

## Formation logiciel RODRIGUE : « Option cinéma »

Dernière mise à jour le 04/05/22

**Satisfaction moyenne de nos stagiaires en 2022 : 4,6/5**  
25% de satisfaits, 75% de très satisfaits

### Introduction

Cette formation est dédiée à la mise en place de la billetterie cinéma, conjointement ou indépendamment à une billetterie spectacle. Elle permet d'aborder les étapes de paramétrage, jusqu'à la vente de billets et l'édition des états de contrôle CNC.

### Public ciblé et compétence visée

Agent de billetterie, responsable billetterie, régisseurs de recettes (principal et suppléant), administrateur, toute personne concernée par la gestion billetterie du cinéma dans votre structure.

### Prérequis

Aucun

### Modalités

**Formation présentielle intra entreprise ; possibilité de formation inter entreprise ou en télémaintenance**

**Durée :** 1 jour soit 7 heures effectives de formation + 1 heure de pause repas (à la charge des participants)

**Lieu :** dans notre salle de formation équipée à Sannois (Val d'Oise) ou dans vos murs (déplacement dans toute la France, en Suisse et en Belgique) sous réserve d'une salle adaptée et de modalités définies avec le formateur au cours de l'audit des besoins pour garantir le bon déroulement de la journée

- ☞ Consultez notre « *Livret et modalités d'accueil pour une formation Rodrigue dans nos locaux, dans votre société ou à distance* » en annexe, dans lequel figurent les moyens techniques à déployer afin d'assurer une formation dans un environnement approprié.

**Nombre de participants :** jusqu'à 5 personnes

**Coût H.T. global :** voir nos conditions tarifaires en annexe de ce document

**Dates et horaires à valider avec le formateur, qui vous recontacte aussitôt après le renvoi de votre devis signé.**

**Prise en charge OPCO possible**

### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable :

- De comprendre le paramétrage initial du module cinéma
- De créer les éléments nécessaires au bon fonctionnement de celui-ci
- De revenir en arrière pour ajuster le paramétrage si nécessaire
- Vendre un billet
- Comprendre ses actions quotidiennes de billetterie et leurs impacts sur le journal de caisse
- Pointer ses encaissements, effectuer des erreurs d'imputation, éditer sa caisse
- Sortir les journaux nécessaires à l'administration et répondre aux exigences des organismes afférents

### **Déroulé pédagogique**

Nous travaillons exclusivement sur une base de données logicielle dédiée à la formation, idéalement et dans la mesure du possible sur une copie de votre propre base de données, ou bien sur votre base de données réelle, afin de répondre pleinement à vos besoins et de s'appuyer sur votre environnement de travail.

Les apports théoriques sont illustrés d'exemples et de mises en situation pratiques.

### **Programme de la formation :**

Présentation des spécificités liées à l'activité cinéma et des différences notoires avec la billetterie spectacle

- Paramétrage de la base de données à partir d'éléments communiqués par le CNC
- Création d'un plan de salle « cinéma » à partir du numéro identifiant CNC de la salle
- Création des types de tarifs spécifiques au cinéma
- Création de la grille tarifaire rattachée à la salle cinéma
- Création d'opérateurs dédiés au module cinéma
- Création d'une maquette de billet
- Création des manifestations et des séances
- Présentation de la fonction vente de billets
- Gestion des problématiques liées à l'activité de billetterie en fonction des spécificités du lieu
- Présentation des opérations d'encaissement et des interactions directes avec la caisse
- Edition du journal de caisse et des outils permettant de le rectifier en cas d'erreurs constatées (rectifier un mode de paiement ou affecter un encaissement à un autre opérateur)
- Présentation des différents rapports d'activité liés au module cinéma : états de contrôle, recettes, exports cinedi et TSA

### **Documents à apporter :**

Les éléments nécessaires vous seront communiqués par mail avant la formation.

### **Méthodes mobilisées**

- L'accueil des stagiaires se fait dans une salle dédiée à la formation
- Le formateur apporte son matériel, le support pédagogique est projeté sur un écran visible par tous (séance de formation en salle avec écran TV ou vidéoprojecteur et PC portable)
- Le formateur vous donne accès à la communauté utilisateurs du logiciel, sur laquelle vous trouvez les ressources pédagogiques téléchargeables
- Jeux de rôles et mises en situation du contexte professionnel (si le temps le permet)
- Etudes de cas concrets à partir des problématiques exposées par les participants
- Une base test peut être mise à votre disposition pour vous entraîner à faire des simulations, une fois la formation terminée, sur simple demande à [support@rodrigue.fr](mailto:support@rodrigue.fr)

### **Formateurs**

Nos formateurs sont salariés de l'entreprise et exercent leurs fonctions dans le domaine de la billetterie depuis plus de 10 ans.

Auparavant, ils ont occupé divers postes en billetterie dans différents types de structure et avec des niveaux de responsabilité différents : sur site touristique, en musée, Centre Dramatique National, Théâtre Municipal, club sportif, ou chez un distributeur/revendeur.

### **Suivi et évaluation**

L'évaluation est indispensable pour mesurer :

- L'atteinte des objectifs opérationnels attendus
- La réponse aux attentes des participants
- L'utilité de la formation pour le participant dans son métier et sa transférabilité en situation de travail

C'est pourquoi :

- Un entretien téléphonique ou par mail est systématiquement réalisé en amont de la formation avec le commanditaire afin de permettre une étude des besoins
- Un tour de table est effectué en début de formation afin que les participants puissent se présenter, indiquer leur rapport au logiciel et exprimer leurs attentes
- Un compte-rendu de formation est rédigé par le formateur à l'issue de la session et communiqué à l'équipe support Rodrigue, attestant de l'atteinte des objectifs prévus.
- Chaque participant se voit remettre des tutoriels en lien avec les thèmes abordés, à télécharger depuis la communauté utilisateurs Rodrigue via le lien suivant : <https://cluster.rodrigue-solution.com/accueil/> rubrique DOCUMENTATION (Les ressources pédagogiques sont protégées pas un login/mot de passe : les identifiants d'accès vous sont remis dans la convocation par mail)
- Un questionnaire d'auto-évaluation est envoyé par mail aux participants dans le mois qui suit la formation, afin d'évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogiques fixés au départ

### **Recueil de la satisfaction**

- Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé à chaque stagiaire à l'issue de la formation
- Un questionnaire de satisfaction à froid sera envoyé à chaque stagiaire environ 8 semaines après la formation
- Un questionnaire de satisfaction sera adressé au commanditaire de la formation au cours du mois suivant la formation

☞ *Chaque enquête fera l'objet d'une relance en cas de non réponse.*

*Dans un souci d'amélioration continue de nos prestations, nous analysons vos retours et vous proposons des solutions aux éventuels points négatifs remontés.*

### **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :**

Il est possible d'adapter les modalités de la formation pour les personnes en situation de handicap. Pour cela, nous vous invitons à nous contacter soit par téléphone au 01.39.32.77.88, soit par e-mail à [formation@rodrigue.fr](mailto:formation@rodrigue.fr) afin de procéder aux adaptations nécessaires.

### **Validation**

Une attestation de formation sera remise par mail, sur demande écrite à l'adresse [commercial@rodrigue.fr](mailto:commercial@rodrigue.fr), dans les jours suivants la prestation.