identités ayant créé un compte sur la  
billetterie en ligne :*



Filière

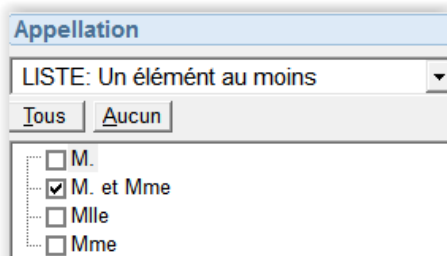
LISTE: Un élément au moins

Tous Aucun

ABONNEMENT  
 AUTRES REVENDEURS  
 BOUTIQUE  
 BOUTIQUE 2  
 DERNIERE MINUTE  
 ECRAN DES DISPONIBILITES  
 INTERNET

### Appellation

- Pour cibler une ou plusieurs **civilités**



Appellation

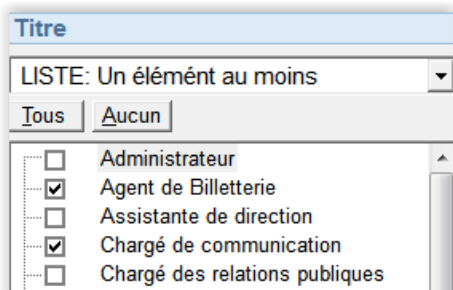
LISTE: Un élément au moins

Tous Aucun

M.  
 M. et Mme  
 Mlle  
 Mme

## Titre

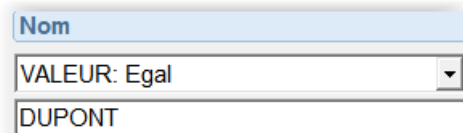
- Pour cibler les fiches en fonction des **titres** renseignés, en sélectionnant un ou plusieurs titres



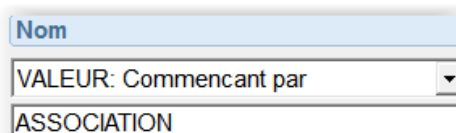
Titre	
LISTE: Un élément au moins	
Tous   Aucun	
<input type="checkbox"/>	Administrateur
<input checked="" type="checkbox"/>	Agent de Billetterie
<input type="checkbox"/>	Assistante de direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Chargé de communication
<input type="checkbox"/>	Chargé des relations publiques

## Nom

- Pour cibler la recherche sur le champ « **Nom / Société** »



Nom
VALEUR: Egal
DUPONT



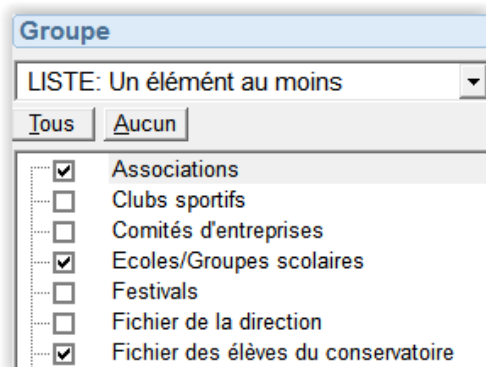
Nom
VALEUR: Commencant par
ASSOCIATION

## Prénom

- Pour cibler la recherche sur le champ « **Prénom / Service** »

## Groupe

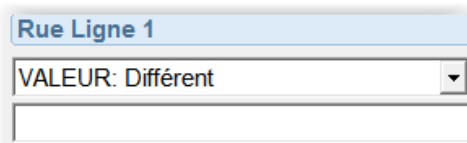
- Pour retrouver facilement toutes les fiches rangées dans un « **groupe** »  
(Si vous utilisez cette notion « **groupe** » dans l'onglet **Détail > Détail de la fiche client**)



Groupe	
LISTE: Un élément au moins	
Tous   Aucun	
<input checked="" type="checkbox"/>	Associations
<input type="checkbox"/>	Clubs sportifs
<input type="checkbox"/>	Comités d'entreprises
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecoles/Groupes scolaires
<input type="checkbox"/>	Festivals
<input type="checkbox"/>	Fichier de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Fichier des élèves du conservatoire

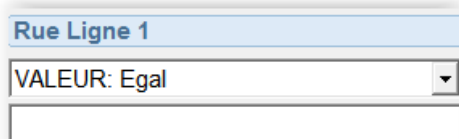
## Rue Ligne 1, 2, 3, 4

- Par défaut, il faut remplir la 1<sup>ère</sup> ligne d'adresse dans la fiche client  
Le critère « **rue** » dans Merlin permet entre autres d'exclure dans un tri toutes les fiches sans adresse :  
Pour cela on ciblera toutes les fiches dont le champ rue Ligne 1 est différent de « vide » : on obtiendra forcément dans le résultat des fiches avec une adresse renseignée puisque différent de « vide » ressort forcément les fiches dont « rue » contient du texte.



Rue Ligne 1  
VALEUR: Différent

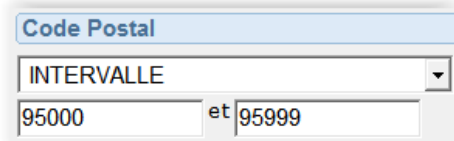
Si au contraire, on cherche à retrouver toutes les fiches dont l'adresse est incomplète, on procèdera à la requête suivante : toutes les fiches dont le champ rue Ligne 1 est strictement égal à « vide ».



Rue Ligne 1  
VALEUR: Egal

## Code postal

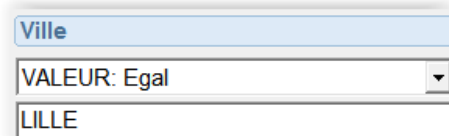
- Pour cibler sur **un code postal** ou une série de codes postaux  
*Par exemple, pour retrouver les identités d'un département :*



Code Postal  
INTERVALLE  
95000 et 95999

## Ville

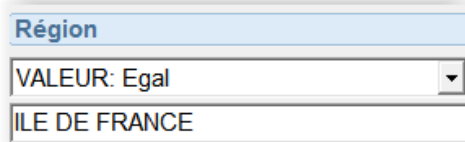
- Pour cibler la recherche sur le champ « **VILLE** »  
Attention, égal signifie strictement égal à la valeur saisie manuellement en dessous



Ville  
VALEUR: Egal  
LILLE

## Région

- Pour cibler la recherche sur le champ « **REGION** »



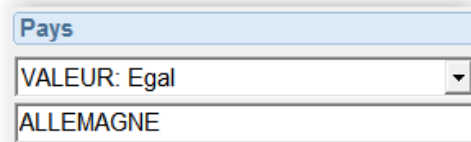
Région

VALEUR: Egal

ILE DE FRANCE

## Pays

- Pour cibler la recherche sur le champ « **PAYS** »



Pays

VALEUR: Egal

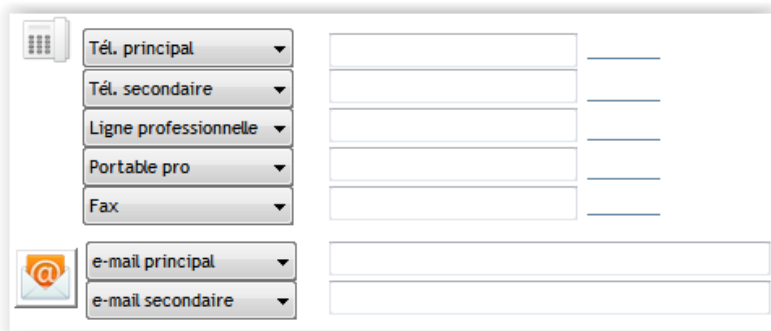
ALLEMAGNE

## Téléphone 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

- Dans la fiche client les **5 premières lignes** sont dédiées à la saisie des numéros de **téléphone**
- Les **2 dernières lignes** (téléphone 6 et téléphone 7) sont utilisées pour les **adresses mails**, en sachant que la **position n°6 est privilégiée pour inscrire le mail par défaut**.
- **Le champ 6 est souvent celui désigné par défaut avec votre interlocuteur support au moment de la mise en place de votre billetterie en ligne, vous pouvez le vérifier avec un membre de l'équipe sur simple appel au 01 39 32 77 88.**

Ce champ est aussi utilisé pour effectuer des envois de billet au format PDF par mail depuis votre logiciel de billetterie, quand vous êtes en vente guichet et que le logiciel vous pose la question « Voulez-vous envoyer le billet par mail ? »

- Dans votre paramétrage vous pouvez nommer chaque ligne et définir l'emplacement de chaque champ afin d'obtenir une saisie adéquate et lisible comme dans l'exemple ci-dessous :



Tél. principal

Tél. secondaire

Ligne professionnelle

Portable pro

Fax

e-mail principal

e-mail secondaire

Une fois que vous avez identifié ce que vous cherchez, il suffit d'effectuer vos requêtes en vous basant sur les champs souhaités :





Téléphone 1  
VALEUR: Différent

Téléphone 6  
VALEUR: Contenant  
@

Même principe que ci-dessus pour tous les champs relatifs aux données de facturation (si vous la renseignez dans la fiche client)

**Rue Ligne 1, 2, 3, 4 (facturation)**

**Code postal (facturation)**

**Ville (facturation)**

**Région (facturation)**

**Pays (facturation)**

**Téléphone 1, 2, 3, 4 (facturation)**

### Date de naissance

- Pour effectuer une recherche sur le critère « **date de naissance** »  
*Par exemple, toutes les identités dont la date de naissance est comprise dans un intervalle précis :*

Date de naissance  
INTERVALLE  
01/01/1980 et 01/01/1990

### Appellation de l'interlocuteur

- Pour cibler la civilité de l'**interlocuteur** (= contact d'une société)

### Interlocuteur

- Pour effectuer une recherche sur le champ « **interlocuteur** »  
*Par exemple, toutes les identités répondant au nom de « ... »*



**Interlocuteur**

VALEUR: Contenant

DUPONT

*Ou autre exemple, pour retrouver toutes les fiches ayant un interlocuteur renseigné (donc différent de « VIDE »)*

**Interlocuteur**

VALEUR: Différent

### Fiche mère

- Pour récupérer la liste de toutes les fiches dont la case « **fiche mère** » a été cochée

**Fiches mères/Fiches filles**

Ajouter Supprimer  Fiche Appartenance (Fiche Mère)

Fiches Mères | Fiches Filles

**Fiche Mère**

Tous | Aucun

Oui  
 Non

### Date de création

- Pour retrouver toutes les fiches **créées à une date** précise ou dans un intervalle de date donné

**Date de création**

INTERVALLE

01/01/2013 et 01/01/2018

### Date de modification

- Pour retrouver toutes les fiches **modifiées à une date** précise ou dans un intervalle de date donné

### Appartenance (Mère/Fille)

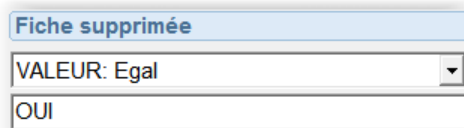
- Pour retrouver toutes les **fiches filles** rattachées à une **fiche mère**  
*Pratique pour retrouver tous les contacts rattachés à une société, à condition d'avoir effectué les rattachements en amont dans votre fichier.*

### Affiliation (Contacts)

- A utiliser uniquement lorsque l'on se sert de la notion de « **contact** » dans le menu « **détail** » de la fiche client, sans qu'il y ait nécessairement un rattachement particulier à une fiche mère

### Fiche supprimée

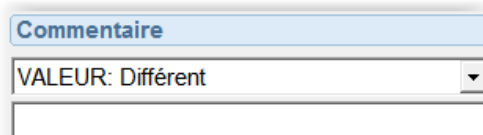
- Pour récupérer la liste de toutes les fiches qui ont été **supprimées**



A screenshot of a filter menu titled "Fiche supprimée". It contains a dropdown menu with the text "VALEUR: Egal" and a small downward arrow. Below the dropdown is a text input field containing the word "OUI".

### Commentaire

- Pour effectuer une recherche ciblée sur la zone « **commentaire** »  
*Par exemple : toutes les fiches dont la zone « commentaire » est renseignée*



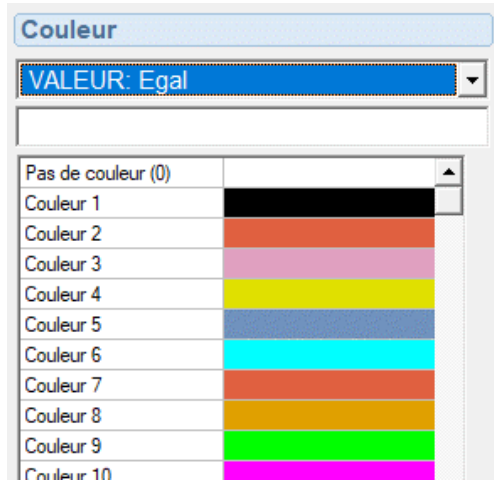
A screenshot of a filter menu titled "Commentaire". It contains a dropdown menu with the text "VALEUR: Différent" and a small downward arrow. Below the dropdown is an empty text input field.

### Mot de passe de l'identité (obsolète)

- Pour récupérer les mots de passe de la billetterie en ligne  
> *Désormais inutilisable car les mots de passe sont cryptés conformément à la loi de protection des données : si un internaute a perdu son mot de passe, il doit se rendre dans la rubrique « s'identifier » sur votre billetterie en ligne, indiquer son email et cliquer sur « mot de passe oublié » : il reçoit alors un mail contenant un lien de renouvellement de mot de passe l'invitant lui-même à redéfinir un mot de passe.*

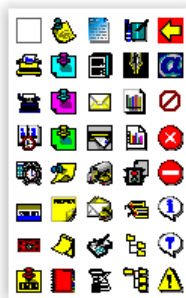
## Couleur

- Filtre par **couleur** : choisir la couleur pour récupérer la liste de toutes les fiches pour lesquelles cette couleur a été appliquée



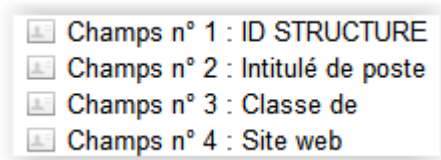
## Icône

- Filtre par **icône** (peu utilisé)



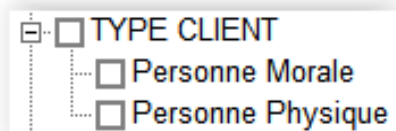
## Champs n°

- Pour effectuer une recherche sur les **4 champs paramétrables** de la fiche client  
Utilisation facultative, selon vos besoins, et à condition d'avoir défini une propriété dans le paramétrage comme dans l'exemple ci-dessous :

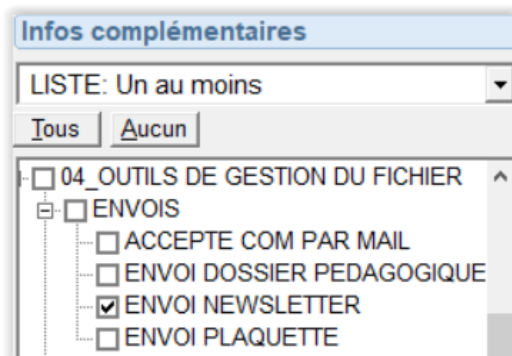


## Infos complémentaires

- Pour cibler les fiches porteuses d'une ou plusieurs **infos complémentaires**  
Utilisation facultative, selon vos besoins, et à condition d'avoir défini une arborescence de marqueurs dans le paramétrage  
Il y a dans la liste déroulante la possibilité de dissocier les fiches « **personnes physiques** » des fiches sociétés « **personnes morales** » :



Les possibilités sont infinies avec les infos complémentaires :

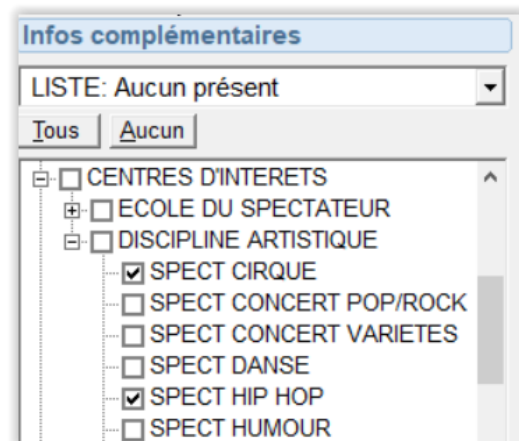


**Infos complémentaires**

LISTE: Un au moins

Tous | Aucun

- 04\_OUTILS DE GESTION DU FICHER
  - ENVOIS
    - ACCEPTE COM PAR MAIL
    - ENVOI DOSSIER PEDAGOGIQUE
    - ENVOI NEWSLETTER
    - ENVOI PLAQUETTE

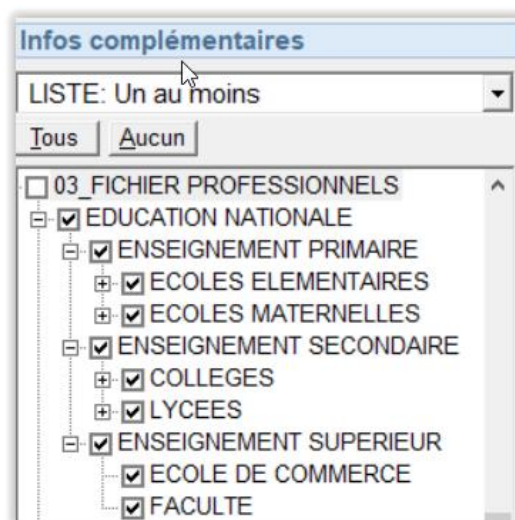


**Infos complémentaires**

LISTE: Aucun présent

Tous | Aucun

- CENTRES D'INTERETS
  - ECOLE DU SPECTATEUR
  - DISCIPLINE ARTISTIQUE
    - SPECT CIRQUE
    - SPECT CONCERT POP/ROCK
    - SPECT CONCERT VARIETES
    - SPECT DANSE
    - SPECT HIP HOP
    - SPECT HUMOUR



**Infos complémentaires**

LISTE: Un au moins

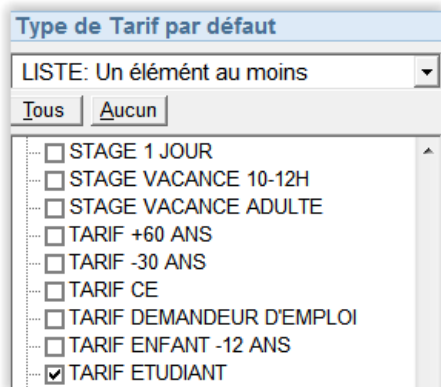
Tous | Aucun

- 03\_FICHER PROFESSIONNELS
  - EDUCATION NATIONALE
    - ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
      - ECOLES ELEMENTAIRES
      - ECOLES MATERNELLES
    - ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
      - COLLEGES
      - LYCEES
    - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
      - ECOLE DE COMMERCE
      - FACULTE

## → CRITERES LIES A L'HISTORIQUE FINANCIER

### Type de tarif par défaut

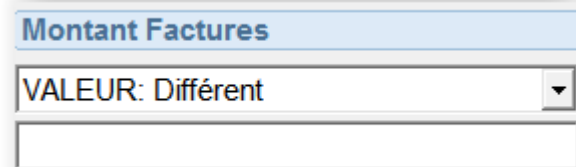
- Pour récupérer la liste des identités auxquelles un « **tarif par défaut** » a été appliqué dans la fiche client



Type de Tarif par défaut	
LISTE: Un élément au moins	▼
Tous	Aucun
<input type="checkbox"/>	STAGE 1 JOUR
<input type="checkbox"/>	STAGE VACANCE 10-12H
<input type="checkbox"/>	STAGE VACANCE ADULTE
<input type="checkbox"/>	TARIF +60 ANS
<input type="checkbox"/>	TARIF -30 ANS
<input type="checkbox"/>	TARIF CE
<input type="checkbox"/>	TARIF DEMANDEUR D'EMPLOI
<input type="checkbox"/>	TARIF ENFANT -12 ANS
<input checked="" type="checkbox"/>	TARIF ETUDIANT

### Montant factures

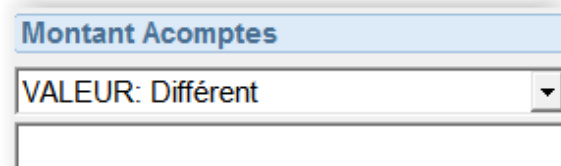
- Pour effectuer une recherche sur le critère « **factures – mises à crédit** »  
*Par exemple, pour retrouver toutes les identités **débitrices**, dont les factures ne sont pas encore soldées :*



Montant Factures
VALEUR: Différent

### Montant acomptes

- Pour effectuer une recherche sur le critère « **acompte** »  
*Par exemple, pour retrouver toutes les identités **créditrices**, ayant un acompte disponible :*



Montant Acomptes
VALEUR: Différent

### Chiffre d'affaire manifestation

- Pour retrouver toutes les identités en se basant sur leurs **dépenses** en billetterie (hors abonnement).

*Par exemple : toutes les identités ayant dépensé plus de 500 euros en individuel sur une saison*



**Chiffre d'Affaire**

VALEUR: Supérieur

500

Tous | Aucun

- AUTRES
- BOUTIQUE
- ESPACE DES MARRONNIERS
- ESTIVALES 13/14
- FESTIVAL 2013
- OPERA THEATRE
- STAGES & ATELIERS
- THEATRE ANTIQUE 18/19
- THEATRE CORNEILLE
- THEATRE GRANDE SALLE 17/18

### Chiffre d'affaire abonnement

- Pour retrouver toutes les identités en se basant sur les **dépenses** effectuées via les modules **d'abonnement**

*Par exemple : toutes les identités ayant dépensé plus de 500 euros en abonnement sur une saison*



**Chiffre d'affaire abonnement**

VALEUR: Supérieur

500

Tous | Aucun

- AUTRES
- BOUTIQUE
- ESPACE DES MARRONNIERS
- ESTIVALES 13/14
- FESTIVAL 2013
- OPERA THEATRE
- STAGES & ATELIERS
- THEATRE ANTIQUE 18/19
- THEATRE CORNEILLE
- THEATRE GRANDE SALLE 17/18
- THEATRE GRANDE SALLE 18/19

## → CRITERES LIES A L'HISTORIQUE BILLETTERIE

### Manifestation

- Pour récupérer la liste des identités ayant un historique de commande (réservé / payé / édité) sur une **manifestation**, en dehors des commandes annulées

### Manifestation (Si abo éclaté)

- Même recherche que le critère précédent, le logiciel prend également en compte les identités utilisées dans la filière abonnement avec la case cochée « **abonnement éclaté** » (désormais devenu inutilisé dans le logiciel)

Nombre de personne :

  
 Abonnement éclaté

### Séance

- Pour récupérer la liste des identités ayant un historique de commande (réservé / payé / édité) sur une **séance**, en dehors des commandes annulées

**Séance**

LISTE: Un élément au moins

Tous Aucun

- ☑ AUTRES
- ☑ BOUTIQUE
- ☑ ESPACE DES MARRONNIERS
- ☑ STAGES & ATELIERS
- ☑ THEATRE ANTIQUE 18/19
- ☑ THEATRE CORNEILLE
- ☑ THEATRE GRANDE SALLE 17/18
  - ALCESTE
  - EDMOND
  - ELECTRE
  - IPHIGENIE
  - L'ODYSSEE
  - LE CYCLOPE
  - LES HERACLIDES
  - LES SUPPLIANTES
  - LES TROYENNES

15/04/2017 16:30:00

15/04/2017 21:00:00

18/04/2017 21:00:00

19/04/2017 21:00:00

20/04/2017 21:00:00

21/04/2017 21:00:00

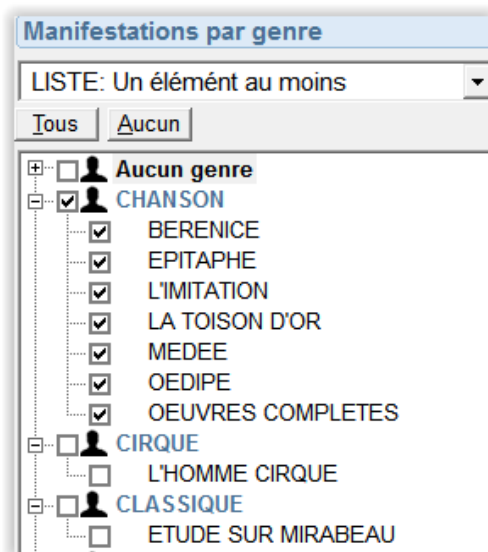


### Séance (Si abo éclaté)

- Même recherche que le critère précédent, le logiciel prend également en compte les identités utilisées dans la filière abonnement avec la case cochée « **abonnement éclaté** » (désormais devenu inutilisé dans le logiciel)

### Manifestations par genre

- Pour récupérer la liste des identités en filtrant sur la classification des **genres/natures** appliquées à chaque manifestation dans le paramétrage des événements

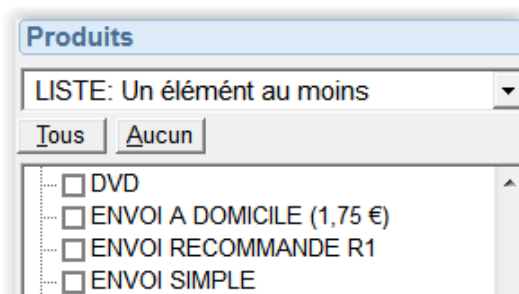


### Manifestations par genre (Si abo éclaté)

- Même recherche que le critère précédent, le logiciel prend également en compte les identités utilisées dans la filière abonnement avec la case cochée « **abonnement éclaté** » (désormais devenu inutilisé dans le logiciel)

### Produits

- Pour récupérer la liste des identités ayant un historique de commande (réservé / payé / édité) sur un **produit**, en dehors des commandes annulées



## Abonnement

- Pour effectuer un tri sur les identités ayant un historique d'achat **abonnement**, avec choix à la carte :



Abonnement

LISTE: Un élément au moins

Tous | Aucun

- Aucun groupe**
- ABONNEMENTS SAISON 2013-2014**
  - ABONNEMENT 3 SPECTACLES
  - ABONNEMENT 5 SPECTACLES E
  - WEB ABO ENFANT
  - WEB ABO ETUDIANT
  - WEB ABO PLEIN TARIF
  - WEB ABO REDUIT

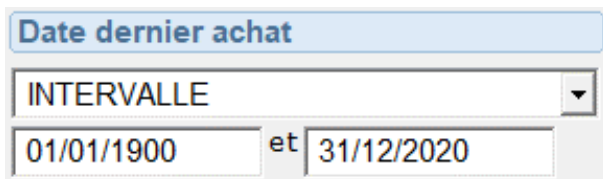
Ce critère requête les identités dont les commandes sont réservées, payées, éditées, **annulées**.

## Formules d'abonnements (Consommateur)

- Même principe que le critère précédent, sauf que la requête **ne prend pas en compte les commandes annulées**.

## Date dernier achat

- Permet de cibler les publics sur le **dernier achat effectué**  
Exemple : Pour retrouver toutes les identités n'ayant rien acheté depuis le 01/01/2021  
Si je mets l'intervalle ci-dessous, je récupère la liste des identités qui n'ont pas pris de billets en 2021.



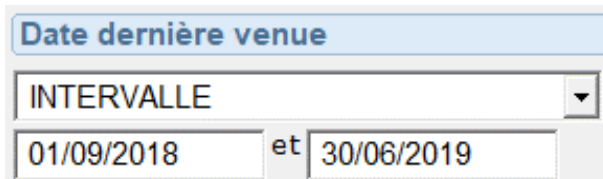
Date dernier achat

INTERVALLE

01/01/1900 et 31/12/2020

## Date dernière venue

- Permet de cibler les publics sur la **date du dernier spectacle fréquenté**  
Exemple : Pour retrouver toutes les identités venues pour la dernière fois sur la saison 2018/2019



Date dernière venue

INTERVALLE

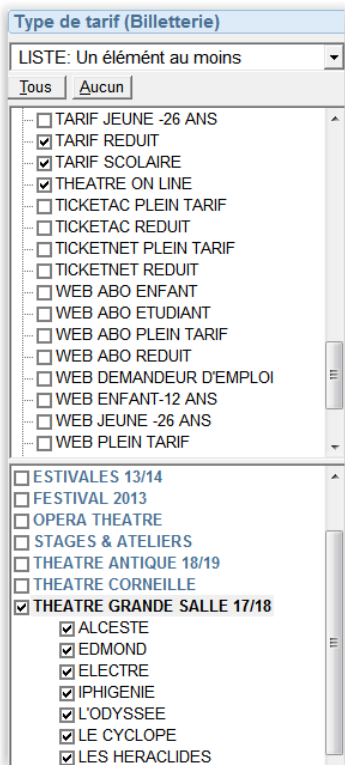
01/09/2018 et 30/06/2019

## Packages (Consommateur)

- Cette notion de « **package** » n'est plus utilisée dans Rodrigue.

## Type de tarif (Billetterie)

- Pour retrouver les identités ayant « consommé » un ou plusieurs **types de tarif** en particulier sur une ou plusieurs manifestations (choix à la carte)



Type de tarif (Billetterie)

LISTE: Un élément au moins

Tous | Aucun

- TARIF JEUNE -26 ANS
- TARIF REDUIT
- TARIF SCOLAIRE
- THEATRE ON LINE
- TICKETAC PLEIN TARIF
- TICKETAC REDUIT
- TICKETNET PLEIN TARIF
- TICKETNET REDUIT
- WEB ABO ENFANT
- WEB ABO ETUDIANT
- WEB ABO PLEIN TARIF
- WEB ABO REDUIT
- WEB DEMANDEUR D'EMPLOI
- WEB ENFANT-12 ANS
- WEB JEUNE -26 ANS
- WEB PLEIN TARIF
- ESTIVALES 13/14
- FESTIVAL 2013
- OPERA THEATRE
- STAGES & ATELIERS
- THEATRE ANTIQUE 18/19
- THEATRE CORNEILLE
- THEATRE GRANDE SALLE 17/18
  - ALCESTE
  - EDMOND
  - ELECTRE
  - IPHIGENIE
  - L'ODYSSEE
  - LE CYCLOPE
  - LES HERACLIDES

## Section (Billetterie)

- Pour retrouver les identités ayant un historique sur une **section** (découpage de sections effectué lors de la création du plan dans Olympe).
- *Ce critère n'est utilisable que si vous avez des sections (surtout les stades et les très grandes salles).*

## Catégorie (Billetterie)

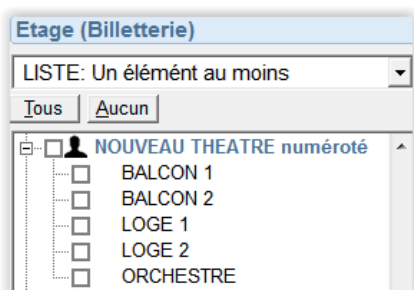
- Pour retrouver les identités ayant un historique sur une **catégorie tarifaire** (découpage de votre plan de salle par catégories tarifaires)  
*Par exemple : toutes les identités ayant un historique dans la catégorie « or » sur une manifestation.*

## Zone (Billetterie)

- Pour retrouver les identités ayant un historique sur une **zone** (découpage de zones effectué lors de la création du plan dans Olympe)
- *Ce critère n'est utilisable que si vous avez des sections (surtout les stades et les très grandes salles).*

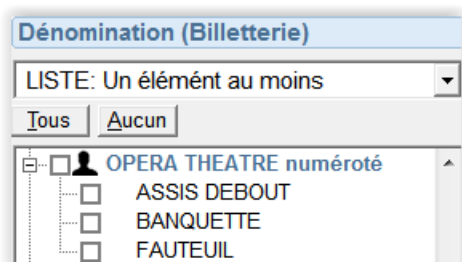
## Etage (Billetterie)

- Pour retrouver les identités ayant un historique sur un **étage** (découpage de votre plan de salle en différents étages : orchestre, 1<sup>er</sup> balcon, 2<sup>ème</sup> balcon, etc.)  
*Par exemple : toutes les identités ayant un historique au 1<sup>er</sup> balcon sur une manifestation.*



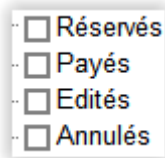
## Dénomination (Billetterie)

- Pour retrouver les identités ayant un historique sur une **dénomination** précise (découpage de votre plan de salle en différentes dénominations : fauteuil, strapontin, banquette, etc.)  
*Par exemple : toutes les identités ayant un historique sur un strapontin sur une manifestation.*



### Etat des dossiers (Billetterie)

- Pour filtrer sur un ou plusieurs **statuts** de commande



Form with four checkboxes and labels:

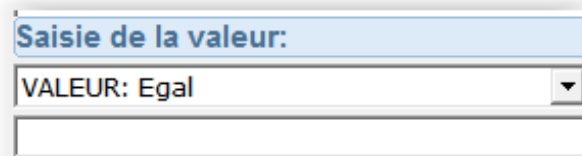
- Réservés
- Payés
- Edités
- Annulés

### Filière de vente (Billetterie)

- Pour filtrer sur une ou plusieurs **filières**

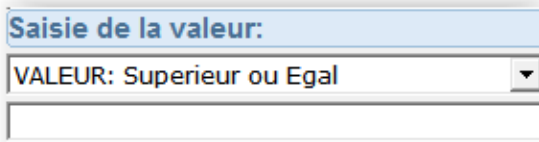
### Nombre de manifestations (Consommateur)

- Pour cibler les identités ayant un historique sur une ou plusieurs **manifestations**  
Préciser la valeur recherchée (plusieurs choix possibles dans l'onglet déroulant)



Form with a dropdown menu and a text input field:

Saisie de la valeur:  
VALEUR: Egal

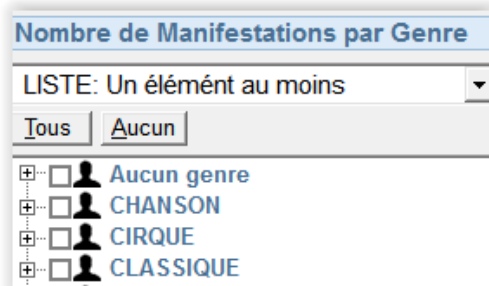


Form with a dropdown menu and a text input field:

Saisie de la valeur:  
VALEUR: Supérieur ou Egal

### Nombre de manifestations par genre (Consommateur)

- Même recherche que ci-dessus avec la possibilité de filtrer sur un ou plusieurs **genres** de spectacle  
(À condition de les avoir renseignés en amont dans votre paramétrage)



Form with a dropdown menu, two buttons, and a list of checkboxes with labels:

Nombre de Manifestations par Genre  
LISTE: Un élément au moins

Tous | Aucun

- Aucun genre
- CHANSON
- CIRQUE
- CLASSIQUE