

# Vente ciblée sur Thémis Contraintes de vente Profils d'acheteur



Dernière MAJ – Octobre 2020

# Table des matières

Avertissement3
Assistance3
A - Introduction / définitions4
B - Les contraintes de vente5
Description5
Exemples5
Mise en place6
Exemple : Accès au tarif abonné6
a - Récupération des identifiants d'info complémentaires6
b - Définition de la contrainte de vente7
c - Création de l'offre particulière8
d - Création des règles de vente offre9
Les contraintes de vente pour les abonnements10
C - Les profils d'acheteur11
Description11
Exemples11
Mise en place11
Exemple 1 : URL ou code promo vers une promotion12
a - Création de l'offre particulière12
b - Définition du profil d'acheteur13
c - Création des règles de vente offre14
Exemple 2 : Accès privilégié pour un revendeur avec facturation
a - Création de l'offre particulière15
b - Définition du profil d'acheteur16
c- Sécurité supplémentaire avec une contrainte de vente16
d - Création des règles de vente offre18
Annexe : exemples de requêtes SQL pour des contraintes de vente
Filtre par une info complémentaire19
Filtre par plusieurs infos complémentaires19
Filtre par département
Filtre par numéro de fiche client



#### Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à <u>support@rodrigue.fr</u> en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

#### Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail <u>support@rodrigue.fr</u>
  - Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veuillez également consulter :

- Notre site web <u>www.rodrigue-solution.com</u>
- Notre communauté utilisateurs (actualité, mises à jour, bons plans...)

http://cluster.rodrigue-solution.com/

Inscrivez-vous sur <a href="http://cluster.rodrigue-solution.com/membership-login/">http://cluster.rodrigue-solution.com/membership-login/</a>

# A - Introduction / définitions

Le recours aux options de vente ciblée dans Thémis (aussi appelées **offres particulières**) permet de compléter les règles de vente générales avec des offres spécifiques, orientées vers un ou plusieurs clients.

Cela permet de personnaliser la vente en ligne et de diversifier les actions vers les publics.

Voici quelques exemples concrets :

### Utilisation des contraintes de vente

- Pour donner accès aux abonnés de la saison à un tarif préférentiel sur l'ajout d'éventuels billets à l'unité (lorsqu'ils veulent par exemple compléter un abonnement, acheter des places en plus pour les proches)
- Pour restreindre une manifestation aux seuls titulaires d'une carte d'adhésion

## Utilisation des profils d'acheteur

- Pour séparer la programmation en plusieurs sites Thémis visuellement différents
- Pour avoir un lien direct vers une promo accessible à tous
- Pour avoir un code promo affichant un tarif ou une catégorie spécifique
- Pour permettre un accès privilégié à une structure (comité d'entreprise, office de tourisme) qui pourrait acheter un contingent de places dédié à un tarif particulier et éventuellement sur facturation

Lorsque l'on a créé une **contrainte de vente** ou **un profil d'acheteur**, il convient ensuite de les associer à des règles de vente spécifiques qui définissent le contenu de votre **offre particulière**.

Ainsi, ce sont ces règles particulières que l'internaute verra lorsqu'il sera sur Thémis.





## **B** - Les contraintes de vente

#### Description

Les offres particulières conditionnées à une contrainte de vente ne seront **visibles que des** clients répondant préalablement à cette contrainte.

Par définition ces offres particulières **ne s'affichent pas sur la version** *hors identification* du site Thémis (lorsque le client n'est pas connecté à son compte).

	Lidentification
Identification	NOM DU CLIENT nom-du-client@mail.fr Numéro client : 1234
S'identifier / Créer un compte	Mon consos alient
🚔 Votre panier	Se déconnecter
Votre panier est vide	🚔 Votre panier
	Votre panier est vide
Version hors identification	Client identifié

Lorsque le client s'identifie, le système analyse son compte afin de déterminer s'il est concerné par une contrainte de vente. Si c'est le cas, ce sont les règles de vente de l'offre particulière en question qu'il verra.

#### Exemples

Voici quelques cas pratiques pour lesquels on peut utiliser des contraintes de vente :

Public co	ncerné				Ce qu'on peut par exemple afficher
Avec	une	contrainte	sur	info	
complém	nentaire	:			
- Le po	e client qu ossède l'i	ui a acheté un abo nfo complémenta	onnemen iire « <b>Abc</b>	t et qui <b>onné</b> »	- Accède à son tarif préférentiel abonné
- Le	e détente	ur d'une <b>carte d'a</b>	adhésion		- Accède son tarif adhérent
Client qui a l'info complémentaire « VIP »				IP »	Réserve VIP (placement privilégié)
La contr	ainte s	ur un ou plu	isieurs	codes	
postaux :					Spectacles ouverts à la vente qu'aux
Clients dont le code postal commence par				ce par	personnes résidents dans le Val d'Oise
95					

**N.B.**: Si votre contrainte fait appel à une ou plusieurs info(s) complémentaire(s), il faut au préalable récupérer les id (numéros) de cette ou ces info(s) (cf. chapitre suivant)

Pour toute mise en place de contrainte sur identité, le support est là pour vous accompagner dans la mise en place et la vérification de votre paramétrage. Il est important de tester le bon fonctionnement des contraintes.

#### Mise en place

La mise en place se fait en trois temps :

- 1. On définit la contrainte de vente
- 2. On crée une offre particulière que l'on rattache à cette contrainte
- 3. On crée les règles de vente qui définissent le contenu de l'offre particulière : tarifs, quantité, périodicité, etc...

#### Exemple : Accès au tarif abonné

Dans l'exemple suivant nous allons permettre aux abonnés de la saison 2020/2021 d'avoir accès au tarif abonné.

#### a - Récupération des identifiants d'info complémentaires (le cas échéant)

La description de la contrainte se fait à l'aide d'une requête SQL (interrogation de la base de données). Si votre contrainte fait appel à une infocomp, vous devrez utiliser son identifiant unique en base de données. Voici comment le récupérer.

Lancez Merlin et créez un nouveau tri	MERLIN
<ul> <li>Insérez un critère ET (), puis dans votre liste des critères de tri, cochez la case de l'info complémentaire concernée. NB : Si l'info comp n'existe pas, il faut d'abord aller la créer dans le paramétrage.</li> </ul>	Infos complémentaires LISTE: Un au moins Tous Aucun SOUS TACHE CAMPAGNE CAMPAGNE Abonnés Abonné 2017-2018 Abonné 2018-2019 Abonné 2019-2020 Abonné 2020-2021 PMR
<ul> <li>Cliquez sur le bouton</li> <li>pour visualiser la requête (en haut – voir flèche rouge ci-contre).</li> </ul>	If there 1:32: 5: onlygoing do 10         Image: Section 1:32: 5: onlygoing do 10:32: 5: onlygoing do 10:32





b - Définition de la contrainte de vente

Connectez-vous à l' <b>admin Thémis</b> puis naviguez	Règles de Ventes V
jusqu'à :	💋 Générale
Vente individuelle > Règles de vente > Particulière >	🖋 Particulière 🗸 🗸
Contraintes de vente	➡ Offres particulières
	Contraintes de Vente
Cliquez sur Création d'une nouvelle contrainte	Création d'une nouvelle contrainte

Remplir les champs suivants :

Nom de la contrainte	Le nom de votre contrainte (exemple : Abonnés 20/21)						
Date Début	La date de début de validité de cette contrainte (exemple :						
	01/09/2020)						
	<b>ATTENTION</b> : il ne s'agit pas encore à cette étape des règles de vente.						
	Il s'agit de définir ici la période pendant laquelle l'offre sera valide.						
Date Fin	Exemple : <b>30/06/2021</b> (la date de fin de la contrainte)						
Le SQL est obligatoire	C'est ici que l'on renseigne la requête SQL qui permet d'indiquer						
	au système ce sur quoi il doit restreindre l'accès.						
	Par exemple, si l'on souhaite créer cette offre pour tous les						
	détenteurs de l'infocomp. Abonné 20/21 dont l'équivalent en base						
	de données est le numéro 45 :						
	select identite_id from info_comp ic, identite_infos_comp iic						
	where ic.info_comp_id=iic.info_comp_id and iic.supprimer='N'						
	and iic.info_comp_id IN (45) and iic.identite_id=@identite_id						
	Faire un copié-collé de cette requête <mark>et remplacer le numéro</mark> entre						
	parenthèses par celui que vous avez noté précédemment.						
	Vous trouverez en annexe toute une série <mark>de requêtes utilisables en</mark> exemple.						



ID \$	Nom de la contrainte \$	à partir de (avant)   \$	jusqu'à (avant)  ✦	date opération €	Le SQL est obligatoire)	actions \$
1	Abonnés <u>2020/2021</u>	01/09/2020 00:00:00	30/06/2021 00:00:00	12/10/2020 17:08:48	select identite_id from info_comp ic, identite_infos_comp iic where ic.info_comp_id=iic.info_comp_id and iic.supprimer='N' and iic.info_comp_id IN (45) and iic.identite_id=@identite_id	D 🔊

Votre contrainte est enregistrée. Vous pouvez la modifier ou la supprimer à l'aide des boutons de droite.

#### c - Création de l'offre particulière

	♦ Vente individuelle ∨
Naviguez jusqu'à :	Règles de Ventes V
Vente individuelle > Règles de vente > Particulière > Offres	💋 Générale
particulières	🖋 Particulière 🗸 🗸
	+ Offres particulières
Cliquez sur Ajouter une offre	Ajouter une offre

Nom de l'offre	Le nom de votre offre (exemple : Places Abonnés)
Date Début	Les dates de début et de fin de validité de cette offre
Date Fin	

**ATTENTION** : Vous pouvez réutiliser une offre d'une année sur l'autre en lui associant une contrainte différente chaque année (exemple : nouvelle info complémentaire). Dans ce cas **ne soyez pas trop restrictif** sur les dates de validité de votre offre.

Aff	Afficher 10 V éléments Rechercher :						
ID •	Nom de l'offre	à partir de (avant) \$	jusqu'à (avant) 🗢	date opération 🗢	Nom de la contrainte \$	Nom du profil acheteur 🗘	actions ¢
1	Places Abonnés	01/09/2020 00:00:00	31/12/2040 00:00:00	12/10/2020 17:29:00		Ø	D 🔊

Cliquez sur le bouton *intervention* tout à droite en dessous de **actions** 



	Mis	Mise à jour des offres pour le profil d'acheteur Places Abonnés				
	N	om de	l'offre	Places A	bonnés	
		Date	debut	01/09/20	20 00:00:00	
		Da	ate fin	31/12/20	40 00:00:00	
Cochez <b>la contrainte</b> à associer à	da	ite opé	ration	12/10/20	20 17:29:00	
l'offre, puis validez à l'aide du	enre	gistrer				
bouton emegistier.	Affic	her 5	~	éléments	Rechercher :	
		ID≎	Nom	4	\$ SQL \$	
	~	1	Abonné 2020/20	is 021	select identite_id from info_comp ic, identite_infos_comp iic where ic.info_comp_ideriic.info_comp_id and lic.supprimer=W and lic.info_comp_id IN (45) and lic.identite_id=@identite_id	
	•				,•	

#### d - Création des règles de vente offre



La liste de vos manifestations s'affiche : vous pouvez créer **les règles de vente correspondant** à l'offre choisie.

ATTENTION : Les règles de vente offre se substituent aux règles de vente générales.

Cela signifie que dans les règles de vente offre il faut r**edéfinir les règles de vente communes** à tout le monde (plein tarif, etc...) et leur ajouter les règles spécifiques à l'offre (ex. : tarif abonné, etc...)

En l'absence de règle de vente offre, ce sont toutefois les règles générales qui s'affichent.



## Les contraintes de vente pour les abonnements

Les exemples décrits jusqu'ici concernent la vente individuelle.

Il est néanmoins également possible d'utiliser les contraintes de vente pour personnaliser la vente d'abonnements en ligne.

Voici quelques cas théoriques

Public concerné	Ce qu'on peut par exemple afficher
Client qui a <b>95</b> *** en code postal	<b>Accès</b> à la formule d'abonnement <b>spécifique</b> aux habirants du Val d'Oise.
Client qui a l'info comp. « Abonné 2020/2021 »	Accès privilégié 2 jours avant les autres clients aux formules d'abonnement 2021/2022

Si vous souhaitez conditionner la vente d'une ou plusieurs formules d'abonnement, procédez comme au chapitre précédent sur les points **a**-, **b**- et **c**-, puis contactez le support Rodrigue et leur indiquant quelle contrainte vous souhaitez associer à quelle formule.





# C - Les profils d'acheteur

#### Description

Les offres particulières liées à un profil d'acheteur permettent principalement d'afficher des éléments à des clients non définis à l'avance

Par définition ces offres particulières **sont visibles sur la version** *hors connexion* du site Thémis (lorsque le client n'est pas connecté à son compte).

	Identification
Identification	NOM DU CLIENT nom-du-client@mail.fr Numéro client : 1234
S'identifier / Créer un compte	Mon espace client
🚔 Votre panier	<ul> <li>Se déconnecter</li> </ul>
Votre panier est vide	🚔 Votre panier
	Votre panier est vide
Client hors connexion	Client identifié

#### Exemples

Voici quelques cas pratiques pour lesquels on peut utiliser des profils d'acheteur :

Public concerné	Ce qu'on peut par exemple afficher					
Tout le monde Une promotion						
Tout le monde	Une <b>partie de la programmation</b> non visible sur le site de billetterie classique					
Une liste de clients préalablement définie	Des règles de vente spécifique avec					
(comités d'entreprise, revendeurs)	possibilité de règlement sur facture					

#### Mise en place

La mise en place se fait en trois temps :

- 1. On crée une offre particulière au préalable
- 2. On définit le profil d'acheteur, et on lui rattache l'offre correspondante
- 3. On crée les règles de vente qui définissent le contenu de l'offre particulière : tarifs, quantité, périodicité, etc...



#### Exemple 1 : URL ou code promo vers une promotion

Voici comment réaliser une promotion accessible uniquement via un lien communiqué dans le cadre d'une newsletter.

#### a - Création de l'offre particulière



Nom de l'offre	Le nom de votre offre (exemple : <b>Newsletter</b> )
Date Début	Les dates de début et de fin de validité de cette offre
Date Fin	

**ATTENTION** : **Ne soyez pas trop restrictif** sur les dates de validité de votre offre si vous souhaitez la réutiliser.



#### b - Définition du profil d'acheteur

Remplir les champs suivants :

Nom du profil acheteur	Le nom de votre profil (exemple : Newsletter)
mot de passe	Indiquez NOPASSW
Code promo	Indiquez le même nom que le profil (exemple : <b>Newsletter</b> )
	Attention : le code promo ne doit pas contenir d'espace.
Opérateur paiement	Indiquez l'opérateur par défaut de Themis
	(exemple INTERNET, ou WEB)
Mode de paiement	Indiquez le mode de paiement par défaut de Themis
	(exemple <b>CB INTERNET, INTERNET</b> ,)
Compte client (pour facture)	Indiquez <b>0</b>
Consommateur obligatoire	Laissez <b>Non</b> sélectionné
Mode revendeur	Laissez cette case décochée.
	•

Afi	icher 10 V	éléments									Rechercher :	
ID •	Nom du profil acheteur 🗘	Prénom 🗘	mot de passe     \$	Code promo\$	Compte client (pour facture) \$	Opérateur paiement ≎	Consommateur obligatoire ≎	Mode de paiement ≎	Mode revendeur \$	login 🗘	Nom de l'offre 🔶	actions \$
1	NEWSLETTER	NEWSLETTER	NOPASSW	NEWSLETTER	0	INTERNET	0	CB INTERNET	Non	Login Auto Copier l'url dans le presse papier	AUCUNE OFFRE	D

Votre profil d'acheteur est créé. Vous pouvez le modifier ou le supprimer à l'aide des boutons de droite.

Cliquez sur le bouton  $\checkmark$  à coté de **AUCUNE OFFRE** et sélectionnez l'offre **créée lors de la première étape :** 

Af	ficher 10 ~	éléments									Rechercher :	
ID •	Nom du profil acheteur     ≑	Prénom 🗘	mot de passe   \$	Code promo\$	Compte client (pour facture) ≎	Opérateur paiement ≎	Consommateur obligatoire  ✦	Mode de paiement ≎	Mode revendeur ≎	login \$	Nom de l'offre	actions \$
1	NEWSLETTER	NEWSLETTER	NOPASSW	NEWSLETTER	0	INTERNET	0	CB INTERNET	Non	Login Auto Copier l'uri dans le presse papier	Newsletter	ø 🛍

En cliquant sur « **Copier l'url dans le presse papier** » vous obtiendrez le lien vers la promotion que vous pourrez intégrer à la newsletter.



#### c - Création des règles de vente offre

Naviguez jusqu'à : Vente individuelle > Règles de vente > Particulière > Règles de vente Offre	<ul> <li>Règles de Ventes ~</li> <li>Ø Générale</li> <li>Particulière ~</li> <li>Offres particulières</li> <li>© Contraintes de Vente</li> <li>© Profils d'acheteurs</li> <li>® Règles de Vent Offres</li> </ul>
Sélectionnez votre offre puis cliquez sur <b>Valider</b>	Liste des offres 2 - Newsletter ✓ Valider

La liste de vos manifestations s'affiche : vous pouvez créer **les règles de vente correspondant** à l'offre choisie.

ATTENTION : Les règles de vente offre se substituent aux règles de vente générales.

Cela signifie que dans les règles de vente offre il faut redéfinir les règles de vente communes à tout le monde (plein tarif, etc...) et leur ajouter les règles spécifiques à l'offre (ex. : tarif promo newsletter, etc...)

Cette promotion sera également **accessible sur la page** d'accueil en tapant le code promo défini à l'étape b :

Saisissez votre code promo :			
newsletter			
Valider			

**NB**: Si l'on souhaite utiliser les profils d'acheteur pour créer une version de Thémis avec seulement quelques spectacles, le procédé est le même :

On crée un profil d'acheteur et une offre avec les mêmes caractéristiques qu'expliquées plus haut, puis les règles de vente offre ne sont ni plus ni moins que des règles de vente classiques mais sur les spectacles souhaités uniquement



#### Exemple 2 : Accès privilégié pour un revendeur avec facturation

Voici comment permettre à un organisme (un partenaire par exemple) d'avoir une version dédiée de Themis avec facturation automatique des commandes.

Dans ce cas précis, il est très fortement recommandé de doubler votre profil d'acheteur d'une contrainte de vente. Ainsi, le profil d'acheteur permettra la facturation, et la contrainte de vente garantira qu'il s'agit du seul client autorisé (exemple : contrainte sur numéro tiers).

#### a - Création de l'offre particulière

	♦ Vente individuelle ∨
Connectez-vous à l' <b>admin Thémis</b> puis naviguez jusqu'à :	Règles de Ventes 🗸 🗸
Vente individuelle > Règles de vente > Particulière > Offres	💋 Générale
particulières	🖋 Particulière 🗸 🗸
	+ Offres particulières
Cliquez sur Ajouter une offre	Ajouter une offre

Nom de l'offre	Le nom de votre offre (exemple : <b>Meyclub</b> )
Date Début	Les dates de début et de fin de validité de cette offre
Date Fin	

**ATTENTION** : **Ne soyez pas trop restrictif** sur les dates de validité de votre offre si vous souhaitez la réutiliser.



#### b - Définition du profil d'acheteur

Naviguez jusqu'à : Vente individuelle > Règles de vente > Particulière > Profils d'acheteur	<ul> <li>Vente individuelle</li> <li>Règles de Ventes</li> <li>Générale</li> <li>Particulière</li> <li>Offres particulières</li> <li>Contraintes de Vente</li> <li>Profils d'acheteurs</li> <li>Règles de Vente Offres</li> </ul>
Chquez sur Ajouter un nouveau profil acheteur	Ajouter un nouveau proili acrieteur

Remplir les champs suivants :

Nom du profil acheteur							Le nom de votre profil (exemple : MEYCLUB)								
mot de passe							Indiquez NOPASSW								
Code promo							Indiquez le même nom que le profil (exemple : MEYCLUB)								
Opérateur paiement							Indiquez l'opérateur par défaut de Themis								
						(exemple INTERNET, ou WEB)									
Mode de paiement						Indiquez le mode de paiement de facturation									
						(exemple FACTURE MEYCLUB, FACTURE PARTENAIRE,)									
Compte client (pour facture)						Indiquez le <b>numéro de la fiche client</b> du partenaire									
Consommateur obligatoire						In	Indiquez <b>Oui</b>								
Mode revendeur						Laissez cette case décochée.									
Afficher 10 v éléments													Rechercher :		
ID •	Nom du profil acheteur      ≑	Prénom	mo     pas	ot de sse     \$	Code promo	C cl ¢ (p fa	Compte client pour acture) \$	Opérateur paiement ≑	Consommateur obligatoire ≑	Mode de paiement ≑	Mode revendeur≑	login ≎	Nom de l'offre	\$	actions ≎
2	MEYCLUB	MEYCLUB	NO	OPASSW	MEYCLUB	1	1161	INTERNET	1	FACTURE	Non	Login Auto Copier l'uri dans le presse	AUCUNE OFFRE		e 🖉

Votre profil d'acheteur est créé. Vous pouvez le modifier ou le supprimer à l'aide des boutons de droite.

Cliquez sur le bouton  $\checkmark$  à coté de **AUCUNE OFFRE** et sélectionnez l'offre **créée à la première** étape :

Afi	Afficher 10 - dééments Rechercher :											
ID •	Nom du profil acheteur 🗢	Prénom 🗘	mot de passe <b>≎</b>	Code promo \$	Compte client (pour facture)	Opérateur paiement≎	Consommateur obligatoire ♀	Mode de paiement \$	Mode revendeur \$	login 🗘	Nom de l'offre 🗘	actions \$
2	MEYCLUB	MEYCLUB	NOPASSW	MEYCLUB	1161	INTERNET	1	FACTURE	Non	Login Auto Copier l'url dans le presse papier	Meyclub	D 🔊

c- Sécurité supplémentaire avec une contrainte de vente



Si à cette étape vous souhaitez, en plus du profil d'acheteur, rajouter une contrainte de vente à votre offre, retournez sur le lien « **Offres particulières** »

Afficher 10 V éléments Rechercher meyclub											
ID •	Nom de l'offre 🗘	à partir de (avant) 🗘	jusqu'à (avant) \$	date opération\$	Nom de la contrainte 🗘	Nom du profil acheteur	\$	actions \$			
3	Meyclub	01/09/2020 00:00:00	01/09/2030 00:00:00	03/11/2020 18:01:16		MEYCLUB	<b>AND</b>	N 🗎			
Eléments 1 à 1 sur 1 (filtré de 4 éléments au total)											

Cliquez sur le bouton 🖋 tout à droite en dessous de **actions** 

00:00:00

offre.

00:00:00

				Mise à jour des off	Mise à jour des offres pour le profil d'acheteur Meyclub							
Ca	ochez <b>la</b> (	contrainte	à associer à	Nom de l'off Date debr Date fi Date fi date onératio	Meyclub     Molyclub     O1/09/2020 00.00 00     O1/09/2020 00.00 00     O1/09/2020 00.00 00     O1/09/2020 08.01 56							
ľ	offre, pu	is validez	à l'aide du	enregistrer	energisbur							
~				Afficher 5 🗸 élé	iments	Rechercher :						
				· ID ♥ ₽	Compte client n° 1049	SQL select identite_id from identite where FicheSupprimer	="N" and identite_id=1049	•				
				Eléments 1 à 1 sur 1			2	1 2				
Aff	icher 10	✓ éléments				Reche	rcher : meyclub					
ID •	Nom de l'offre 🗘	à partir de (avant)   \$	jusqu'à (avant) \$	date opération \$	Nom de la contrainte	Nom du pr	ofil acheteur 🗘	action				
3	Meyclub	01/09/2020	01/09/2030	03/11/2020	Compte client n°	MEYCLUB		1				

Eléments 1 à 1 sur 1 (filtré de 4 éléments au total)

1049

18:03:01



#### d - Création des règles de vente offre

Naviguez jusqu'à : Vente individuelle > Règles de vente > Particulière > Règles de vente Offre	<ul> <li>Règles de Ventes </li> <li>Générale</li> <li>Particulière </li> <li>Offres particulières</li> <li>Contraintes de Vente</li> <li>Profils d'acheteurs</li> <li>Règles de Vente Offres</li> </ul>
Sélectionnez votre offre puis cliquez sur <b>Valider</b>	Liste des offres          Aucun       ~         Aucun       3 - Meyclub         2 - Newsletter       1 - Places Abonnés         Valider       Valider

La liste de vos manifestations s'affiche : vous pouvez créer **les règles de vente correspondant** à l'offre choisie.

ATTENTION : Les règles de vente offre se substituent aux règles de vente générales.

Cela signifie que dans les règles de vente offre il faut redéfinir les règles de vente communes à tout le monde (plein tarif, etc...) et leur ajouter les règles spécifiques à l'offre (ex. : tarif collectivités, groupe, etc...)

En l'absence de règle de vente offre, ce sont toutefois les règles générales qui s'affichent.



## Annexe : exemples de requêtes SQL pour des contraintes de vente

#### Filtre par une info complémentaire

Où XX est l'id de l'info complémentaire que l'on souhaite interroger :

select identite\_id from info\_comp ic, identite\_infos\_comp iic where ic.info\_comp\_id=iic.info\_comp\_id and iic.supprimer='N' and iic.info\_comp\_id IN (XX) and iic.identite\_id=@identite\_id

Filtre par plusieurs infos complémentaires

Où XX | YY | ZZ sont les id des infos complémentaires que l'on souhaite interroger. Pas d'espace après la virgule.

```
select identite_id from info_comp ic, identite_infos_comp iic where
ic.info_comp_id=iic.info_comp_id and iic.supprimer='N' and iic.info_comp_id IN
(XX,YY,ZZ) and iic.identite_id=@identite_id
```

#### Filtre par département

Où XX est le numéro de département (deux premiers chiffres du code postal) indiqué dans l'adresse du client

```
select identite_id from identite where (postal_cp LIKE 'XX%') and FicheSupprimer='N' and
identite_id=@identite_id
```

Ex.: pour les clients d'Île de France :

```
select identite_id from identite where (postal_cp LIKE '91%' or postal_cp LIKE '92%'
or postal_cp LIKE '93%' or postal_cp LIKE '94%' or postal_cp LIKE '95%' or postal_cp
LIKE '75%' or postal_cp LIKE '77%' or postal_cp LIKE '78%') and FicheSupprimer='N' and
identite_id=@identite_id
```

#### Filtre par numéro de fiche client

Où XX est le numéro du tiers que l'on souhaite sélectionner

select identite\_id from identite where FicheSupprimer='N' and identite\_id=XX