

## Formation logiciel RODRIGUE : Paramétrage

Dernière mise à jour le 04/05/22

**Satisfaction moyenne de nos stagiaires en 2022 : 4,6/5**  
25% de satisfaits, 75% de très satisfaits

### Introduction

Etape incontournable avant de pouvoir utiliser le logiciel de billetterie, le paramétrage repose sur une succession d'étapes logiques et nécessaires qui permettent de structurer et hiérarchiser les données à encoder. Donnez-vous toutes les chances de réussir ce travail préparatoire et d'optimiser le bon fonctionnement de votre logiciel tout au long d'une saison culturelle.

Cette formation donne les bases du paramétrage et détaille les différentes étapes à suivre pour le réaliser. Elle vous permettra de définir les grands principes de fonctionnement de votre structure, à travers le recueil et l'étude de vos différentes configurations de salles, maquettes de billets, grilles tarifaires, listes de manifestations, formules d'abonnement, produits complémentaires, etc. Vous apprendrez à comprendre et maîtriser les spécificités de votre paramétrage.

### Public ciblé et compétence visée

Agent de billetterie, responsable billetterie, ou toute autre personne amenée à devoir agir dans le paramétrage du logiciel afin d'acquérir la compétence de « référent paramétrage billetterie » au sein de la structure.

### Prérequis

Aucun

### Modalités

**Formation présentielle intra entreprise ; possibilité de formation inter entreprise ou en télémaintenance**

**Durée :** 1 jour soit 7 heures effectives de formation + 1 heure de pause repas (à la charge des participants)

**Lieu :** dans notre salle de formation équipée à Sannois (Val d'Oise) ou dans vos murs (déplacement dans toute la France, en Suisse et en Belgique) sous réserve d'une salle adaptée et de modalités définies avec le formateur au cours de l'audit des besoins pour garantir le bon déroulement de la journée

☞ Consultez notre « *Livret et modalités d'accueil pour une formation Rodrigue dans nos locaux, dans votre société ou à distance* » en annexe, dans lequel figurent les moyens techniques à déployer afin d'assurer une formation dans un environnement approprié.

**Nombre de participants :** jusqu'à 5 personnes

**Coût H.T. global :** voir nos conditions tarifaires en annexe de ce document

**Dates et horaires à valider avec le formateur, qui vous recontacte aussitôt après le renvoi de votre devis signé.**

**Prise en charge OPCO possible**

2 rue des Tartres – 95110 France – Fax : + 33 (0)1.39.95.15.09 – E-mail : [commercial@rodrigue.fr](mailto:commercial@rodrigue.fr)  
Support : +33 (0)1.39.32.77.88 - Standard administratif/commercial : +33 (0)1.39.95.02.32  
[www.rodrigue-solution.com](http://www.rodrigue-solution.com)

### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable :

- D'utiliser les paramètres généraux
- De paramétrer une manifestation de A à Z
- D'utiliser des paramètres additionnels et/ou optionnels

### **Déroulé pédagogique**

Nous travaillons exclusivement sur une base de données logicielle dédiée à la formation, idéalement et dans la mesure du possible sur une copie de votre propre base de données, ou bien sur votre base de données réelle, afin de répondre pleinement à vos besoins et de s'appuyer sur votre environnement de travail.

Les apports théoriques sont illustrés d'exemples et de mises en situation pratiques.

### **Programme de la formation :**

Découvrir et maîtriser les paramètres généraux :

- création des profils utilisateurs et attribution des droits
- création des filières de vente
- création des modes de paiement
- création des maquettes de billets, documents, étiquettes, factures, bordereaux de recettes

Paramétrer une manifestation de A à Z :

- création des plans de salle numérotés ou jauges en placement libre
- création des types de tarifs (libellés) et des grilles tarifaires
- création des manifestations et des séances
- création d'une classification des manifestations par genre/nature

Utiliser des paramètres additionnels et/ou optionnels :

- corriger ses erreurs de paramétrage et modifier ses grilles tarifaires
- création d'éventuels produits et prestations annexes
- création de formules d'abonnement et/ou cartes d'adhésion
- découverte des possibilités d'interfaçage avec les revendeurs Fnac France Billet / Ticketmaster / See Tickets / Ticketac

### **Documents à apporter :**

Plans de salle numérotés, jauges des salles en placement libre, grilles tarifaires, programmation définitive, numéros de licence, modes de paiement acceptés, formulaires d'abonnement, plaquette de saison, etc.

### **Méthodes mobilisées**

- L'accueil des stagiaires se fait dans une salle dédiée à la formation
- Le formateur apporte son matériel, le support pédagogique est projeté sur un écran visible par tous (séance de formation en salle avec écran TV ou vidéoprojecteur et PC portable)
- Le formateur vous donne accès à la communauté utilisateurs du logiciel, sur laquelle vous trouvez les ressources pédagogiques téléchargeables
- Jeux de rôles et mises en situation du contexte professionnel (si le temps le permet)
- Etudes de cas concrets à partir des problématiques exposées par les participants
- Une base test peut être mise à votre disposition pour vous entraîner à faire des simulations, une fois la formation terminée, sur simple demande à [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr)

### **Formateurs**

Nos formateurs sont salariés de l'entreprise et exercent leurs fonctions dans le domaine de la billetterie depuis plus de 10 ans.

Auparavant, ils ont occupé divers postes en billetterie dans différents types de structure et avec des niveaux de responsabilité différents : sur site touristique, en musée, Centre Dramatique National, Théâtre Municipal, club sportif, ou chez un distributeur/revendeur.

### **Suivi et évaluation**

L'évaluation est indispensable pour mesurer :

- L'atteinte des objectifs opérationnels attendus
- La réponse aux attentes des participants
- L'utilité de la formation pour le participant dans son métier et sa transférabilité en situation de travail

C'est pourquoi :

- Un entretien téléphonique ou par mail est systématiquement réalisé en amont de la formation avec le commanditaire afin de permettre une étude des besoins
- Un tour de table est effectué en début de formation afin que les participants puissent se présenter, indiquer leur rapport au logiciel et exprimer leurs attentes
- Un compte-rendu de formation est rédigé par le formateur à l'issue de la session et communiqué à l'équipe support Rodrigue, attestant de l'atteinte des objectifs prévus
- Chaque participant se voit remettre des tutoriels en lien avec les thèmes abordés, à télécharger depuis la communauté utilisateurs Rodrigue via le lien suivant : <https://cluster.rodrigue-solution.com/accueil/> rubrique DOCUMENTATION (Les ressources pédagogiques sont protégées par un login/mot de passe : les identifiants d'accès vous sont remis dans la convocation par mail)
- Un questionnaire d'auto-évaluation est envoyé par mail aux participants dans le mois qui suit la formation, afin d'évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogiques fixés au départ

### **Recueil de la satisfaction**

- Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé à chaque stagiaire à l'issue de la formation
- Un questionnaire de satisfaction à froid sera envoyé à chaque stagiaire environ 8 semaines après la formation
- Un questionnaire de satisfaction sera adressé au commanditaire de la formation au cours du mois suivant la formation

☞ *Chaque enquête fera l'objet d'une relance en cas de non réponse.*

*Dans un souci d'amélioration continue de nos prestations, nous analysons vos retours et vous proposons des solutions aux éventuels points négatifs remontés.*

### **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :**

Il est possible d'adapter les modalités de la formation pour les personnes en situation de handicap. Pour cela, nous vous invitons à nous contacter soit par téléphone au 01.39.32.77.88, soit par e-mail à [formation@rodrigue.fr](mailto:formation@rodrigue.fr) afin de procéder aux adaptations nécessaires.

### **Validation**

Une attestation de formation sera remise par mail, sur demande écrite à l'adresse [commercial@rodrigue.fr](mailto:commercial@rodrigue.fr), dans les jours suivants la prestation.