
Module SIBIL

Mode d'emploi utilisateur



Avertissement	3
Assistance	3
<i>Principe de fonctionnement.....</i>	4
ETAPE 1 : Activer l'affichage du module	5
ETAPE 2 : Accédez au module SIBIL	6
ETAPE 3 : Effectuez le paramétrage	8
1 - Onglet paramétrage.....	8
-> Comment retrouver les informations sur le portail SIBIL ?	10
2 - Onglet général : champs par défaut	11
3 - Correspondance des lieux.....	13
ETAPE 4 : Procéder à votre déclaration SIBIL	17
ETAPE 5 : Téléversement du fichier CSV vers le portail SIBIL	23

Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à support@rodrigue.fr en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail support@rodrigue.fr
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veillez également consulter :

- Notre site web www.rodrigue-solution.com
- Notre communauté utilisateurs (actualité, mises à jour, bons plans...)

<http://cluster.rodrigue-solution.com/>

Inscrivez-vous sur <http://cluster.rodrigue-solution.com/membership-login/>

Principe de fonctionnement

Une fois installé, le module SIBIL permet de sélectionner une ou plusieurs séances à déclarer et de générer un fichier CSV.

Ce fichier est ensuite importé sur le portail SIBIL ce qui finalise la déclaration.



Attention dans sa version actuelle (v1.1.4), le module :

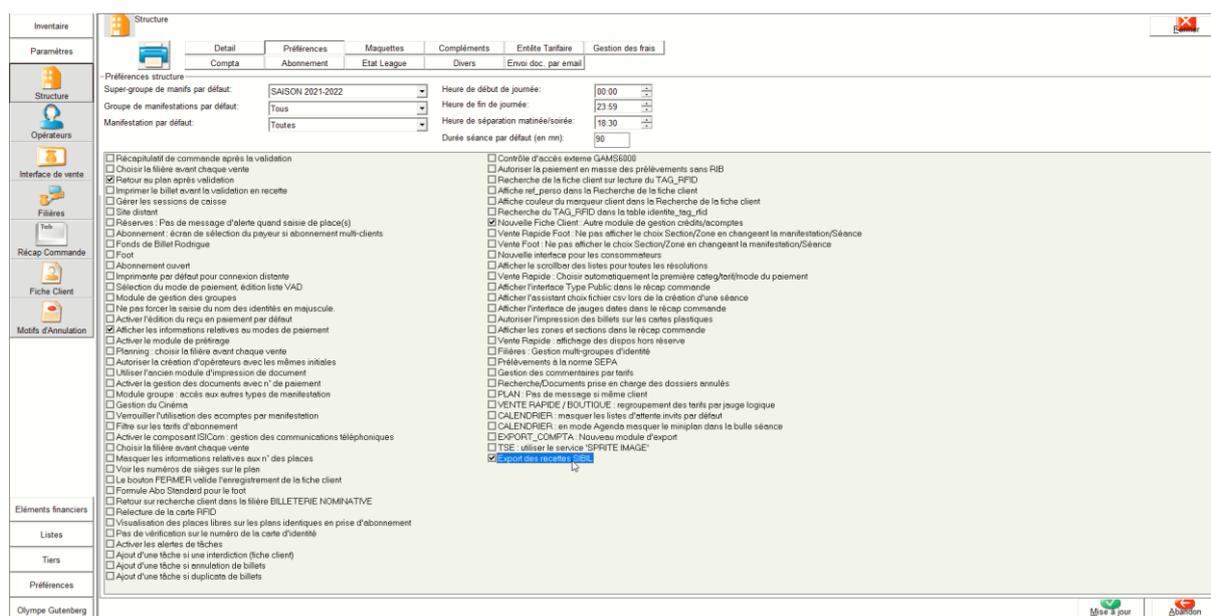
- Ne permet de faire que des déclaration définitives
- Ne permet pas d'annuler un export, même à l'étape du CSV pas encore téléversé.

ETAPE 1 : Activer l'affichage du module

La 1ère étape consiste à autoriser l'affichage de ce module SIBIL dans les paramètres de votre structure.

Pour cela :

- Allez dans **PARAMETRAGE -> Paramètres -> Structure -> Préférences**
- Cochez la case "Export des recettes SIBIL" puis validez en cliquant sur "Mise à jour"



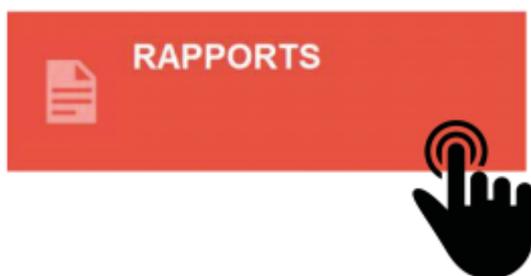
The screenshot shows the 'Préférences structure' window in the SIBIL software. The window has a sidebar on the left with navigation icons for 'Inventaire', 'Paramètres', 'Structure', 'Opérateurs', 'Interface de vente', 'Filières', 'Récap Commande', 'Fiche Client', 'Motifs d'Annulation', 'Éléments financiers', 'Listes', 'Tiers', 'Préférences', and 'Olympe Gutenberg'. The main area is titled 'Préférences structure' and contains several sections:

- Structure:**
 - Super-groupe de mandats par défaut: SAISON 2021-2022
 - Groupe de manifestations par défaut: Tous
 - Manifestation par défaut: Toutes
 - Heure de début de journée: 00:00
 - Heure de fin de journée: 23:59
 - Heure de séparation matinée/soirée: 18:30
 - Durée séance par défaut (en mn): 90
- Préférences structure (checkboxes):**
 - Récapitulatif de commande après la validation
 - Choisir la filière avant chaque vente
 - Retour au plan après validation
 - Imprimer le billet avant la validation en recette
 - Gérer les sessions de caisse
 - Site distant
 - Réserves - Pas de message d'alerte quand saisie de place(s)
 - Abonnement: écran de sélection du payeur si abonnement multi-clients
 - Fonds de Billet Rodrigue
 - Foot
 - Abonnement ouvert
 - Imprimeur par défaut pour connexion distante
 - Sélection du mode de paiement, édition liste VAD
 - Module de gestion des groupes
 - Ne pas forcer la saisie du non des identifiés en majuscule.
 - Activer l'édition du reçu en paiement par défaut
 - Afficher les informations relatives au modes de paiement
 - Activer le module de préférence
 - Planning: choisir la filière avant chaque vente
 - Autoriser la création d'opérateurs avec les mêmes initiales
 - Déposer l'ancien module d'impression de document
 - Activer la gestion des documents avec n° de paiement
 - Module groupe: accès aux autres types de manifestation
 - Gestion de Cinéma
 - Verrouiller l'utilisation des acomptes par manifestation
 - Filtrer sur les tarifs d'abonnement
 - Activer le composant SICom: gestion des communications téléphoniques
 - Choisir la filière avant chaque vente
 - Masquer les informations relatives aux n° des places
 - Voir les numéros de sièges sur le plan
 - Le bouton FERMER valide l'enregistrement de la fiche client
 - Formulaire Abo Standard pour le foot
 - Retour sur recherche client dans la filière BILLETTERIE NOMINATIVE
 - Relecture de la carte RFID
 - Visualisation des places libres sur les plans identiques en prise d'abonnement
 - Pas de vérification sur le numéro de la carte d'identité
 - Activer les alertes de tâches
 - Ajout d'une tâche si une interdiction (fiche client)
 - Ajout d'une tâche si annulation de billets
 - Ajout d'une tâche si duplicata de billets
- Autres options (checkboxes):**
 - Contrôle d'accès externe GAMS6000
 - Autoriser le paiement en masse des prélèvements sans RID
 - Recherche de la fiche client sur lecture du TAG_RFID
 - Afficher net_perso dans le Recherche de la fiche client
 - Afficher couleur du marqueur client dans le Recherche de la fiche client
 - Recherche du TAG_RFID dans la table identifi_tag_rfid
 - Nouvelle Fiche Client: Autre module de gestion crédits/comptes
 - Vente Rapide Foot: Ne pas afficher le choix Section/Zone en changeant la manifestation/Séance
 - Vente Foot: Ne pas afficher le choix Section/Zone en changeant la manifestation/Séance
 - Nouvelle interface pour les consommateurs
 - Afficher le scrolleur des listes pour toutes les résolutions
 - Vente Rapide: Choisir automatiquement la première catégorie/mode du paiement
 - Afficher l'interface Type Public dans le récap commande
 - Afficher l'assistant choix fichier csv lors de la création d'une séance
 - Afficher l'interface de jauges dates dans le récap commande
 - Autoriser l'impression des billets sur les cartes plastiques
 - Afficher les zones et sections dans le récap commande
 - Vente Rapide: affichage des dispos hors séance
 - Filières: Gestion multi-groupes d'identité
 - Prélèvements à la norme SEPA
 - Gestion des commentaires par tarifs
 - Recherche/Documents prise en charge des dossiers annulés
 - PLAN: Pas de message si même client
 - VENTE RAPIDE / BOUTIQUE: regroupement des tarifs par jauge logique
 - CALENDRIER: masquer les listes d'attente invits par défaut
 - CALENDRIER: en mode Agenda masquer le miniplan dans la bulle séance
 - EXPORT_COMPTA: Nouveau module d'export
 - TSE: utiliser le service 'SPRITE IMAGE'
 - Export des recettes SIBIL

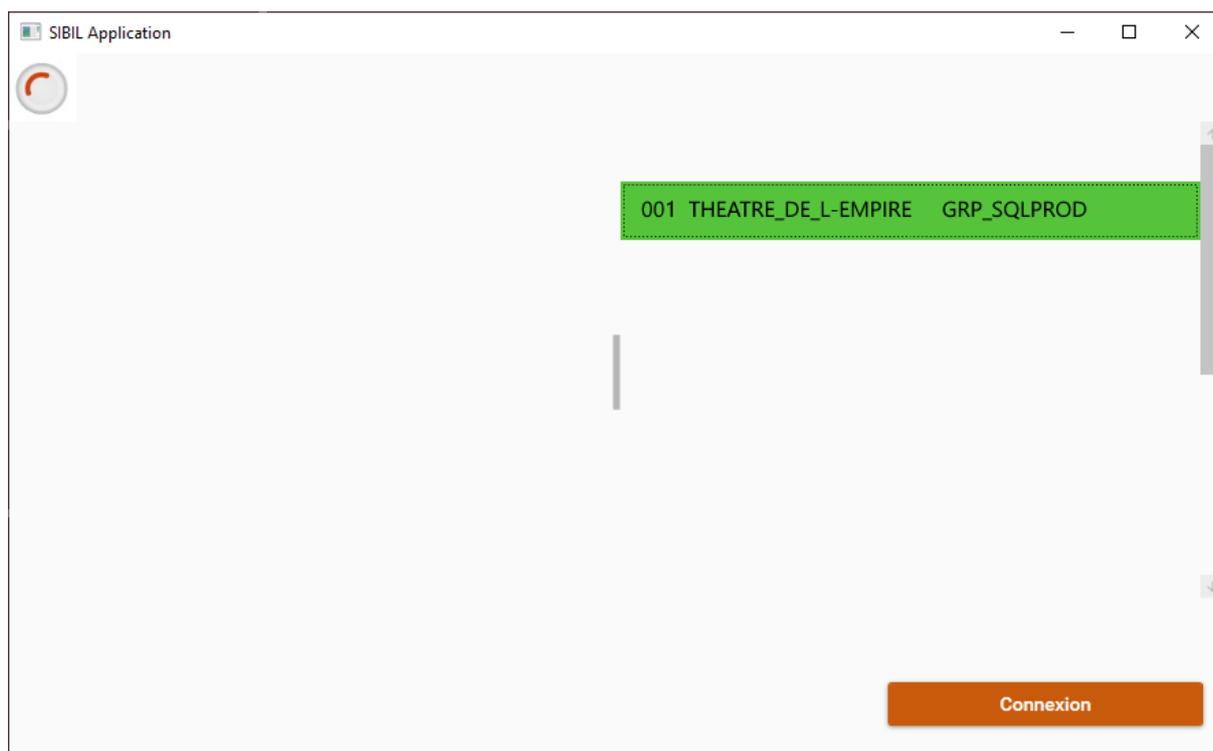
At the bottom right, there are buttons for 'Mise à jour' and 'Annulation'.

ETAPE 2 : Accédez au module SIBIL

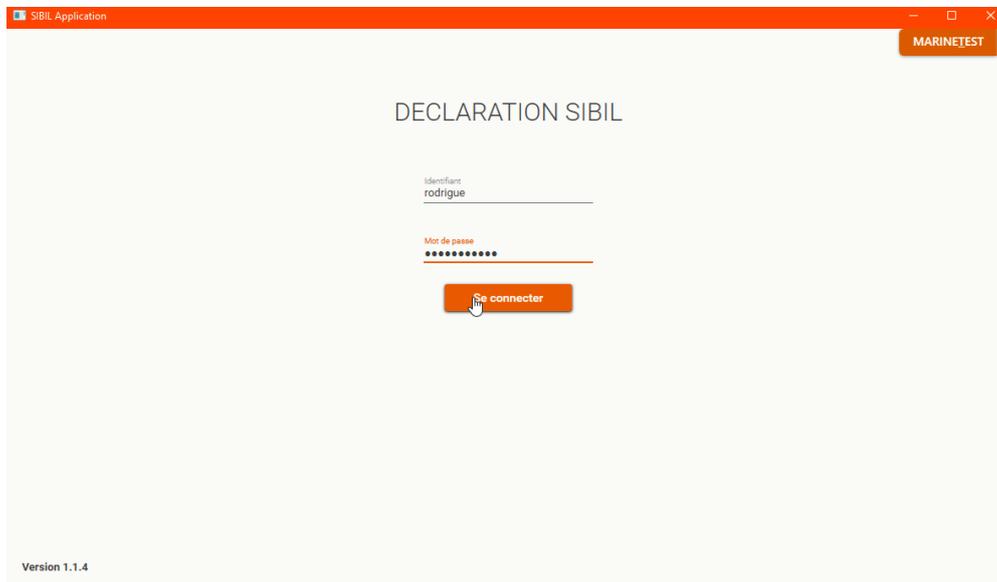
Le module SIBIL désormais activé, il se trouve dans le menu des **RAPPORTS** -> **Recettes** -> **Recettes SIBIL**



- Sélectionnez la base sur laquelle vous souhaitez effectuer une déclaration puis cliquez sur le bouton "**Connexion**".

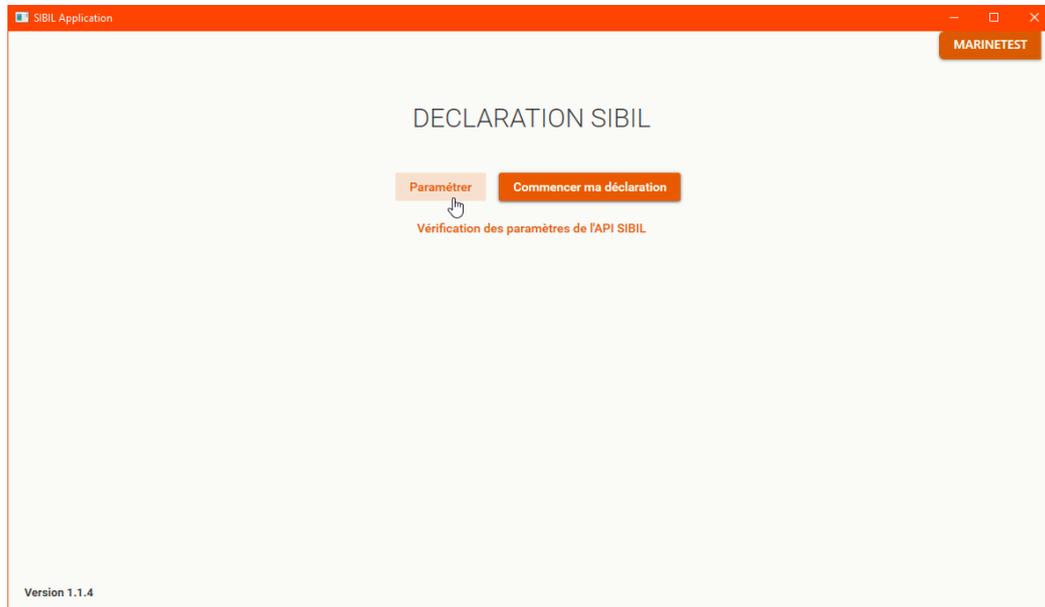


- Connectez-vous avec **les mêmes identifiants (Opérateur)** que vous utilisez pour vous connecter à **Rodrigue Sphere**.



ETAPE 3 : Effectuez le paramétrage

A la 1ère connexion, seul le menu "Paramétrage" est activé.



Nota Bene : Contactez l'équipe Support Rodrigue pour vous accompagner dans ces étapes de paramétrage du module SIBIL.

1 - Onglet paramétrage

Dans l'onglet "Paramétrage" vous devez insérer les **informations "utilisateur" que vous avez créé préalablement sur le portail SIBIL** à savoir :

- Votre login du compte Utilisateur SIB (voir chapitre suivant, -> [Comment retrouver les informations sur le portail SIBIL ?](#))
- Votre mot de passe du compte Utilisateur SIB
- L'URL de l'API SIBIL.

Ces informations permettront d'établir la communication entre les 2 plateformes.

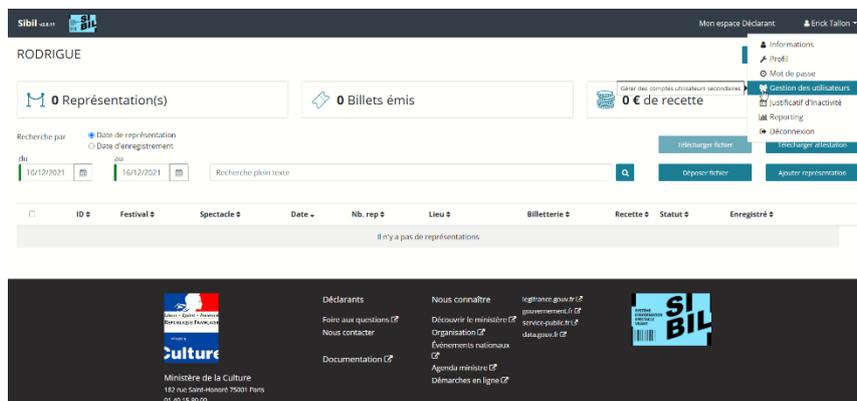


The screenshot shows a web application window titled "SIBIL Application". The main content area is titled "Paramétrage" and includes a sub-section "Mettre à jour la base de données". It contains three input fields: "Url API" with the value "https://sibil-recette.culture.fr/api/v2/", "Login API" with the value "rodrigue", and "Mot de passe API" with four dots. A large orange "Enregistrer" button is positioned below these fields. A "Retour à l'accueil" link is located on the right side. The bottom left corner displays "Version 1.1.4". The top right corner of the application area shows a "MARINETEST" button. A navigation bar at the top of the application area contains the following items: "Général", "Gestion des lieux", "Association des lieux", and "Paramétrage" (which is underlined).

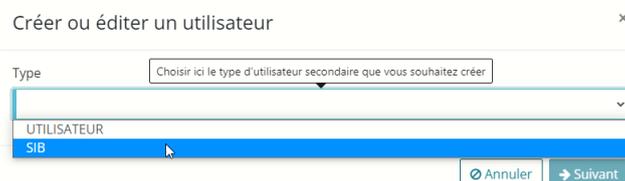
-> Comment retrouver les informations sur le portail SIBIL ?

Une fois connecté sur le portail SIBIL :

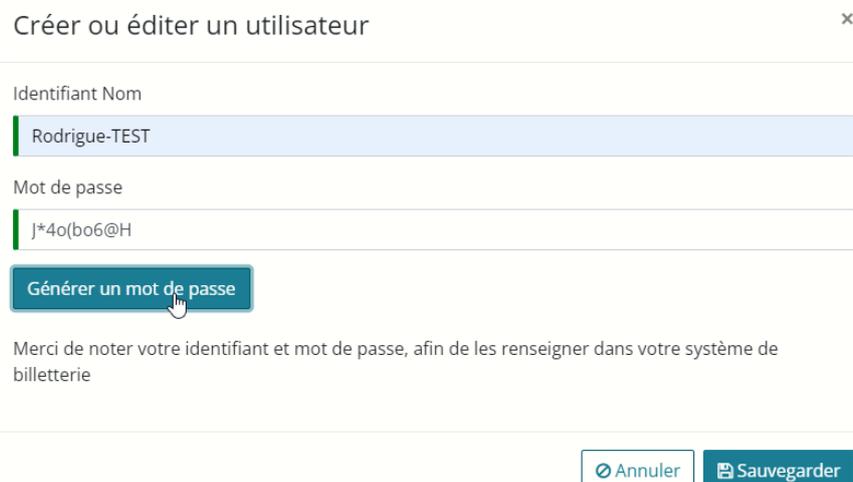
- Cliquez sur votre compte et allez dans l'onglet "Gestion des utilisateurs".



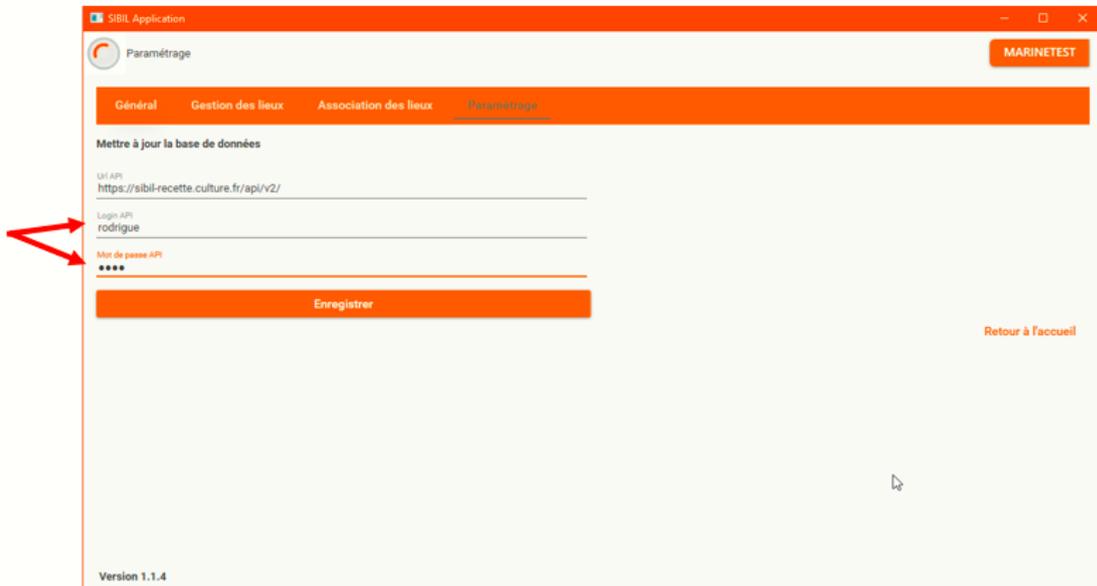
- Cliquez sur le bouton "+ créer utilisateur" pour créer un compte utilisateur qui vous permettra de vous connecter sur le module SIBIL de Rodrigue Sphere.
 - 1 - Créer ou éditer un utilisateur : sélectionnez le type "SIB" pour communiquer avec l'API et permettre la remontée des informations sur Rodrigue.



- 2 - Indiquez le nom de votre identifiant et générez un mot de passe, puis cliquez "sauvegarder".



Ce nom et ce mot de passe sont à renseigner d'onglet "paramétrage" du module SIBIL de Rodrigue. Ils permettront d'établir la communication entre les 2 plateformes.

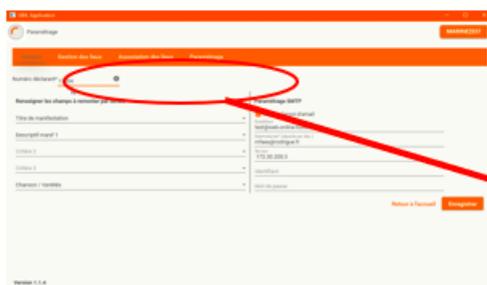


Après avoir cliqué sur **Enregistrer**, quittez puis relancez le module SIBIL

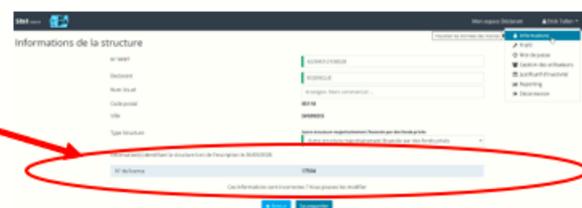
2 - Onglet général : champs par défaut

- Indiquez votre numéro déclarant que vous retrouverez dans votre espace **Compte** du portail SIBIL :

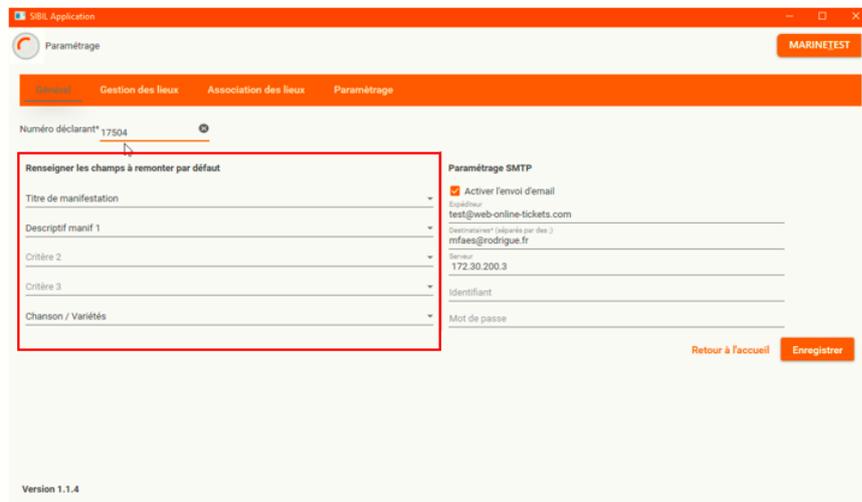
Module SIBIL sur Rodrigue



Portail Web de SIBIL



- Dans la partie gauche, **remplissez les champs « Titre, Critère 1, Domaine »** que vous souhaitez faire remonter dans les exports de votre déclaration.



SIBIL Application - Paramétrage

Numéro déclarant* 17504

Renseigner les champs à remonter par défaut

Titre de manifestation

Descriptif manif 1

Critère 2

Critère 3

Chanson / Variétés

Paramétrage SMTP

Activer l'envoi d'email

Expéditeur
test@web-online-tickets.com

Destinataire* (séparés par des ;)
mfaes@rodrigue.fr

Serveur
172.30.200.3

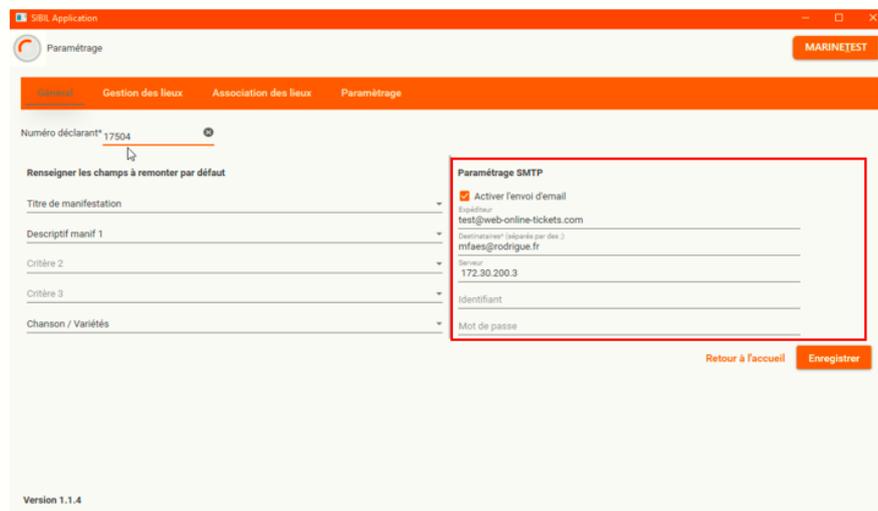
Identifiant

Mot de passe

Retour à l'accueil Enregistrer

Version 1.1.4

- Dans la partie droite, **paramétrez l'envoi des emails pour recevoir par mail le fichier CSV** que vous déposerez sur le portail SIBIL. Appuyez-vous du Support pour cette étape.



SIBIL Application - Paramétrage

Numéro déclarant* 17504

Renseigner les champs à remonter par défaut

Titre de manifestation

Descriptif manif 1

Critère 2

Critère 3

Chanson / Variétés

Paramétrage SMTP

Activer l'envoi d'email

Expéditeur
test@web-online-tickets.com

Destinataire* (séparés par des ;)
mfaes@rodrigue.fr

Serveur
172.30.200.3

Identifiant

Mot de passe

Retour à l'accueil Enregistrer

Version 1.1.4

- **Expéditeur** : Ne pas modifier cette adresse sans l'avis du support.
- **Destinataire** : Il est possible ici d'ajuster les destinataires des exports. Séparer les différentes adresses d'un point-virgule. **Attention à ne laisser aucun espace sur cette ligne !**
- **Serveur / Identifiant / Mot de passe** : *Ne pas modifier ces éléments sans l'avis du support Rodrigue.*

3 - Correspondance des lieux

Vous devez établir la correspondance des lieux entre ceux déclarés sur SIBIL et les plans de salle paramétrés dans Rodrigue Sphere.

Pour se faire :

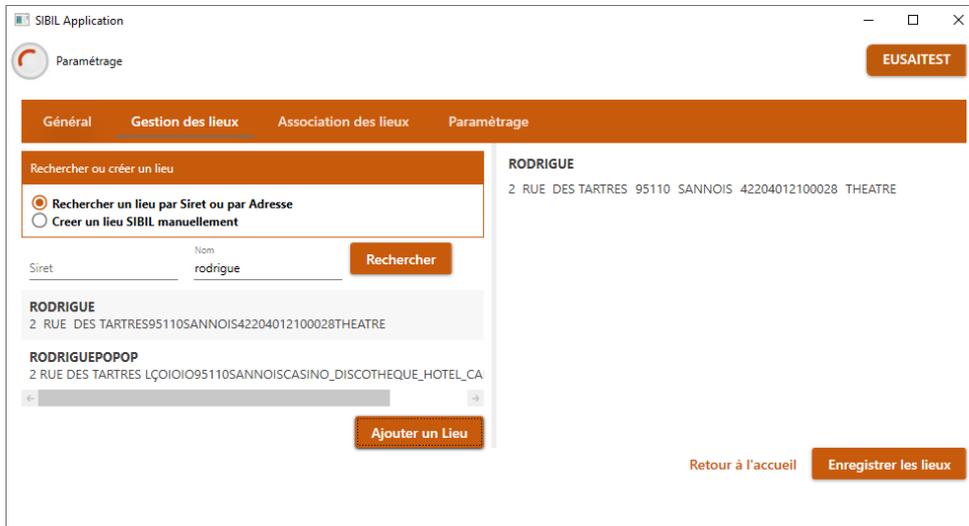
- Allez dans l'onglet "**Gestion des lieux**" pour importer de SIBIL la liste des salles dans lesquelles vous jouez.
 - On peut rechercher un lieu déjà existant coté SIBIL par **SIRET** (plus précis) ou par **nom**.

Attention à la recherche par nom :

On fait appel ici au webservice de SIBIL.

Tout élément renseigné dans ce champ est considéré par SIBIL comme une phrase, comme si on l'avait tapé avec des guillemets. Autrement dit, si on recherche le lieu SIBIL Théâtre de l'Atelier, la recherche THEATRE ATELIER ne remontera aucun résultat. Mais le lieu remontera sous la recherche THEATRE DE L'ATELIER, ATELIER, ou THEATRE. Il vaut mieux privilégier si possible la recherche avec un seul terme afin d'éviter la création de lieu doublon dans la base SIBIL.

N'oubliez pas que tous les lieux existants dans la base de données SIBIL ont été créés par les utilisateurs. La liste n'est donc pas exempte d'erreurs d'adresse, fautes d'orthographe, etc...



- Une fois le lieu sélectionné, cliquez sur **Ajouter un Lieu** pour le rajouter à notre liste.
- **Si le lieu n'existe pas coté SIBIL**, il est possible de le créer en renseignant les informations du lieu, puis cliquez sur **Ajouter un lieu SIBIL**

Rechercher ou créer un lieu

Rechercher un lieu par Siret ou par Adresse
 Créer un lieu SIBIL manuellement

Siret
12345678 Ajouter un lieu SIBIL

Nom*
THEATRE DE L'EMPIRE

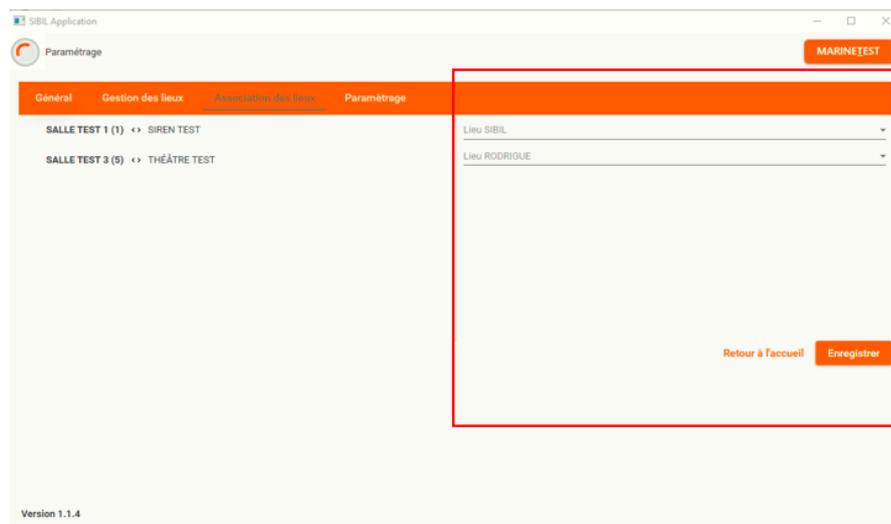
Adresse*
12 RUE PRINCIPALE

Code postal*
95110

Ville
SANNOIS

Type de lieu
Théâtre

- Une fois le (ou les) lieu(x) ajouté(s), on valide définitivement leur inscription dans la base de données en cliquant sur le bouton "Enregistrer les lieux"
- Puis cliquez sur l'onglet "Association des lieux" pour relier les lieux SIBIL aux plans de salle que vous avez paramétrés dans Rodrigue.
 - A droite figurent deux menus déroulants. En haut les lieux SIBIL, en bas les plans de salle paramétrés sur Rodrigue.



SIBIL Application

Paramétrage MARINETEST

Général Gestion des lieux Association des lieux Paramétrage

SALLE TEST 1 (1) <-> SIREN TEST

SALLE TEST 3 (5) <-> THÉÂTRE TEST

Lieu SIBIL

Lieu RODRIGUE

Retour à l'accueil Enregistrer

Version 1.1.4

○

On sélectionne le **lieu SIBIL**

Lieu SIBIL

PALAIS DES VICTOIRES

RODRIGUE

CITÉ DES CONGRÈS

Puis le **plan Rodrigue** associé

Les plans Rodrigue sont classés par ID

⊗ = plan masqué

Lieu RODRIGUE

THEATRE DE L'EMPIRE (2)

CITE DES CONGRES 2000 (3)

⊗ Z ANCIEN PLAN (4)

⊗ Z Plan masqué (5)

Une fois l'association faite, on clique sur

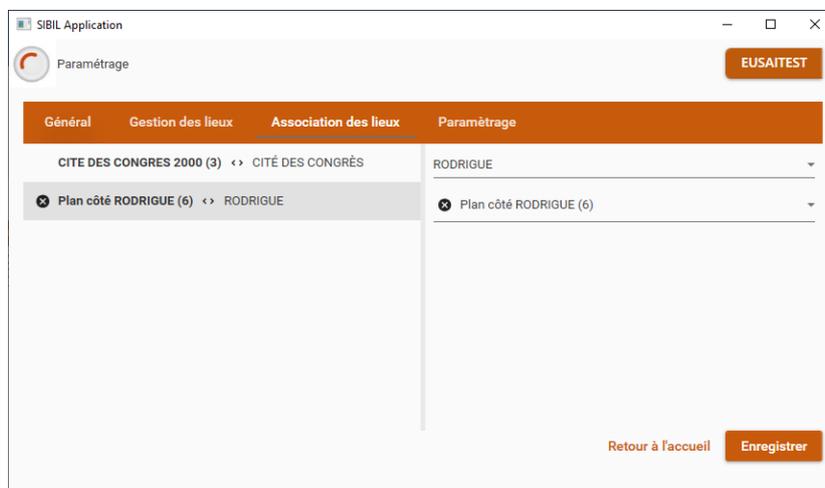
Enregistrer

Ajout d'un lieu ✕

L'ajout à réussi

OK

- L'association apparait dans la **partie gauche** :



- Intitulé du **plan Rodrigue à gauche en gras**, suivi de son équivalence **SIBIL à droite**. La croix noire indique un **plan Rodrigue masqué**
- **Un lieu SIBIL** peut être associé à **plusieurs plans Rodrigue**
Les différentes configurations d'une même salle (libre, numéroté, mixte, etc...) pourront donc être rattachés au même lieu SIBIL.
Dans ce cas, le lieu SIBIL est automatiquement choisi au moment de la déclaration.

- **Un plan Rodrigue** peut être associé à **plusieurs lieux SIBIL**
Si vous utilisez un plan unique pour plusieurs endroits (ex. hors les murs, festival, etc...)
Dans ce cas de figure, le choix du lieu où a eu lieu la séance se fait au moment de la déclaration.

Une fois ces étapes de configuration effectuées, vous n'aurez plus à y toucher, sauf bien sûr si vous créez un nouveau lieu sur Rodrigue Sphere.

ETAPE 4 : Procéder à votre déclaration SIBIL

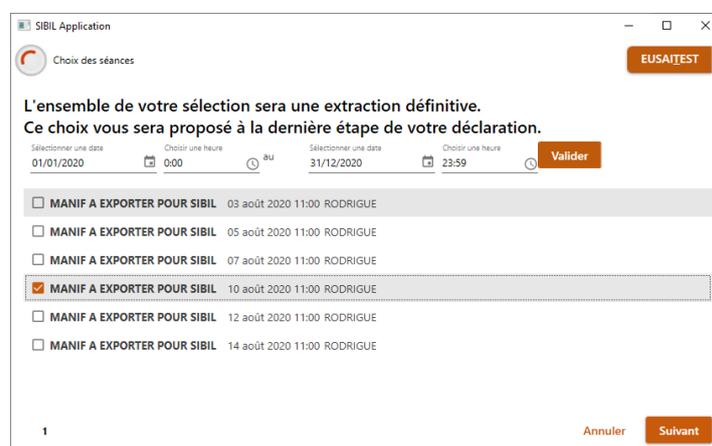
Retournez sur la page d'accueil du module SIBIL, et cliquez sur le bouton "Commencer ma déclaration"



- **Choix des séances**



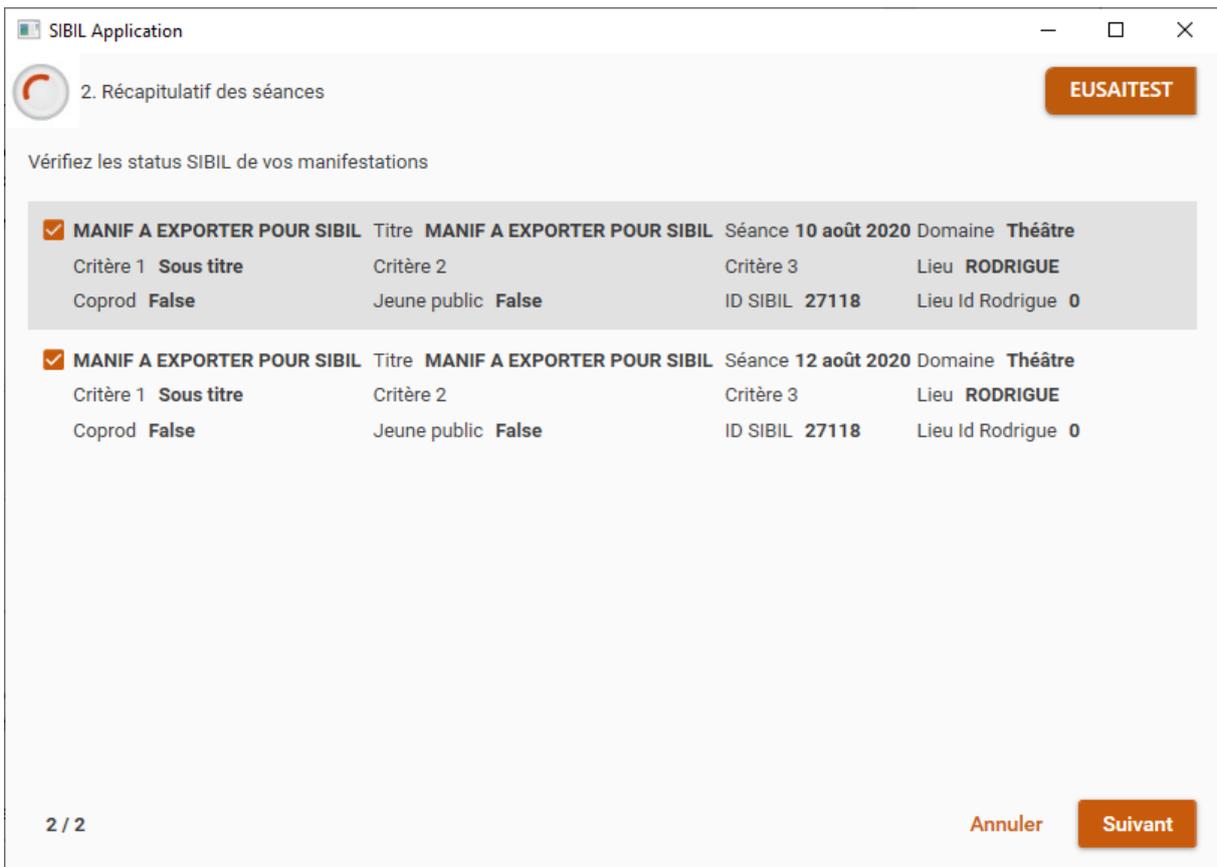
- Sélectionnez une **période**, et cliquez sur **Valider**
- **La liste affiche les séances...**
 - Rattachées à un plan associé à un lieu SIBIL
 - Ayant eu lieu dans l'intervalle demandé



- Cochez la (ou les) séance(s) à exporter, puis on clique sur "**Valider**"

- **Récapitulatif des séances**

- L'écran suivant affiche **la liste des séances présélectionnées** et en passe d'être exportée

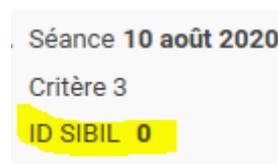


The screenshot shows a window titled "SIBIL Application" with a sub-header "2. Récapitulatif des séances" and a button "EUSAITEST". Below the header, it says "Vérifiez les status SIBIL de vos manifestations". There are two rows of session data, each with a checked checkbox and the text "MANIF A EXPORTER POUR SIBIL".

Titre	Séance	Domaine	Théâtre
MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	10 août 2020		
Critère 1 Sous titre	Critère 2	Critère 3	Lieu RODRIGUE
Coprod False	Jeune public False	ID SIBIL 27118	Lieu Id Rodrigue 0
MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	12 août 2020		
Critère 1 Sous titre	Critère 2	Critère 3	Lieu RODRIGUE
Coprod False	Jeune public False	ID SIBIL 27118	Lieu Id Rodrigue 0

At the bottom left, it says "2 / 2". At the bottom right, there are buttons "Annuler" and "Suivant".

- Par défaut ces séances n'ont pas **d'ID SIBIL**.



- Il s'agit d'un numéro envoyé par SIBIL lors du premier export d'une manifestation. **Chaque séance d'une même manifestation partagent ensuite le même ID SIBIL**

- **Ajustement des critères et génération de l'ID SIBIL**
 - En cliquant sur les séances, vous ouvrez la page **Notification**. C'est sur cette page que vous pouvez **ajuster** les éléments définis par défaut comme le **titre** et les **3 critères**, mais aussi le **domaine**. C'est également ici que vous indiquez s'il s'agit d'une **coproduction** ou d'un **spectacle jeune public**. Il est aussi possible de **modifier le lieu**, dans le cas où un plan Rodrigue est associé à plusieurs lieux SIBIL. Enfin, si tout est correct, **générez l'ID SIBIL** en cliquant sur "**Obtenir un ID SIBIL**".

Notification ✕

Modifier les paramètres SIBIL
pour cette manifestation

MANIF A EXPORTER POUR SIBIL

ID SIBIL 0

Nom MANIF A EXPORTER POUR SIBIL

Titre* Titre*
MANIF A EXPORTER POUR SIBIL ▼

Critère 1* Sous titre ▼

Critère 2 Critère 2 ▼

Critère 3 Critère 3 ▼

Domaine Théâtre ▼

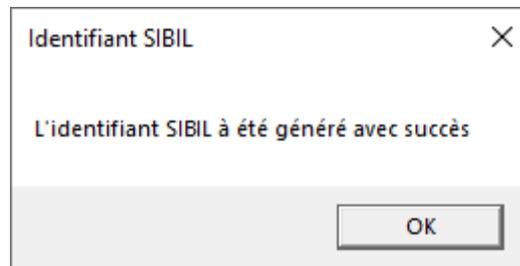
Coprod

Jeune public

Lieu* RODRIGUE

Fermer **Obtenir un ID SIBIL**

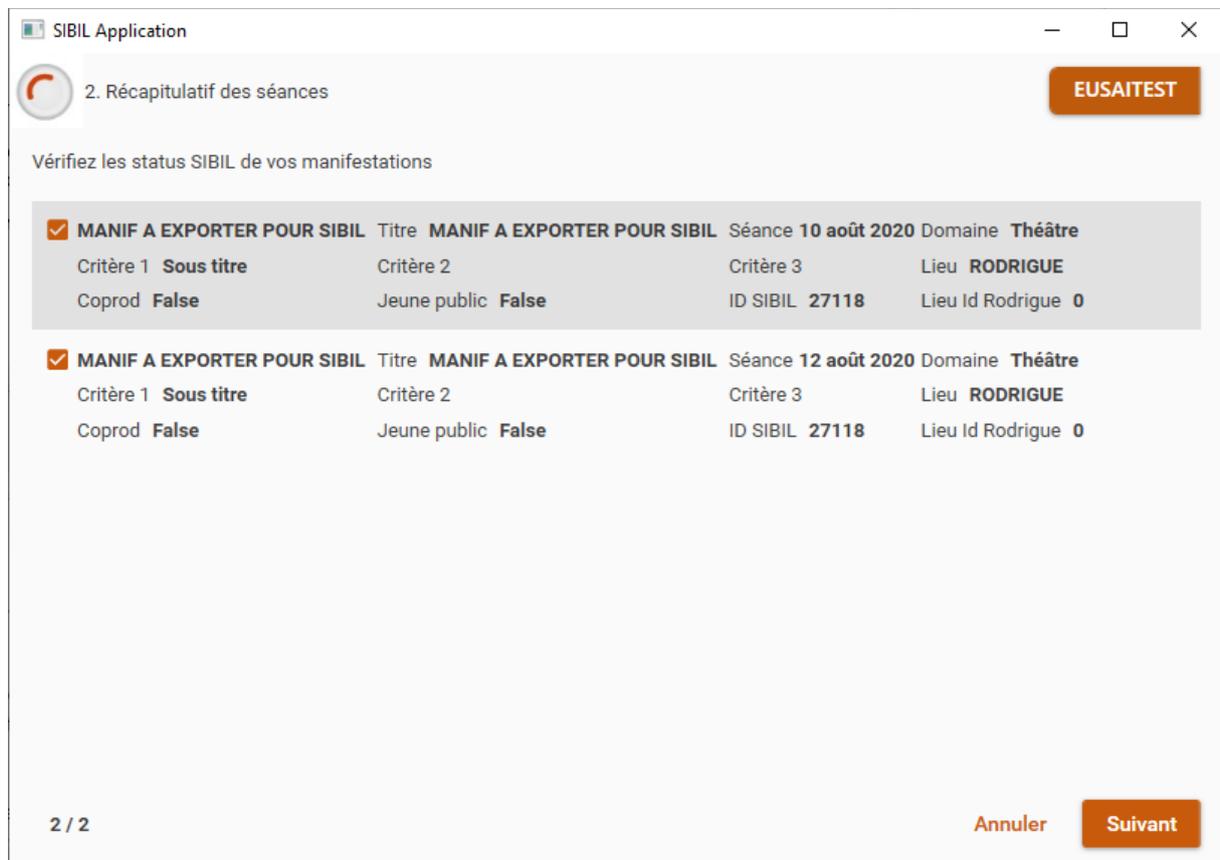
- Un message de confirmation apparaît :



- **Export des séances**

De retour dans le récapitulatif des séances, vous pouvez désormais les sélectionner pour les exporter.

A noter que le bouton **Suivant** restera grisé tant qu'il restera des séances sans ID SIBIL.



SIBIL Application

2. Récapitulatif des séances

EUSAITEST

Vérifiez les status SIBIL de vos manifestations

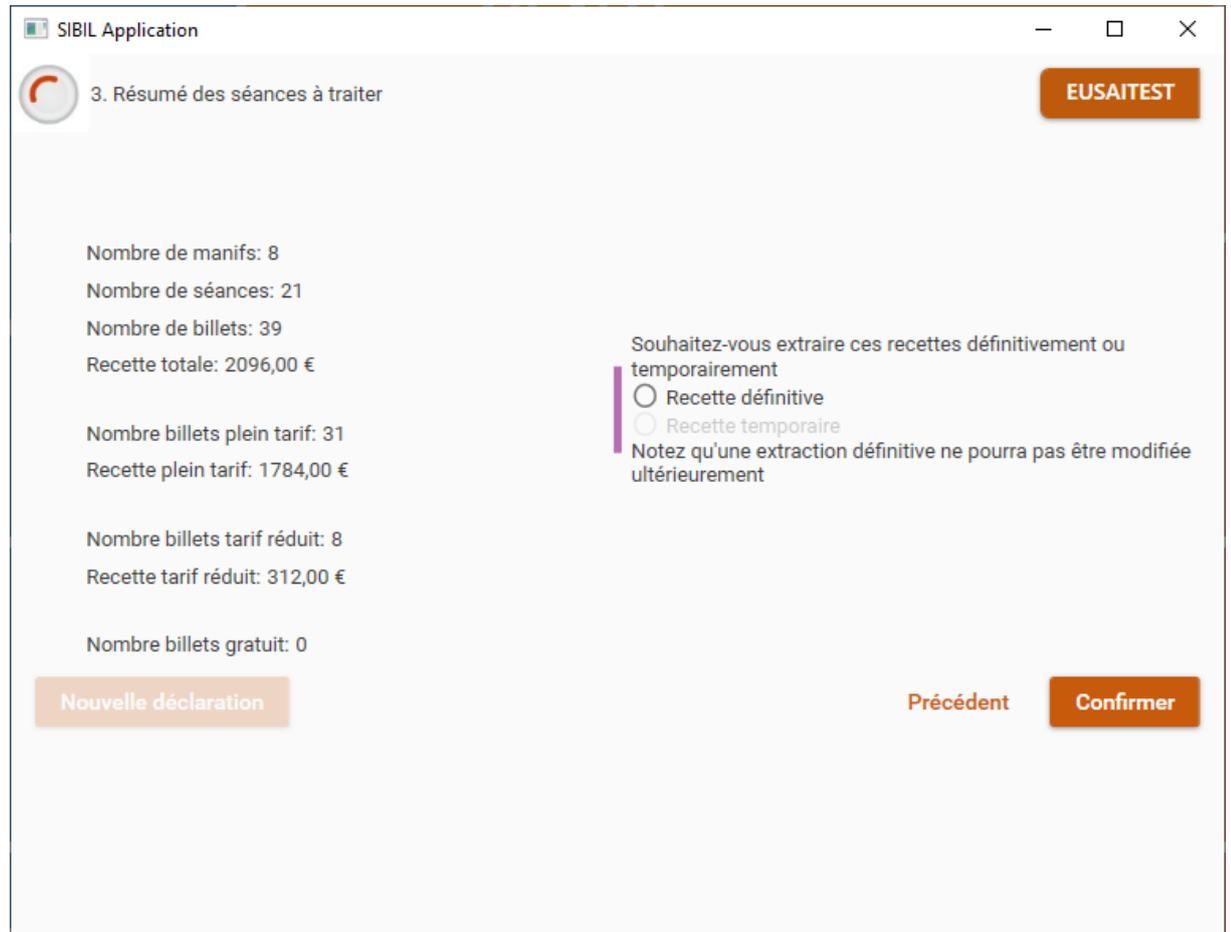
<input checked="" type="checkbox"/>	MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	Titre MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	Séance 10 août 2020	Domaine Théâtre
Critère 1	Sous titre	Critère 2	Critère 3	Lieu RODRIGUE
Coprod	False	Jeune public False	ID SIBIL 27118	Lieu Id Rodrigue 0
<input checked="" type="checkbox"/>	MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	Titre MANIF A EXPORTER POUR SIBIL	Séance 12 août 2020	Domaine Théâtre
Critère 1	Sous titre	Critère 2	Critère 3	Lieu RODRIGUE
Coprod	False	Jeune public False	ID SIBIL 27118	Lieu Id Rodrigue 0

2 / 2

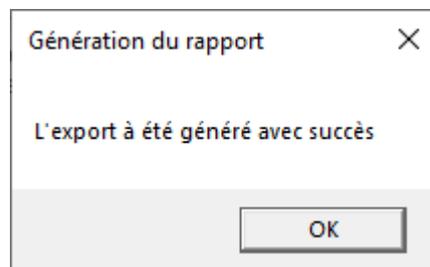
Annuler Suivant



- o Une fois toutes les séances sélectionnées, cliquez sur "Suivant"



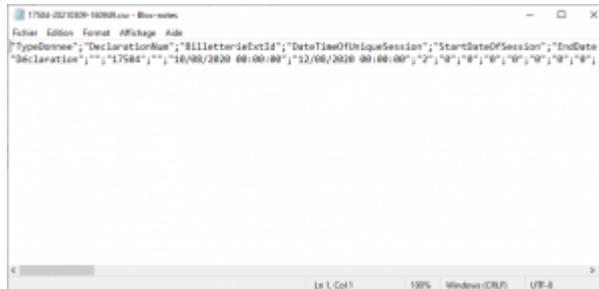
- o Cochez le type d'export, **définitif** ou **temporaire** (*fonction disponible dans une version ultérieure*), puis validez en cliquant sur **Confirmer**.
- o Si tout va bien, **le message suivant** s'affiche :



- o Ensuite, si l'option est cochée, **l'e-mail est envoyé** au(x) destinataire(s) renseignés précédemment dans le paramétrage SMTP.



- Enfin l'**export du fichier CSV** s'ouvre dans une fenêtre bloc-notes pour qu'il puisse être sauvegardé en local si besoin.



- A noter que chaque export SIBIL vient également s'enregistrer dans le dossier suivant sur le poste d'installation de Rodrigue : ~\RODRIGUE\SIBIL\Exports

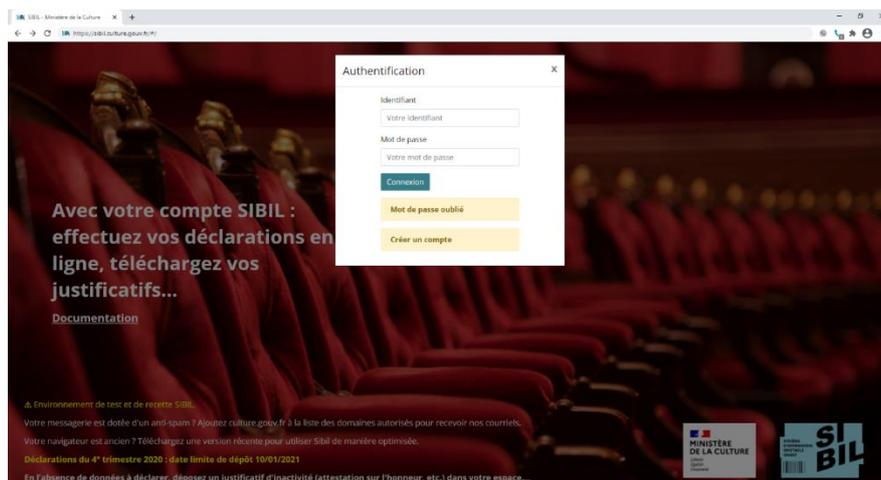
Attention, si vous vous connectez à Rodrigue avec l'**outil de connexion bureau à distance**, cet export s'enregistrera sur le serveur et non en local.

Veillez contacter le Support si vous ne parvenez pas à récupérer un export.

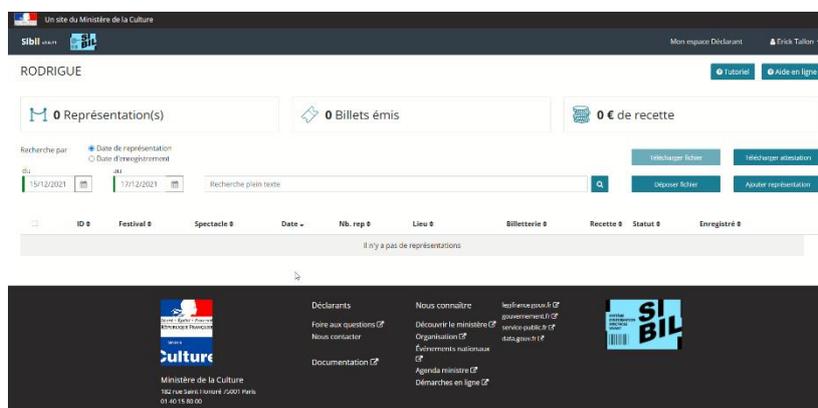
ETAPE 5 : Téléversement du fichier CSV vers le portail SIBIL

Une fois l'export définitif réalisé et le fichier généré, il n'est plus possible de l'annuler.

En revanche il reste une étape : déposer le CSV sur le portail de SIBIL.



Connectez-vous avec vos identifiants du portail SIBIL.



Dans la page d'accueil cliquez sur le bouton "Déposer un fichier"



Sélectionnez **l'export à déposer** puis cliquez sur le bouton "Importer".

Le fichier est pris en compte par SIBIL et la déclaration vient s'ajouter à la liste des déclarations passées.

ID	Festival	Spectacle	Date	Nb. rep	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enreg.	
4397		DAS RHEINGOLD	12/12/2020 20:30	1	CITÉ DES CONGRÈS	1	50 €	Valide	09/03/2021	

Vous avez dans certains cas la possibilité **d'agir sur une déclaration** déposée en utilisant les boutons d'action à droite de chaque déclaration.



Pour plus de détails, rappelez-vous à **l'aide en ligne** du portail SIBIL accessible par un bouton en haut à droite de la page.

 [Aide en ligne](#)