



# Le module BOUTIQUE - VENTE -

**LA BOUTIQUE DU MERCREDI**  
 RODRIGUE  
 2 RUE DES TARTRES  
 95110 - SAINNOIS  
 FRANCE  
 SIRET RCS B 987 654 321  
 N° TVA FR76 123 456 789

LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA
GIBOLIN	17,00€	1	17,00€	4
PARIS	10,00€	1	10,00€	4
<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>27,00€</b>	
Nombre total d'articles			2	
C4 20.00%	TOTAL TVA	22.50€	4.50€	
	TOTAL HT		22.50€	

**2** **27,00€**

## Table des matières

Avertissement .....	3
Assistance .....	3
Le module boutique : un seul espace.....	4
Présentation de l'écran principal .....	5
Réalisation d'une vente.....	6
Sélection des produits par les boutons .....	6
Sélection des produits par code barre ou par recherche.....	7
Le code-barre.....	7
La recherche .....	7
Payer la commande.....	9
Paiement unique .....	9
Paiement multiple .....	9
Ajouter de la billetterie à une commande boutique.....	10
Identifier la commande .....	11
La zone de chalandise.....	11
Les remises .....	12
Appliquer une remise ponctuelle .....	12
Clients faisant l'objet d'une remise globale .....	13
Corriger une erreur de saisie.....	14
Modifier la quantité d'un produit de votre commande.....	14
Annuler tout ou partie de votre commande (avant encaissement) .....	14
Annuler tout ou partie d'une commande après encaissement .....	15
Les opérations du ticket de caisse.....	16
Réimprimer le dernier ticket .....	16
Mettre un panier en attente .....	16
Rapports .....	17
Tickets.....	17
Caisses .....	18
Caisse individuelle .....	18
Journal des caisses.....	18
Ventes.....	19
Ventes opérateurs.....	19
Journal des ventes .....	19
Top des ventes valeur.....	20
Top des ventes quantité.....	21

## Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr) en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

## Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr)
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veillez également consulter :

- Notre site web [www.rodrigue-solution.com](http://www.rodrigue-solution.com)
- Notre communauté utilisateurs (actualité, mises à jour, bons plans...)

<http://cluster.rodrigue-solution.com/>

Inscrivez-vous sur <http://cluster.rodrigue-solution.com/membership-login/>

## A consulter

Voici d'autres documents que nous vous conseillons de consulter pour maîtriser le module boutique de A à Z :

<b>[TUTO] Module BOUTIQUE – Paramétrage</b>	Pour la création des produits, la gestion des stocks, les paramètres...
<b>[TUTO] Vente-réservation individuelle</b>	Pour la partie recherche/annulation de commande
<b>[TUTO] Module BOUTIQUE – Gestion multi stocks</b> <b>Sera disponible prochainement</b>	Si vous avez plusieurs points de vente et dépôts de stock.

## Le module boutique : un seul espace









Le module boutique vous permet de vendre facilement dans Rodrigue des produits, mais aussi de la billetterie.

Toutes les opérations, du **paramétrage** à la **vente**, en passant par les **opérations sur le stock** et les **rapports**, se font sur le même espace.

Ce document se concentre sur la **vente** dans la boutique, mais il existe également de la documentation sur le **paramétrage**, incluant la création de produits, ainsi qu'un autre tuto concernant la **Gestion multi-dépôt**.

## Présentation de l'écran principal



<p><b>BOUTONS PRINCIPAUX</b></p>	<p>Sur la partie haute de l'écran, on retrouve les boutons suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouton <b>Sphere</b> pour les contacts Rodrigue </li> <li>- Boutons <b>CRM</b> pour identifier la commande </li> <li>- L'accès vers les Rapports Boutique  et la Gestion des stocks </li> </ul>
<p><b>TEXTE / RECHERCHE</b></p>	<p>Ce champ permet de <b>lire un code-barre</b>, d'<b>ajuster les quantités</b> voulues, et de <b>rechercher directement</b> un produit par sa désignation.</p>
<p><b>CATALOGUE DES PRODUITS</b></p>	<p>Ici, vous avez accès à tous vos produits ainsi que la billetterie (en option). Chaque sélection de <b>famille de produit</b> vient découvrir la <b>sous-famille</b> associée ; dans chaque sous-famille on retrouve la <b>liste des produits</b>.</p>
<p><b>INFO PRODUITS</b></p>	<p>Dans cet encart, vous retrouverez plus <b>d'informations</b> sur le <b>produit sélectionné</b> : prix unitaire, stock, code EAN, remise maximale autorisée, etc... En cas de vente de billetterie, ce sont les informations de la manifestation qui s'affichent.</p>
<p><b>MODES DE PAIEMENT</b></p>	<p>Ici vous retrouverez la <b>liste de tous vos modes de paiement</b>. Une fois votre sélection validée, choisissez ici votre ou vos mode(s) de paiement pour régler la commande.</p>
<p><b>CALCULATRICE</b></p>	<p>Ce bloc vous permet d'utiliser des opérateurs mathématiques pour votre commande. On y retrouve également un bouton <b>d'annulation</b>  et de <b>remise à zéro</b>  C'est aussi ici que l'on peut <b>valider</b>  / <b>encaisser</b>  les commandes.</p>
<p><b>TICKET DE CAISSE</b></p>	<p>A droite de l'écran, vous retrouvez le ticket de caisse, tel qu'il s'affichera sur papier à la validation de votre commande. Il se met à jour <b>en temps réel</b>, suivant votre sélection. Chaque ligne est cliquable afin notamment d'enlever un article ou d'appliquer une remise. Tout en bas s'affiche le <b>nombre total d'élément</b> et le <b>montant</b> à payer.</p>

## Réalisation d'une vente


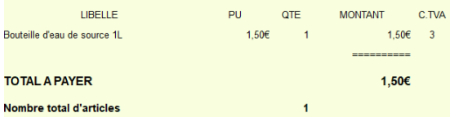

### Sélection des produits par les boutons

	<p>Cliquez sur le bouton <b>PRODUITS</b> pour afficher la liste de vos <b>familles</b> de produits.</p>
	<p>Cliquez sur la <b>famille</b> de votre choix pour développer la liste de vos <b>sous-familles</b> de produits.</p>
	<p>Cliquez sur la <b>sous-famille</b> de votre choix pour développer la <b>liste des produits</b> qu'elle contient.</p>
	<p>Cliquez sur le <b>produit</b> que vous souhaitez ajouter à votre commande.</p>
	<p>Le <b>détail de votre produit</b> s'inscrit en bas à gauche. Pour en ajouter 1 au panier, <b>cliquez une seconde fois</b> sur le produit<sup>1</sup>.</p> <p>Cliquez une fois de plus pour ajouter une unité, et ainsi de suite.</p> <p>Vous pouvez également <b>indiquer un nombre sur la calculatrice</b> et ajouter autant d'unités en cliquant une nouvelle fois sur le bouton du produit.</p> <p>A tout moment, vous pouvez cliquer sur le 1<sup>er</sup> bouton du haut pour revenir à la <b>liste des familles</b>, ou sur le 2<sup>e</sup> bouton pour revenir à la <b>liste des sous-familles</b>.</p>


<sup>1</sup> Il est également possible pour gagner du temps de sélectionner le produit en un seul clic. Cette option est activable dans les préférences de la boutique, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE – Paramétrage.

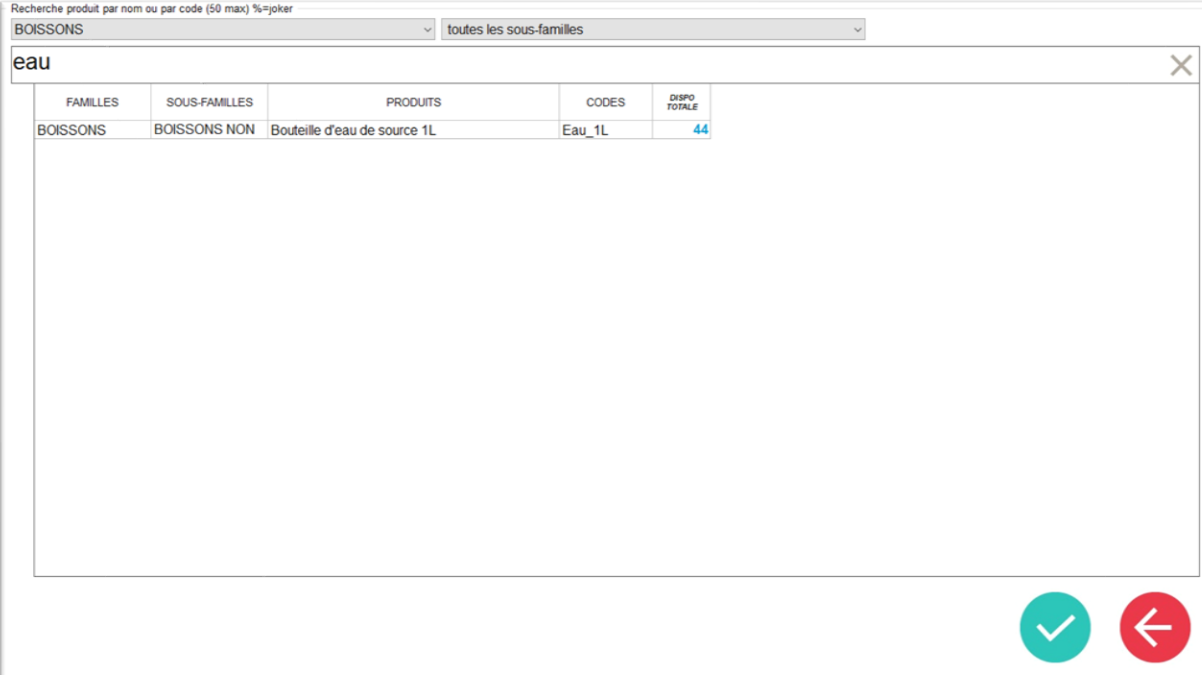
## Sélection des produits par code barre ou par recherche

### Le code-barre

	<p>Vous pouvez <b>scanner directement un code barre<sup>2</sup></b> dans le champ texte en haut à droite, ou bien le rentrer manuellement à <b>l'aide de votre clavier</b> ou de <b>la calculatrice</b>. <i>Attention, il faut que le code-barre du produit soit correctement renseigné dans le paramétrage.</i></p>
	<p>Le produit est <b>automatiquement ajouté</b> à la commande.</p> <p>Si vous scannez le code-barre <b>une deuxième fois</b>, vous ajouterez un deuxième produit.</p>
	<p>Lorsque le <b>code-barre n'est pas reconnu</b>, le message suivant s'affiche.</p>

### La recherche

	<p>Cliquez sur la bulle pour afficher la page de recherche.</p>
---	---



Recherche produit par nom ou par code (50 max) %=joker

BOISSONS | toutes les sous-familles

eau

FAMILLES	SOUS-FAMILLES	PRODUITS	CODES	DISPO TOTALE
BOISSONS	BOISSONS NON	Bouteille d'eau de source 1L	Eau_1L	44

<sup>2</sup> Vous devez pour cela disposer d'un **lecteur de code à barre USB** branché à votre poste.

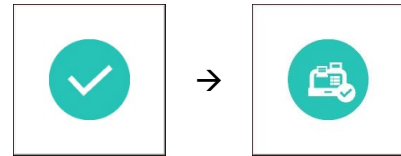


<p>Recherche produit par nom ou par code (50 max) %=joker</p> <p>toutes les familles</p> <p>STYLO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FAMILLES</th> <th>SOUS-FAMILLES</th> <th>PRODUITS</th> <th>CODES</th> <th>DISPO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAPETERIE</td> <td>STYLOS</td> <td>STYLO BLEU</td> <td>STY_BLEU</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>PAPETERIE</td> <td>STYLOS</td> <td>STYLO ROUGE</td> <td>STY_ROUGE</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>	FAMILLES	SOUS-FAMILLES	PRODUITS	CODES	DISPO TOTALE	PAPETERIE	STYLOS	STYLO BLEU	STY_BLEU	125	PAPETERIE	STYLOS	STYLO ROUGE	STY_ROUGE	96	<p>Indiquez les <b>premiers caractères</b> du produit recherché.</p>
FAMILLES	SOUS-FAMILLES	PRODUITS	CODES	DISPO TOTALE												
PAPETERIE	STYLOS	STYLO BLEU	STY_BLEU	125												
PAPETERIE	STYLOS	STYLO ROUGE	STY_ROUGE	96												
<p>Recherche produit par nom ou par code (50 max) %=joker</p> <p>toutes les familles</p> <p>%bleu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FAMILLES</th> <th>SOUS-FAMILLES</th> <th>PRODUITS</th> <th>CODES</th> <th>DISPO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAPETERIE</td> <td>PAPETERIE</td> <td>GOMME BLEUE</td> <td>PDV_GOMME</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>PAPETERIE</td> <td>STYLOS</td> <td>STYLO BLEU</td> <td>STY_BLEU</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>	FAMILLES	SOUS-FAMILLES	PRODUITS	CODES	DISPO TOTALE	PAPETERIE	PAPETERIE	GOMME BLEUE	PDV_GOMME	67	PAPETERIE	STYLOS	STYLO BLEU	STY_BLEU	125	<p>Pour rechercher des termes <b>contenus</b> dans les désignations et codes, utilisez le <b>caractère %</b> au début de la recherche.</p>
FAMILLES	SOUS-FAMILLES	PRODUITS	CODES	DISPO TOTALE												
PAPETERIE	PAPETERIE	GOMME BLEUE	PDV_GOMME	67												
PAPETERIE	STYLOS	STYLO BLEU	STY_BLEU	125												
<p>Recherche produit par nom ou par code (50 max) %=joker</p> <p>toutes les familles</p> <p>toutes les familles</p> <p>BOISSONS</p> <p>GOODIES</p> <p>LIBRAIRIE</p> <p>REMISE</p>	<p>Vous pouvez également afficher <b>tous les produits d'une famille...</b></p>															
<p>toutes les sous-familles</p> <p>toutes les sous-familles</p> <p>MUG</p> <p>PINS</p>	<p>Ou d'une sous-famille.</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODES</th> <th>DISPO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUG_AMSTEF</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>MUG_BERLIN</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>MUG_LONDRE</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>MUG_PARIS</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>	CODES	DISPO TOTALE	MUG_AMSTEF	12	MUG_BERLIN	63	MUG_LONDRE	47	MUG_PARIS	17	<p>La <b>disponibilité totale</b> pour chaque produit est indiquée <b>en bleu</b> dans la <b>colonne de droite</b>.</p>					
CODES	DISPO TOTALE															
MUG_AMSTEF	12															
MUG_BERLIN	63															
MUG_LONDRE	47															
MUG_PARIS	17															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUG Berlin</td> <td>15,00€</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	LIBELLE	PU	QTE	MUG Berlin	15,00€	1	<p>Double-cliquez sur un produit pour l'ajouter au panier.</p>									
LIBELLE	PU	QTE														
MUG Berlin	15,00€	1														




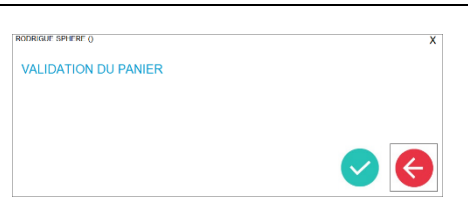
## Payer la commande

Lorsque le choix est fait, on procède au paiement.  
A la fin de la procédure, le **bouton de validation** se transforme en **bouton d'encaissement** pour finaliser la commande.



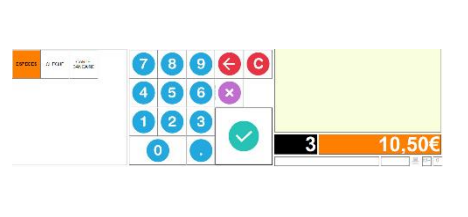

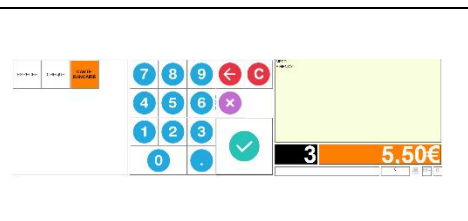
### Paieement unique

On parle de paiement unique lorsque **toute la commande** est encaissée avec le **même mode de paiement**.

	<p>Une fois votre sélection faite, choisissez votre <b>mode de paiement</b>, puis <b>validez</b> avec la coche verte : ✓</p> <p>Pour <b>valider définitivement</b> la commande, cliquez sur le bouton encaissement 🏧</p>
	<p>Le cas échéant, si cette <b>option</b> a été activée dans les <b>paramètres de la boutique</b><sup>3</sup>, le système vous demande <b>confirmation</b> avant de <b>valider définitivement</b> l'encaissement.</p>

### Paieement multiple


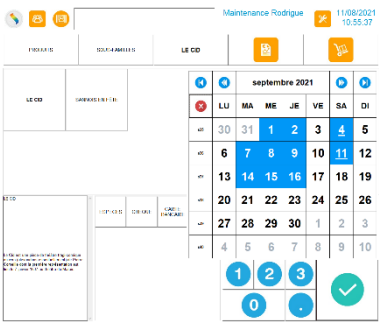


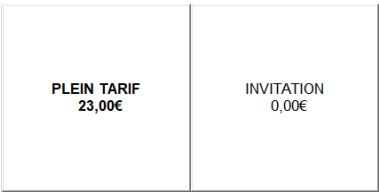
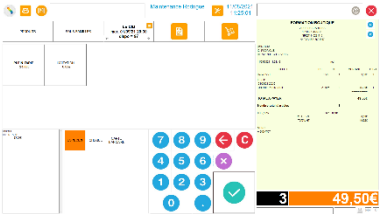
Il y a paiement multiple lorsque la commande est **fractionnée en plusieurs modes de paiement**.

	<p>Une fois votre sélection faite, choisissez votre <b>premier mode de paiement</b>. Indiquez le montant à l'aide de la calculatrice ou de votre clavier, puis <b>validez</b> avec la coche verte : ✓ <i>Dans cet exemple, 5€ sont payés en ESPECES</i></p>
	<p>Le <b>ticket de caisse</b> se met à jour, indiquant la <b>première ligne de paiement</b> et le nouveau solde à payer.</p>
	<p>Pour payer l'intégralité du solde, choisissez le mode de paiement voulu, puis <b>validez</b> avec la coche verte : ✓ Enfin, <b>validez définitivement</b> la commande en cliquant sur le bouton encaissement 🏧</p>

<sup>3</sup> Pour activer cette option, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE - Paramétrage

## Ajouter de la billetterie à une commande boutique





Lorsque cette option est activée<sup>4</sup>, vous allez pouvoir ajouter **des billets** à vos commandes. Selon les options choisies, le système proposera la **prochaine séance disponible** et/ou **qu'une partie de vos évènements** (les manifestations accessibles en boutique sont à définir en amont dans le paramétrage).

	<p>Cliquez sur le bouton <b>BILLETTERIE</b> pour afficher la liste de vos <b>manifestations</b>.</p>
	<p>Cliquez sur la <b>manifestation</b> de votre choix.</p> <p>Selon ce qui est prévu dans le paramétrage, la prochaine séance disponible ou le calendrier de séances s'affiche.</p> <p><b>1</b> Les <b>cases en bleu</b> indiquent les jours où il y a <b>une séance</b>.</p> <p><b>11</b> Les <b>dates soulignées</b> indiquent les jours où il y a <b>plusieurs séances</b></p>
	<p>Pour afficher le calendrier de séances, cliquez sur le bouton  dans le bloc où s'affiche le nom de la dernière manifestation choisie.</p> <p>Pour naviguer vers les <b>séances précédentes / suivantes</b>, cliquez sur les flèches <b>gauche</b> ← et <b>droite</b> → .</p> <p>Pour choisir une autre manifestation, cliquez deux fois sur le bloc.</p>
	<p>Le cas échéant, choisissez votre <b>catégorie</b>, puis le <b>tarif</b> voulu.</p> <p>Lorsque la séance est en <b>catégorie unique</b>, les tarifs s'affichent directement.</p>
	<p>A noter qu'à l'encaissement de la commande, les billets seront <b>automatiquement édités</b> par l'imprimante thermique.</p>

<sup>4</sup> Pour activer cette option, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE - Paramétrage

## Identifier la commande

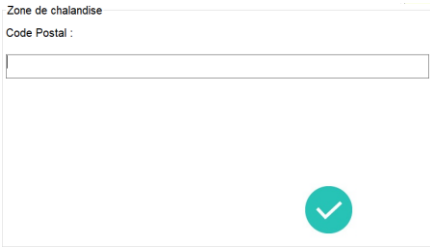
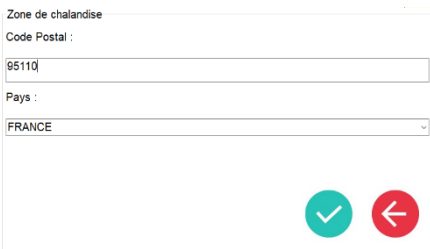
A tout moment avant l'encaissement de votre vente, vous avez la possibilité d'identifier la commande. Cette identification peut se faire via le CRM ou à l'aide d'un code-barre.

	<p>Cliquez sur ce bouton pour <b>identifier</b> la commande à l'aide du <b>CRM</b> (fichier client).</p>
	<p>Cliquez sur ce bouton pour <b>identifier</b> la commande à l'aide d'un <b>code-barre</b>.</p>
	<p>Ce code-barre peut être une carte d'adhésion ou un billet de spectacle pris au nom du client à identifier. Vous pouvez indiquer le numéro au clavier ou utiliser un lecteur de codes-barres USB.</p>
	<p>Le <b>nom du client</b> sélectionné apparaît dans le <b>rectangle à gauche</b> des boutons. Cliquez sur le nom du client pour ouvrir sa <b>fiche individuelle</b>.</p>

## La zone de chalandise

Lorsque cette option est activée<sup>5</sup>, lors de la prise de commande, le renseignement de **la zone de chalandise (code postal seul ou code postal + pays)** vous permet d'avoir un retour sur la **provenance de votre clientèle**, sans nécessairement identifier totalement chaque vente.

Selon ce qui est prévu dans le paramétrage, cette saisie peut être **obligatoire ou facultative**.

	<p>Lorsque cette option est activée, <b>une boîte de dialogue</b> s'ouvre au moment de l'encaissement, vous demandant de renseigner le <b>code postal</b> (et éventuellement le <b>pays</b>) de provenance de votre client.</p> <p>← A gauche : saisie obligatoire d'un code postal</p>
	<p>Si votre commande est <b>identifiée</b>, les informations sont déjà <b>préremplies</b> avec ce qui figure dans le compte client</p> <p>← A gauche : saisie facultative d'un code postal et d'un pays</p>




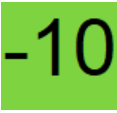



Lorsque vous générerez des **statistiques (via Merlin) sur vos transactions dans la boutique**, vous pourrez obtenir des informations sur l'**origine géographique de votre clientèle**, même lorsque la commande n'aura pas été totalement identifiée.

<sup>5</sup> Pour activer cette option, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE – Paramétrage.

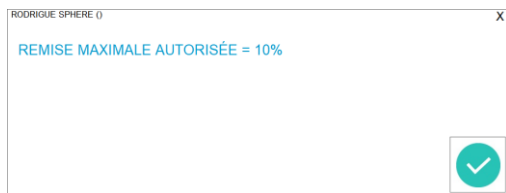
## Les remises

Il est possible d'**appliquer une remise** aux produits. Pour cela, il faut que l'option soit créée dans le paramétrage de la boutique<sup>6</sup>.

### Appliquer une remise ponctuelle

<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TASSE DE THE</td> <td>15,00€</td> <td>1</td> <td>15,00€</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>TOTAL A PAYER</b></td> <td><b>15,00€</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4	<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>15,00€</b>		<p>Sélectionnez l'élément devant faire l'objet d'une remise.</p>
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA												
TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4												
<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>15,00€</b>													
	<p>Cliquez sur le <b>bouton remise</b> matérialisé par .</p>															
 <p><small>Veuillez saisir la remise souhaitée. Pour une remise en valeur, saisissez un montant négatif (ex.: -2,55 pour déduire 2,55 €). Pour une remise en pourcentage, saisissez un taux positif (ex.: 10 pour déduire 10%).</small></p>	<p>Si vous en avez mis en place (dans le paramétrage), <b>5 pourcentages</b> de remise apparaissent à l'écran.</p>															
	<p>Pour une <b>remise en valeur</b>, indiquez un montant négatif en haut à droite, puis validez .</p> <p><i>Par exemple, -10 appliquera une remise de -10€ à notre produit.</i></p>															
	<p>Pour une <b>remise en pourcentage</b>, indiquez un taux positif en haut à droite, puis validez .</p> <p><i>Par exemple, 50 appliquera 50% de remise, soit -7,50€ à notre produit valant 15€.</i></p>															

Notez que dans le paramétrage des produits, on peut indiquer un niveau maximum de remise.



Si la remise demandée dépasse la **remise maximale autorisée** pour le produit, le système affiche une alerte.

<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TASSE DE THE</td> <td>15,00€</td> <td>1</td> <td>15,00€</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>REMISE -50%</td> <td>- 7,50€</td> <td>1</td> <td>- 7,50€</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>TOTAL A PAYER</b></td> <td><b>7,50€</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4	REMISE -50%	- 7,50€	1	- 7,50€	4	<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>7,50€</b>		<p>Dans le cas contraire, la <b>remise s'applique</b> et le <b>total à payer</b> se met à jour.</p>
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA																	
TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4																	
REMISE -50%	- 7,50€	1	- 7,50€	4																	
<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>7,50€</b>																		

**NB. :** Pour **offrir** un produit, appliquez lui une **remise de 100%**.

Il faut que cette remise puisse être possible dans le paramétrage du produit.


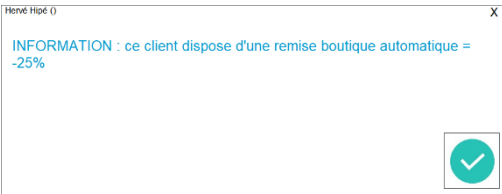
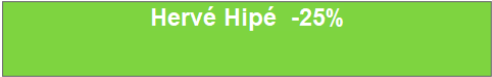

<sup>6</sup> Pour activer cette option, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE – Paramétrage.

### Clients faisant l'objet d'une remise globale

Lorsque cette option est activée<sup>7</sup>, le système **détecte automatiquement** à l'identification de la commande **la remise globale** dont bénéficie le client.

La remise s'applique alors sur les produits déjà dans le panier, et automatiquement sur tous les produits rajoutés ensuite.

Cette remise globale **ne peut pas dépasser la remise maximale** autorisée d'un produit. C'est celle-ci qui s'applique en cas de conflit.





	<p>Identifiez votre commande à l'aide du bouton CRM.</p>																				
	<p>Si le client dispose d'une <b>remise boutique automatique</b>, l'alerte suivante apparait.</p>																				
	<p>Le cadre avec le nom du client <b>apparaît en vert</b> et mentionne <b>la remise accordée</b>.</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Client : Hervé Hipé</th> </tr> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TASSE DE THE</td> <td>15,00€</td> <td>1</td> <td>15,00€</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>REMISE -25%</td> <td>- 3,75€</td> <td>1</td> <td>- 3,75€</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Client : Hervé Hipé					LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4	REMISE -25%	- 3,75€	1	- 3,75€	4	<p>Chaque produit ajouté est <b>automatiquement remisé</b>.</p>
Client : Hervé Hipé																					
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA																	
TASSE DE THE	15,00€	1	15,00€	4																	
REMISE -25%	- 3,75€	1	- 3,75€	4																	
	<p>En cas de <b>dépassement de la remise maximale</b> pour un produit, une alerte s'affiche...</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Client : Hervé Hipé</th> </tr> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LE CLUB DES 5 A LA PLAGE</td> <td>8,50€</td> <td>1</td> <td>8,50€</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>REMISE -2%</td> <td>- 0,17€</td> <td>1</td> <td>- 0,17€</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Client : Hervé Hipé					LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	LE CLUB DES 5 A LA PLAGE	8,50€	1	8,50€	3	REMISE -2%	- 0,17€	1	- 0,17€	3	<p>...et c'est <b>la remise maximale</b> qui s'applique.</p>
Client : Hervé Hipé																					
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA																	
LE CLUB DES 5 A LA PLAGE	8,50€	1	8,50€	3																	
REMISE -2%	- 0,17€	1	- 0,17€	3																	

<sup>7</sup> Pour activer cette option, veuillez-vous référer au [TUTO] Module BOUTIQUE – Paramétrage.




## Corriger une erreur de saisie

A tout moment avant l'encaissement, vous avez la possibilité de modifier ou d'annuler votre saisie.

### Modifier la quantité d'un produit de votre commande

<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evian50cl</td> <td>2,50€</td> <td>2</td> <td>5,00€</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>LE CID 01/09/21-20:30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UNIQUE-PLEIN TARIF</td> <td>23,00€</td> <td>2</td> <td>46,00€</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	Evian50cl	2,50€	2	5,00€	3	LE CID 01/09/21-20:30					UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	2	46,00€	1	<p>Si vous souhaitez modifier la quantité sur un produit de votre commande, commencez par le sélectionner dans le ticket de caisse.</p>
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA																	
Evian50cl	2,50€	2	5,00€	3																	
LE CID 01/09/21-20:30																					
UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	2	46,00€	1																	
	<p> Cliquez sur le <b>bouton multiplication</b> pour indiquer que vous souhaitez ajuster la quantité.</p>																				
	<p>Le bouton multiplication se met en <b>surbrillance</b>, et le champ de texte en haut à droite <b>passé au vert</b> pour indiquer que vous avez la main.</p>																				
	<p>Indiquez une <b>nouvelle valeur</b> à l'aide de la calculatrice ou du clavier, puis <b>validez avec la coche verte</b> .</p>																				
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Evian50cl</td> <td>2,50€</td> <td>4</td> <td>10,00€</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>LE CID 01/09/21-20:30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UNIQUE-PLEIN TARIF</td> <td>23,00€</td> <td>1</td> <td>23,00€</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Evian50cl	2,50€	4	10,00€	3	LE CID 01/09/21-20:30					UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	1	23,00€	1	<p>Votre ligne de commande est <b>mise à jour</b>.</p>					
Evian50cl	2,50€	4	10,00€	3																	
LE CID 01/09/21-20:30																					
UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	1	23,00€	1																	

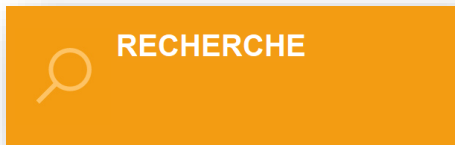
### Annuler tout ou partie de votre commande (avant encaissement)

<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIBELLE</th> <th>PU</th> <th>QTE</th> <th>MONTANT</th> <th>C.TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evian50cl</td> <td>2,50€</td> <td>2</td> <td>5,00€</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>LE CID 01/09/21-20:30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UNIQUE-PLEIN TARIF</td> <td>23,00€</td> <td>2</td> <td>46,00€</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA	Evian50cl	2,50€	2	5,00€	3	LE CID 01/09/21-20:30					UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	2	46,00€	1	<p>Si vous souhaitez annuler une des lignes de votre commande, commencez par la sélectionner dans le ticket de caisse.</p>
LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA																	
Evian50cl	2,50€	2	5,00€	3																	
LE CID 01/09/21-20:30																					
UNIQUE-PLEIN TARIF	23,00€	2	46,00€	1																	
	<p> Cliquez sur la flèche rouge pour <b>supprimer</b> la ligne sélectionnée.</p>																				
	<p> Cliquez <b>une fois</b> sur le bouton <b>C</b> pour <b>revenir à zéro dans le choix</b> des produits.</p>																				
	<p> Cliquez <b>deux fois</b> sur le bouton <b>C</b> pour vider le panier en cours.</p>																				

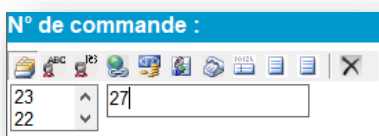
## Annuler tout ou partie d'une commande après encaissement

Si vous souhaitez annuler et rembourser une vente boutique, la **procédure est identique à la procédure billetterie**.

Cela se passe dans la **RECHERCHE** :



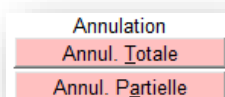
Dans le bloc en haut à gauche, indiquez le **numéro du ticket de caisse** dans le champ **N° de commande** :



Sélectionnez la (ou les) ligne(s) de produit...

N° Cde.	N° Dos	Nom	Nb.	Montant	E
27	0	Tintin au Tibet (28)	2	50,00€	€
27	0	Badoit 50cl (28)	1	4,00€	€
27	0	Clé à molette fantaisie (28)	1	2,00€	€

...puis cliquez sur **Annul. Totale** ou **Annul. Partielle**




Pour plus d'informations, n'hésitez pas à vous référer au  
**[TUTO] Vente-réservation individuelle**  
 Pour l'obtenir, veuillez-vous rapprocher du [Support Rodrigue](#)

## Les opérations du ticket de caisse

En bas à droite de l'écran se trouvent des boutons relatifs au **ticket de caisse**.

### Réimprimer le dernier ticket



A tout moment, cliquez sur ce bouton pour rééditer le dernier ticket de caisse imprimé.

*Attention, si vous quittez le module Boutique, la mémoire du dernier ticket est vidée.*

### Mettre un panier en attente

Il peut arriver que vous ayez besoin de mettre un panier de côté pour permettre à un client de préparer sa monnaie ou de consulter ses proches.

M+

Pour **mettre un panier en attente** et le récupérer plus tard, cliquez sur le bouton **M+**

2

Vous pouvez mettre **jusqu'à deux paniers en attente**. Le nombre de paniers mis de côté figure sur le bouton tout à droite.

Pour **récupérer un panier**, cliquez sur ce bouton.

#### PANIER EN ATTENTE

1

**FORMATION BOUTIQUE**  
2 RUE DES TARTRES  
95110 - SAINNOIS  
SIRET 440221115  
No TVA 45213524887

BONJOUR  
ICI RODRIGUE  
BIENVENUE CHEZ VOUS

11/08/2021 14:58:28 rod

LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA
Evian50cl	2.50€	1	2.50€	3
<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>2,50€</b>	
<b>Nombre total d'articles</b>			<b>1</b>	
C3 5.50%	TOTAL TVA	2.37€ 0.13€	0.13€	
	TOTAL HT		2.37€	

MERCI  
A BIENTÔT

2


**FORMATION BOUTIQUE**  
2 RUE DES TARTRES  
95110 - SAINNOIS  
SIRET 440221115  
No TVA 45213524887

BONJOUR  
ICI RODRIGUE  
BIENVENUE CHEZ VOUS

11/08/2021 15:01:49 rod


LIBELLE	PU	QTE	MONTANT	C.TVA
CHATEAU MARGAUX 75CL	250.00€	2	500.00€	4
<b>TOTAL A PAYER</b>			<b>500,00€</b>	
<b>Nombre total d'articles</b>			<b>2</b>	
C4 20.00%	TOTAL TVA	416.67€ 83.33€	83.33€	
	TOTAL HT		416.67€	

MERCI  
A BIENTÔT



**Double-cliquez** sur le panier que vous souhaitez **récupérer**.

*Attention, si vous quittez le module Boutique, la mémoire des paniers en attente est vidée.*



Vous pouvez également **supprimer** le ou les panier(s) mis de côté en cliquant sur la corbeille.



## Rapports

Les rapports vous permettent d'éditer tout type de document concernant les ventes de la boutique.

On peut y accéder à l'aide du bouton  qui figure en page principale.

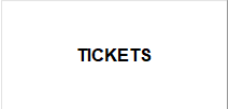

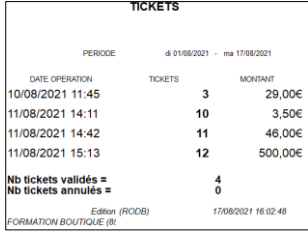






La **page des rapports** s'affiche avec **plusieurs boutons** concernant plusieurs types de documents.

On y retrouve

- des rapports **individuels**, ne concernant que l'opérateur connecté :
  - o Tickets, Caisse individuelles, ventes opérateur
- des journaux **globaux et top des ventes**, pouvant concerner tous les opérateurs :
  - o Journal des caisses, Journal des ventes, Top ventes valeur, Top ventes quantité...

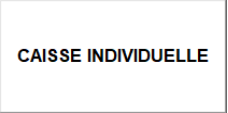

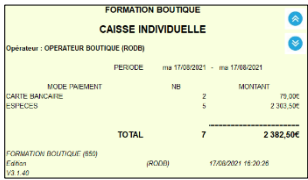



## Tickets

	<p>Cliquez sur <b>TICKETS</b> pour accéder à ce rapport.</p>															
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>															
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>DATE OPERATION</th> <th>TICKETS</th> <th>MONTANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/08/2021 11:45</td> <td>3</td> <td>29,00€</td> </tr> <tr> <td>11/08/2021 14:11</td> <td>10</td> <td>3,50€</td> </tr> <tr> <td>11/08/2021 14:42</td> <td>11</td> <td>46,00€</td> </tr> <tr> <td>11/08/2021 15:13</td> <td>12</td> <td>500,00€</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nb tickets validés = 4 Nb tickets annulés = 0</p>	DATE OPERATION	TICKETS	MONTANT	10/08/2021 11:45	3	29,00€	11/08/2021 14:11	10	3,50€	11/08/2021 14:42	11	46,00€	11/08/2021 15:13	12	500,00€	<p>La liste affiche ensuite <b>tous les tickets de l'opérateur</b> actuellement connecté sur la <b>période donnée</b>.</p> <p><i>Dans l'exemple ci-contre, l'opérateur est à l'origine des ventes 3, 10, 11 et 12.</i></p> <p><b>NB. : Les numéros des tickets sont aussi les numéros de commande Rodrigue.</b></p>
DATE OPERATION	TICKETS	MONTANT														
10/08/2021 11:45	3	29,00€														
11/08/2021 14:11	10	3,50€														
11/08/2021 14:42	11	46,00€														
11/08/2021 15:13	12	500,00€														
 	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>															

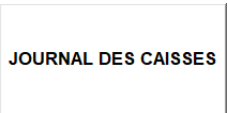

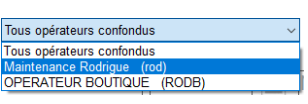
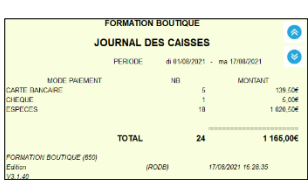



## Caisses

A la différence des bordereaux de caisse que l'on retrouve dans le menu rapports (sur l'écran d'accueil principal du logiciel une fois qu'on a quitté le module boutique), les caisses du module boutique ne vont remonter **que les opérations faites dans la boutique**.

### Caisse individuelle







	<p>Cliquez sur <b>CAISSE INDIVIDUELLE</b> pour accéder à ce rapport.</p>
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>
	<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les opérations</b> (encaissement et remboursements) réalisées par l'opérateur actuellement connecté sur la <b>période donnée</b>.</p> <p><i>La liste répertorie le nombre d'opérations par mode de paiement.</i></p>
	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>

### Journal des caisses



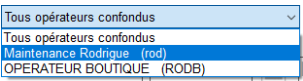

	<p>Cliquez sur <b>JOURNAL DES CAISSES</b> pour accéder à ce rapport.</p>
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>
	<p>Par défaut, la liste interroge les transactions de <b>tous les opérateurs</b>. Vous pouvez n'en sélectionner qu'un en choisissant dans le <b>menu déroulant en bas à droite</b>.</p>
	<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les opérations</b> de tous les opérateurs ou de celui sélectionné dans la période donnée.</p> <p><i>La liste répertorie le nombre d'opérations par mode de paiement.</i></p>
	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>





## Ventes

### Ventes opérateurs





	<p>Cliquez sur <b>VENTES OPERATEUR</b> pour accéder à ce rapport.</p>
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>
	<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les ventes de l'opérateur</b> actuellement connecté sur la période donnée.</p> <p><b>NB. :</b> Les ventes de produits sont séparées des ventes billetterie</p>
	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>

### Journal des ventes

	<p>Cliquez sur <b>JOURNAL DES VENTES</b> pour accéder à ce rapport.</p>
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>
	<p>Par défaut, la liste interroge les transactions de <b>tous les opérateurs</b>. Vous pouvez n'en sélectionner qu'un en choisissant dans le <b>menu déroulant en bas à droite</b>.</p>
	<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les ventes</b> de tous les opérateurs ou de celui sélectionné dans la période donnée.</p> <p><b>NB. :</b> Les ventes de produits sont séparées des ventes billetterie</p>


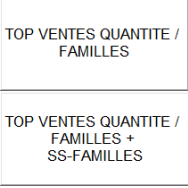


<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TOP VENTES VALEUR / FAMILLES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">TOP VENTES VALEUR / FAMILLES + SS-FAMILLES</div>	<p>Il existe aussi les rapports</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>JOURNAL DES VENTES /FAMILLE</b> ou</li> <li>- <b>JOURNAL DES VENTES /FAMILLE + SS-FAMILLE</b></li> </ul> <p>si vous souhaitez que votre résultat soit organisé par <b>famille</b> ou <b>sous famille</b>.</p>
 	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>

### Top des ventes valeur

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">TOP VENTES VALEUR</div>	<p>Cliquez sur <b>TOP VENTES VALEUR</b> pour accéder à ce rapport.</p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">AUJOURD'HUI</td> <td style="width: 25%;">IER</td> <td style="width: 25%;">CETTE SEMAINE (du 1<sup>er</sup> à dimanche)</td> <td style="width: 25%;">CE MOIS</td> </tr> <tr> <td colspan="4">INTERVALLE DE DATES</td> </tr> </table>	AUJOURD'HUI	IER	CETTE SEMAINE (du 1 <sup>er</sup> à dimanche)	CE MOIS	INTERVALLE DE DATES				<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>																
AUJOURD'HUI	IER	CETTE SEMAINE (du 1 <sup>er</sup> à dimanche)	CE MOIS																						
INTERVALLE DE DATES																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tous opérateurs confondus</p> <p>Tous opérateurs confondus</p> <p>Maintenance Rodrique (rod)</p> <p>OPERATEUR BOUTIQUE (RODB)</p> </div>	<p>Par défaut, la liste interroge les transactions de <b>tous les opérateurs</b>. Vous pouvez n'en sélectionner qu'un en choisissant dans le <b>menu déroulant en bas à droite</b>.</p>																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>FORMATION BOUTIQUE</p> <p><b>TOP VENTES VALEUR</b></p> <p>Toutes filtres 'Boutique' confondus Tous opérateurs confondus</p> <p>PERIODE lu 16/09/2021 ma 17/09/2021</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>LIEU/CL</th> <th>QTE</th> <th>MONTRANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiroir au Tibet</td> <td>2</td> <td>59.00€</td> </tr> <tr> <td>MUSE Amsterdam</td> <td>1</td> <td>12.00€</td> </tr> <tr> <td>DEPAC</td> <td>4</td> <td>9.00€</td> </tr> <tr> <td>PREVO PAVILLON TP1</td> <td>1</td> <td>1.00€</td> </tr> <tr> <td><b>SS-TOTAL PRODUITS</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>74.00€</b></td> </tr> <tr> <td>dont payants</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>dont gratuits</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	LIEU/CL	QTE	MONTRANT	Tiroir au Tibet	2	59.00€	MUSE Amsterdam	1	12.00€	DEPAC	4	9.00€	PREVO PAVILLON TP1	1	1.00€	<b>SS-TOTAL PRODUITS</b>	<b>8</b>	<b>74.00€</b>	dont payants	8		dont gratuits	0		<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les ventes</b> de tous les opérateurs ou de celui sélectionné dans la période donnée, <b>classées par montant total</b>, du plus élevé au plus faible.</p>
LIEU/CL	QTE	MONTRANT																							
Tiroir au Tibet	2	59.00€																							
MUSE Amsterdam	1	12.00€																							
DEPAC	4	9.00€																							
PREVO PAVILLON TP1	1	1.00€																							
<b>SS-TOTAL PRODUITS</b>	<b>8</b>	<b>74.00€</b>																							
dont payants	8																								
dont gratuits	0																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TOP VENTES VALEUR / FAMILLES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">TOP VENTES VALEUR / FAMILLES + SS-FAMILLES</div>	<p>Sélectionnez les rapports</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TOP VENTES VALEUR /FAMILLE</b> ou</li> <li>- <b>TOP VENTE VALEUR /FAMILLE + SS-FAMILLE</b></li> </ul> <p>si vous souhaitez que votre résultat soit organisé par <b>famille</b> ou <b>sous famille</b>.</p>																								
 	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>																								



### Top des ventes quantité

	<p>Cliquez sur <b>TOP VENTES QUANTITE</b> pour accéder à ce rapport.</p>
	<p>Sélectionnez ensuite la <b>période de recherche</b>.</p>
	<p>Par défaut, la liste interroge les transactions de <b>tous les opérateurs</b>. Vous pouvez n'en sélectionner qu'un en choisissant dans le <b>menu déroulant en bas à droite</b>.</p>
	<p>La liste affiche ensuite <b>toutes les ventes</b> de tous les opérateurs ou de celui sélectionné dans la période donnée, <b>classées par volume de vente</b>, du plus élevé au plus faible.</p>
	<p>Sélectionnez les rapports</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TOP VENTES QUANTITE /FAMILLE</b> ou</li> <li>- <b>TOP VENTE VALEUR QUANTITE /FAMILLE + SS-FAMILLE</b></li> </ul> <p>si vous souhaitez que votre résultat soit organisé par <b>famille ou sous famille</b>.</p>
	<p>Utilisez un des <b>boutons du bas</b> pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imprimer</b> la liste sur l'imprimante de caisse </li> <li>- <b>Exporter</b> la liste sur Excel </li> </ul>