
Mise en place et utilisation de
L'INTERFACE
TICKETNET / TICKETMASTER



Table des matières

Avertissement	3
Assistance	3
Qu'est-ce que l'interface allotement ?.....	4
Que se passe-t-il côté TicketNet ?.....	5
Les différences principales entre l'interface Fnac et TicketNet	6
Nouvelle manifestation	6
Types de tarifs	6
Tarification incorrecte	6
Report de date.....	6
Bordereaux.....	6
Prérequis	7
Liste des éléments fonctionnels nécessaires à la mise en place	7
Liste des éléments indispensables à créer dans le paramétrage Rodrigue	7
Présentation de l'interface TicketNet/Ticketmaster.....	9
Ouverture de l'interface.....	9
Ecran principal.....	9
Les différents menus de l'interface.....	11
Contingenter et rapatrier	11
Mettre des places en vente.....	11
Reprendre des places	12
Intégrer les ventes.....	13
Outil et préférences	14
Outils	14
ANNEXE A : Quand et comment communiquer des éléments de paramétrage à TicketNet ?.....	14
Dans le cas d'un nouveau plan de salle.....	15
Export des codifications	15
Export du plan graphique	16
Dans le cas d'une nouvelle catégorie tarifaire	17
Dans le cas d'un nouveau type de tarif	17
Si le spectacle n'est pas encore contingenté	18
Si le spectacle est déjà contingenté	18
ANNEXE B – Problèmes & Solutions.....	19

Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à support@rodrigue.fr en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail support@rodrigue.fr
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veillez également consulter :

- notre site web www.rodrigue-solution.com
- notre communauté utilisateurs <http://cluster.rodrigue-solution.com/>

Les billets édités par les revendeurs sont à « **entrée directe** » : ils peuvent être scannés au contrôle d'accès. L'utilisateur présente au contrôle son billet acheté dans le réseau TicketNet, sans avoir à passer par la billetterie.

Pour que cela soit possible, il est recommandé de **faire vérifier un BAT des billets Ticketmaster** par le support Rodrigue qui vous dira si le code-barre est valide ou non.

Attention : il faut que ce billet soit une « **vraie vente** » et non un « **test maquette** »

Votre gestionnaire Ticketmaster doit prévoir sur ses billets des codes-barres qui respectent les prérequis suivants, vous pouvez les lui indiquer :

Longueur 14 caractères avec entête 02 et code 128 (type de code-barre : **Code Rodrigue**)

Exemple d'un BAT TicketNet avec un code-barre au bon format :



The image shows a TicketNet BAT (Barcode) with the following information:

- LIEU**: 99999 VILLE
- MANIF**: 01/01/21 20:00
- NUM LICENCE**: 123456789
- CATEGORIE**: ETG A 01
- DATE HEURE IMPR.**: T123456789
- WEB TARIF**: E987654321
- Prix**: 32,20 Euros
- Frais loc. inclus**: 000
- CLIENT**: 000
- POINT DE VENTE UTILISATEUR**: 1234568
- THEATRE**: Adresse - 99999 VILLE
- Ligne de commentaire**: SPECTACLE
- SOUS TITRE**: LUNDI 01 JANVIER 2021 A 20H00
- CATEGORIE**: ETAGE
- Rang**: A
- Place**: 01
- 000 NOM DU CLIENT TICKETNET**: Prix : 32,20 Euros
- Frais de location inclus**: 1234568 TN 123456789 DATE HEURE IMPR.
- WEB CATEGORIE ETG A 01 NUMERO DE LICENCE**: 0289500569875640

→ Si vous utilisez déjà des douchettes Rodrigue et que vous proposez l'option **print@home** à vos clients, vous pouvez sans problème autoriser les revendeurs à en faire de même (l'option est à cocher dans les ordres de vente).

Que se passe-t-il côté TicketNet ?

Lorsque vous contingentez la première place d'un spectacle, l'interface va créer côté TicketNet une manifestation dans le lieu correspondant chez eux.

Et à chaque fois que vous enverrez une place dans une séance différente, une nouvelle séance sera créée de leur côté.

Attention, ce n'est pas immédiatement disponible à la vente, cela arrive dans un statut spécifique chez eux : **Confirmé**.

Lorsque vous aurez prévenu votre contact TicketNet du contingentement, celui-ci va **préparer le spectacle pour une mise en vente sur son réseau**, puis vous envoyer un **BAT pour validation**. Le statut du spectacle change : il est à **l'affiche**, c'est-à-dire qu'il est visible dans les points de vente et sur le site internet Ticketmaster.

Si tout est bon pour vous et que vous validez les BAT, le gestionnaire passera votre événement au statut : **En vente**.

Les différences principales entre l'interface Fnac et TicketNet

Bien que les deux interfaces se ressemblent beaucoup, il y a quelques différences à souligner.

Nouvelle manifestation

Dans le cas d'une nouvelle manifestation, si votre **plan de salle a déjà été utilisé** pour des ventes TicketNet sur un autre spectacle, qu'il n'y a **pas de nouvelle catégorie ni de nouveau tarif**, alors vous serez en mesure de continger les places sans intervention technique de leur part.

En effet, à la différence de la Fnac, votre contact **TicketNet ne crée pas d'évènement** de son côté. C'est l'interface qui, par le contingentement de la première place, va **créer automatiquement** une manifestation TicketNet.

→ *Il n'est donc pas non plus nécessaire de leur envoyer une liste exhaustive des séances à créer.*

En revanche, il faut **impérativement** les prévenir par mail lors du **premier contingentement** d'un spectacle, car votre contact TicketNet n'a pas d'autre moyen de l'apprendre. C'est essentiel, car si de votre côté les places seront bien considérées comme contingentées chez eux, elles ne seront pas encore en vente, et vous bloquerez inutilement des places dans votre plan.

ATTENTION, cela vaut également pour des **séances supplémentaires**. Si vous avez une prolongation dans votre spectacle, n'oubliez pas de **prévenir votre gestionnaire** lorsque vous contingentez de nouvelles dates.

Types de tarifs

Là où les **codifications de tarifs** Fnac changent d'un spectacle à l'autre, les codifications TicketNet **restent les mêmes** pour **tous les spectacles** de votre logiciel, quel que soit le spectacle, quel que soit le plan de salle.

Tarifcation incorrecte

Lors de la récupération des ventes, l'interface **compare le prix** de vente TicketNet au prix figurant dans votre grille tarifaire. Si elle détecte un écart, **le processus sera stoppé** et les places resteront en attente d'intégration jusqu'à la résolution du problème.

☞ Cela permet **d'isoler et de corriger rapidement** d'éventuels problèmes de paramétrage.

Report de date

Votre spectacle **change de date et/ou d'heure**, vous effectuez un report de date. L'interface TicketNet est en mesure de gérer les reports Rodrigue, vous pourrez continuer à travailler sur la même séance.

Bordereaux

L'interface Ticketnet ne comporte pas de bouton **Bordereaux**. Pour obtenir leurs bordereaux de vente, il faut consulter leur back office directement via leur site web sur la page d'accueil (**accès organisateur**), ou à l'adresse <https://stats.trium.fr/auth/>

☞ Pour les identifiants de connexion, demandez à votre gestionnaire TicketNet.

Prérequis

L'interface n'est pas directement utilisable, certains éléments doivent être **créés en amont** pour que vous puissiez vous en servir.

Les éléments ci-dessous sont mis en place conjointement par le support Rodrigue, le support TicketNet et vous. Nous pourrions vous assister dans la création des éléments indispensables.

Tous ces éléments sont ensuite renseignés dans le menu **CONFIGURER** de l'interface.

Liste des éléments fonctionnels nécessaires à la mise en place

Les éléments suivants sont à demander à votre gestionnaire TicketNet :

- **Un nom d'utilisateur et un mot de passe** pour se connecter au serveur TicketNet.
- **Un code institution** : il s'agit du numéro du serveur qui vous correspond chez TicketNet. C'est quelque part l'équivalent de votre ID structure chez eux.
- **Une ouverture du pare-feu** : avant de pouvoir vous connecter au serveur TicketNet, il faudra que votre adresse IP publique soit autorisée dans leur pare-feu. Si un changement de votre configuration entraîne une modification de votre IP publique (par ex. : nouvel abonnement internet, passage à la fibre optique...), vous ne pourrez plus vous connecter à l'interface. *Rapprochez-vous de votre administrateur réseau afin de connaître votre nouvelle IP publique et communiquez-la à votre contact TicketNet avec en copie l'adresse exploitation@ticketnet.fr, en indiquant qu'elle vient remplacer l'ancienne.*

Liste des éléments indispensables à créer dans le paramétrage Rodrigue

- **Une réserve TICKETNET** : C'est dans cette réserve que vous positionnerez les places que vous souhaitez vendre chez eux.
- **Un allotissement TICKETNET** : L'allotissement est une surcroupe qui permet de bloquer les places de la réserve une fois qu'elles sont contingentées chez TicketNet. Cela permet d'éviter des ventes en doublon.
- **Une colonne FRAIS ORG / Neutre** dans *PARAMETRAGE > STRUCTURE > EN-TETE TARIFAIRE*. Chez TicketNet, les frais à vous reverser sont organisés en deux colonnes : Frais Salle et Frais Organisateur. Cela permet de ventiler les frais de leur côté pour des recettes plus précises sans que cela bloque l'interface (exemple : 3€ de frais dont 1.20€ de droits de garde pour le théâtre et 1.80€ de droits de garde pour le producteur)
- **Des types de tarifs TICKETNET** dans *PARAMETRAGE > ELEMENTS FINANCIERS > TYPES DE TARIF*. Le type de vente est *RESERVATION/VENTE*, comme vos tarifs guichets. Il faut ensuite bien entendu que ce ou ces tarifs TicketNet figurent dans les grilles tarifaires des spectacles que vous désirez vendre chez eux.

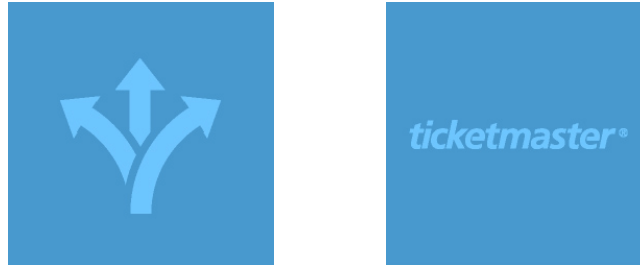


- **Un opérateur TICKETNET** dans *PARAMETRAGE > PARAMETRES > OPERATEURS*.
Cela vous permettra d'affecter les ventes de l'interface à cet opérateur, et de sortir des caisses dédiées. Vous pouvez également avoir un seul opérateur par défaut que vous pourriez appeler « **REVENDEURS** » de manière à l'affecter à toutes les interfaces.
 - **Une filière TICKETNET** dans *PARAMETRAGE > PARAMETRES > FILIERES*.
Cela vous permettra d'affecter les ventes de l'interface à cette filière, et de sortir des recettes plus détaillées. Ici aussi, vous pouvez avoir une filière tous revendeurs confondus.
 - **Un mode de paiement TICKETNET** dans *PARAMETRAGE > ELEMENTS FINANCIERS > MODES DE PAIEMENT*.
Ce mode de règlement doit être de type *FACTURE*.
- *Les ventes TicketNet s'intègrent dans vos journaux de caisse sous un mode de paiement « Facture TicketNet » : physiquement vous n'avez pas encore l'argent. Les dettes s'accumulent sur une fiche client TicketNet (dans la rubrique « Compta » de la fiche). Lorsque vous recevrez le chèque ou le virement TicketNet, il faudra aller « solder la dette » dans Rodrigue, afin de remettre le compte client à zéro (cela revient à mettre le logiciel au courant que le revendeur vous a réglé).*
- ☞ Pour plus d'explications sur cette gestion des mouvements financiers et connaître les manipulations à effectuer, référez-vous à la documentation *[TUTO] COMMENT UTILISER LA FACTURATION DANS RODRIGUE*.

Présentation de l'interface TicketNet/Ticketmaster

Ouverture de l'interface


Dans l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton **INTERFACES EXTERNES** puis **TICKETMASTER FRANCE**.



Une fenêtre de connexion s'affiche, indiquez les mêmes informations qu'à l'ouverture de Rodrigue.

Connexion

Structure:

 Initiales:

Mot de passe:

Ecran principal

L'écran principal affiche 5 choix :



Mettre des places en vente

Sert à contingenter un spectacle = envoyer des places à TicketNet.

Reprendre des places

Sert à récupérer tout ou partie des contingents = les places libres et non vendues.

Intégrer les ventes

Sert à télécharger les ventes effectuées sur le réseau TicketNet afin de les rapatrier dans Rodrigue.

Outils permet de générer des codifications, de visualiser les ventes bloquées en attente d'intégration, de vérifier le contingent TicketNet d'une séance. Y figurent d'autres outils qui permettent au support Rodrigue de résoudre certains problèmes liés aux intégrations.

Erreur ! Source du renvoi introuvable. permet de configurer la connexion et l'interface, selon les **Prérequis** détaillés à la page n°7.

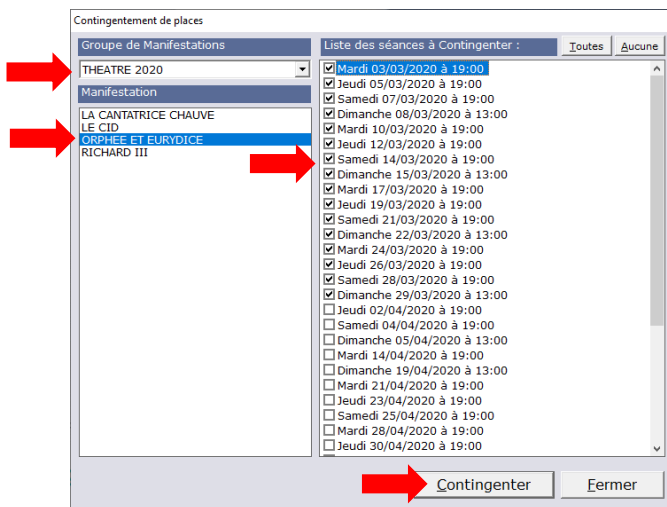
Les différents menus de l'interface

Contingenter et rapatrier

Mettre des places en vente

Avant toute chose, **assurez-vous que vous avez positionné des places dans la réserve TicketNet sur chaque spectacle concerné** par une mise en vente chez TicketNet, sinon vous n'auriez rien à contingenter et ça ne pourra pas fonctionner.

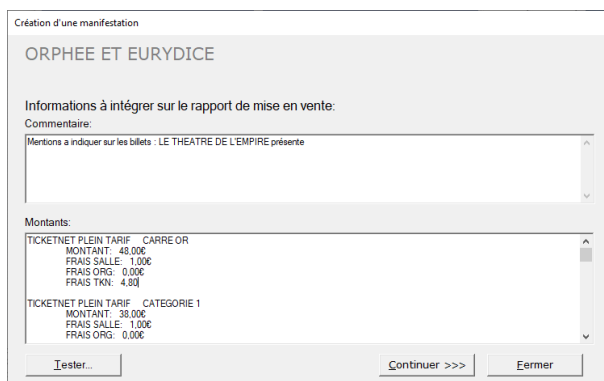
A l'ouverture, l'interface va d'abord récupérer automatiquement de « possibles » ventes.



Sélectionner le **groupe de manifestations**, la **manifestation** concernée, puis la ou les **séances** à envoyer.

→ **Attention**, seules les séances avec de la disponibilité dans la réserve TicketNet apparaîtront dans la liste à droite.

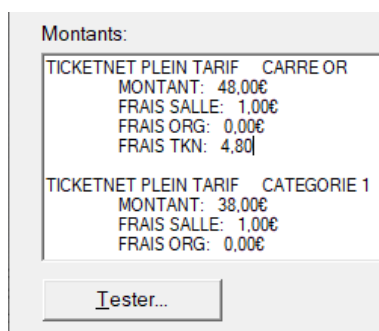
Cliquer sur **Contingenter**.



Lors du premier contingentement d'un spectacle, la fenêtre **Création d'une manifestation** s'affiche.

Elle reprend automatiquement les informations renseignées dans la **grille tarifaire**, que vous pouvez compléter au besoin, mais aussi un champ **Commentaire** que vous pouvez utiliser pour ajouter des mentions spéciales.

Cliquer sur **Tester...**



INTERFACE RODRIGUE - TICKETMASTER
MISE EN VENTE D'UNE NOUVELLE MANIFESTATION

23/04/2020 17:18:30

SOCIETE D'EXPLOITATION DE L'EMPIRE - Institution : 9999

ORPHEE ET EURYDICE (4)
SALLE : THEATRE DE L'EMPIRE GRANDE SALLE JAUGE 812 (10001)

COMMENTAIRE :
Mentions à indiquer sur les billets : LE THEATRE DE L'EMPRE présente

INFORMATIONS TARIFAIRES :

TICKETNET PLEIN TARIF	CARRE OR	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 48.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 4.80	
TICKETNET PLEIN TARIF	CATEGORIE 1	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 38.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 3.80€	
TICKETNET PLEIN TARIF	CATEGORIE 2	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 28.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 2.80€	
TICKETNET PLEIN TARIF	CATEGORIE 3	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 18.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 2.00€	
TICKETNET PLEIN TARIF	CATEGORIE 4 VISIBILITE REDUITE	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 8.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 2.00€	
TICKETNET ADHERENT	CATEGORIE 1	FRAIS ORG.	FRAIS ORG.	FRAIS TKN
MONTANT: 30.00€	FRAIS SALLE: 1.00€	FRAIS ORG: 0.00€	FRAIS TKN: 3.00€	

LISTE DES CATEGORIES :

10001 CARRE OR
10002 CATEGORIE 1
10003 CATEGORIE 2
10004 CATEGORIE 3
10005 CATEGORIE 4 VISIBILITE REDUITE

LISTE DES RESERVES :

6690007 TICKETNET

LISTE DES TARIFS :

6690014 TICKETNET PLEIN TARIF
6690015 TICKETNET ADHERENT
6690020 TICKETNET PROMOTION
6690021 TICKETNET ENFANT-12

Système Informatique Rodrigue - (c) 1999-2007 Rodrigue s.a.

Cela va générer un document que vous pouvez communiquer à votre gestionnaire TicketNet.

Il répertorie toutes les informations qui lui seront utiles pour créer la manifestation de son côté :

- Le numéro d'institution
- Le titre du spectacle
- Le numéro Rodrigue du spectacle
- La codification de la salle
- Le découpage tarifaire
- Les codifications de catégories
- La codification de la réserve
- Les codifications de tarifs



Exportez ce document en PDF et joignez-le à votre mail destiné à votre gestionnaire, dans lequel vous ajouterez également l'ordre de mise en vente TicketNet qu'il vous aura demandé de remplir.

Cliquer sur **Continuer >>>** pour démarrer le contingentement.

En fin d'opération, un **rapport de contingentement** s'affiche. Il n'est pas nécessaire de leur communiquer. Ce rapport vous permet de constater que les places ont bien été envoyées.

Reprendre des places

Par « Reprendre des places », on entend des places libres et invendues. Le procédé pour télécharger les ventes dans Rodrigue est différent (voir page suivante, [Intégrer les ventes](#)).

Choix d'une séance contingentée:

Groupe de Manifestations MUSIQUE - SAISON 2020	
Manifestation BACH : TOCCATAS ET FUGUES BEETHOVEN : 8E SYMPHONIE CHOEUR DE RADIO FRANCE INTERPRETE DAS RHEINGOLD LE CANON DE PACHEL BEL LES QUATRE SAISONS DE VIVALDI RECITAL MUSIQUE DE CHAMBRE REQUIEM DE MOZART	Liste des séances Vendredi 08/05/2020 à 19:30 Samedi 09/05/2020 à 19:30 Dimanche 10/05/2020 à 18:45
<input type="checkbox"/> Afficher les séances passées	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Fermer"/>

Choisissez votre séance en sélectionnant d'abord le **Groupe de Manifestations** puis la **Manifestation**.

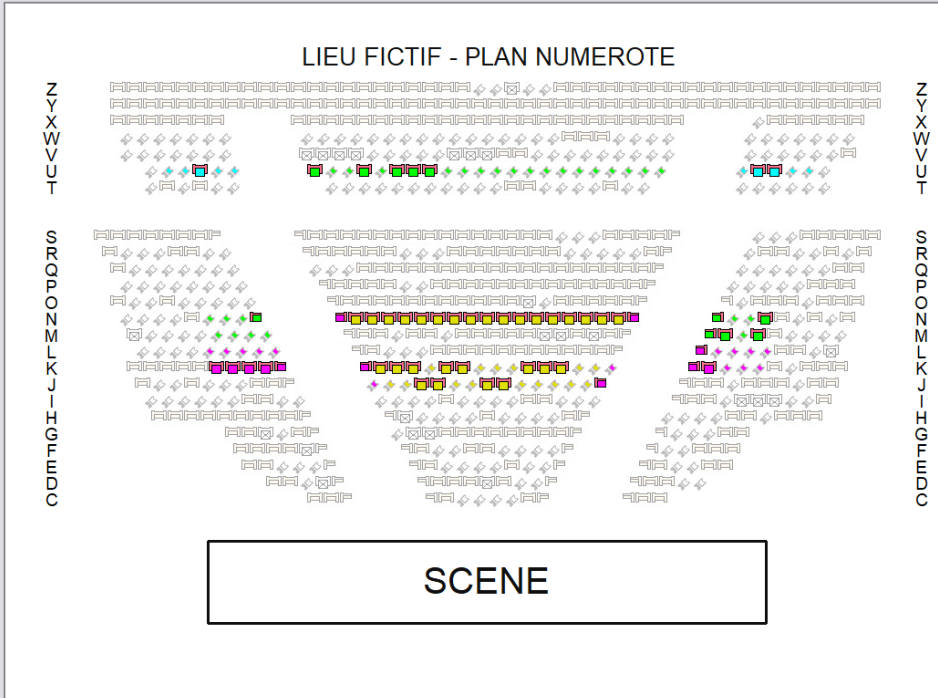
→ **Attention**, seules les séances contingentées apparaîtront dans la liste à droite.

Sélectionnez la **séance** sur laquelle vous souhaitez reprendre des places.

Cliquez sur **Valider**.

Décontingement de places sur une séance

LIEU FICTIF - PLAN NUMEROTE



Les Quatre Saisons de Vivaldi

09/05/20 à 19:30

Autre Date

Tout Reprendre

Catégo	Nb	Décont
OR	0	0
CAT.1	28	0
CAT.2	14	0
CAT.3	17	0
CAT.4	0	0
CAT.5	0	0
CAT.6	0	0
CAT.1 A	0	0
PRIVAT	0	0

DECONTINGENTER

Fermer

Le plan de la séance s'affiche, et apparaissent **en surbrillance (les couleurs correspondent aux catégories tarifaires)** les places de la réserve TicketNet.

Vous pouvez choisir de **Tout Reprendre**.

Sinon, sélectionner une partie des places libres à récupérer et cliquer **DECONTINGENTER**.

→ *Si vous souhaitez récupérer ces places définitivement dans le but de pouvoir les vendre vous-même au guichet, n'oubliez pas de les retirer de la réserve TicketNet dans **Configuration des séances**, afin qu'elles ne repartent pas sur le réseau TicketNet au prochain contingentement.*

Intégrer les ventes

Récupération des ventes Ticketmaster

Groupe de Manifestations: THEATRE 2020

Manifestation: RICHARD III

Récupérer les ventes effectuées jusqu'à: 23/04/2020 à 23:59

Récupérer les ventes du: / / à: / /

Ajouter Enlever

Ajouter toutes les séances

Liste des Manifestations à télécharger: Vider la liste

LE CID entre le 15/01/20 à 00:00 et le 31/01/20 à 23:59
ORPHEE ET EURYDICE entre le 01/01/20 à 00:00 et le 31/01/20 à 23:59

Lancer Fermer

Sur cet écran, vous pouvez rapatrier pour une manifestation spécifique toutes les ventes en attente : **Ajouter toutes les séances** ou bien n'interroger qu'une partie des séances, en cliquant sur le **spectacle**, en indiquant les dates de **début** et de **fin**, puis en cliquant sur **Ajouter**.

Il est également possible de ne rapatrier que les **ventes effectuées jusqu'à une date donnée** (case à cocher en haut).

Une fois que votre choix est fait, cliquez sur **Lancer**.

Outil et préférences

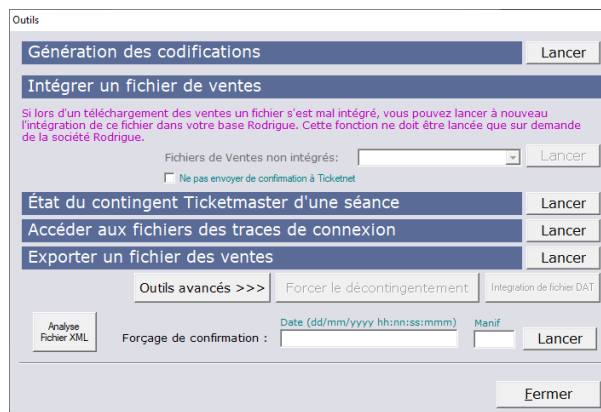
Outils

La plupart des outils figurant dans ce menu n'est utile qu'au support Rodrigue.

Génération des codifications

Cependant c'est aussi à cet endroit que vous pouvez **générer les codifications**, lors d'une nouvelle salle, d'une nouvelle catégorie, ou d'un nouveau tarif.

Reportez-vous au chapitre [Dans le cas d'un nouveau plan](#) page n° 15.



Ce menu permet de configurer l'interface.

Le bloc **Configuration de la Connexion** est mis en place sur demande par le support Rodrigue. Vous n'avez pas à vous en préoccuper.

Vous pouvez cependant à tout moment mettre à jour l'adresse mail de votre **contact TicketNet**.

C'est dans le bloc **Configuration de l'Interface** que vous allez pouvoir spécifier notamment :

- **L'opérateur** sur lequel affecter les ventes
- La **réserve** dans laquelle se trouvent les places à envoyer à TicketNet
- Le **mode de règlement** dans lequel s'intègrent les ventes
- La **filière**
- La liste des tarifs TicketNet utilisés en interface

→ Ces éléments sont la plupart du temps renseignés lors de la formation initiale de paramétrage ou plus tard lorsque vous contactez le support pour une demande d'assistance. Nous vous déconseillons de les modifier sans notre vérification.



ANNEXE A : Quand et comment communiquer des éléments de paramétrage à TicketNet ?

Une fois que votre interface est en place et opérationnelle, vous aurez tout de même besoin de communiquer ponctuellement des éléments de paramétrage à votre gestionnaire TicketNet.

Il est impératif que vous communiquiez ces éléments avant d'essayer de contingenter.

Dans le cas d'un nouveau plan de salle

Export des codifications

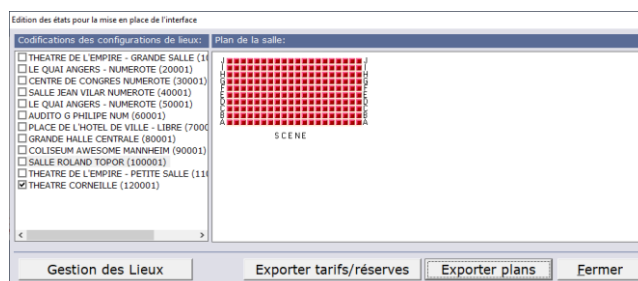
Lorsque vous créez un nouveau plan dans Rodrigue, celui-ci n'existe pas encore chez TicketNet. Il vous faut donc envoyer à votre gestionnaire toutes les informations nécessaires à sa création.

Le support Rodrigue peut vous aider si vous éprouvez des difficultés à cette étape.

→ *Selon sa difficulté, la création d'un plan chez TicketNet peut prendre plusieurs jours. Pensez à envoyer les informations suffisamment à l'avance afin de laisser le temps au gestionnaire de traiter votre dossier, de toute évidence vous ne pourrez pas mettre en vente une manifestation sur leur réseau la veille pour le lendemain.*

Cliquez sur **OUTILS** puis **Génération des codifications**.

Sélectionnez le plan à leur communiquer et cliquez sur **Exporter plans**.



L'interface vous demande si vous souhaitez **envoyer un mail à votre contact TicketNet** avec les éléments. Choisissez **oui**.

Il se peut que l'envoi de l'e-mail ne fonctionne pas chez vous (notamment si vous vous connectez en TSE, c'est-à-dire à distance sur notre serveur Rodrigue), mais les fichiers auront quand même été sauvegardés dans votre dossier de ressources Rodrigue, au chemin suivant : **~\RODRIGUE\TICKETNET_CLIENT\CODIF\NOM_SALLE (123456)**



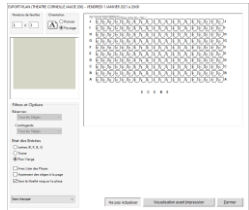
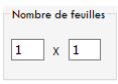
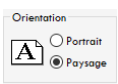
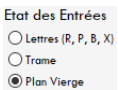
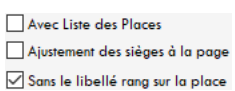
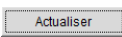
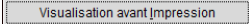


Nom	Type	Taille
LIEU_669_120001_CATEGORIES.TXT	Document texte	1 Ko
LIEU_669_120001_DENOMINATIONS.TXT	Document texte	1 Ko
LIEU_669_120001_ETAGES.TXT	Document texte	1 Ko
LIEU_669_120001_INFOS.TXT	Document texte	1 Ko
LIEU_669_120001_PLACES.TXT	Document texte	9 Ko
LIEU_669_120001_ZONES.TXT	Document texte	1 Ko
plan_669_120001.bmp	Fichier BMP	99 Ko

Cet ensemble de fichiers, nommé « **codifications** », contient tous les éléments qui pourront aider TicketNet à relier votre plan de salle au leur.

Il est important de comprendre que ce sont deux systèmes de billetterie différents qui doivent pouvoir « se parler ».

Export du plan graphique

La deuxième étape consiste à générer un plan graphique contenant tout le référencement de votre salle. Ce document permettra aux équipes techniques de TicketNet de s'assurer que le plan est identique des deux côtés.

	<p>Cliquez sur Configuration des Séances et naviguez jusqu'à une séance paramétrée sur le plan à exporter.</p>
	<p>Cliquez sur le premier bouton Impression</p>
	<p>La page d'export de plan s'affiche.</p> <p>Vous pouvez voir sur la gauche la liste des options disponibles pour cet export.</p>
	<p>Dans Nombre de feuilles, sélectionnez 1x1 pour générer une seule page.</p>
	<p>Dans Orientation, sélectionnez l'orientation la plus adaptée à votre plan de salle.</p>
	<p>Sous Etat des Entrées, cochez Plan Vierge.</p>
	<p>Au besoin, cochez Sans le libellé rang sur la place pour que le fichier soit plus lisible.</p>
 	<p>Cliquez sur Actualiser pour mettre à jour l'aperçu, puis sur Visualisation avant impression.</p>
	<p>La page de Visualisation avant impression s'affiche.</p>
	<p>Exportez votre plan au format PDF.</p>

Vous pouvez désormais adresser tous ces fichiers par mail à votre gestionnaire TicketNet.

Dans le cas d'une nouvelle catégorie tarifaire

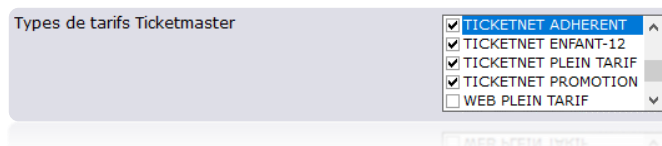
Si vous avez ajouté une catégorie tarifaire à un plan existant, procédez de la même manière que Dans le cas d'un nouveau plan.

Dans le cas d'un nouveau type de tarif

Vous pourriez avoir de nouveaux types de tarifs TicketNet pour diverses raisons :

- Un nouveau tarif mis en place cette saison
- Un tarif existant au guichet ou sur Thémis mais jamais encore vendu chez TicketNet
- Une opération spécifique (promotions, offres spéciales...)

Assurez-vous d'avoir coché le nouveau tarif dans **CONFIGURER > Types de tarifs Ticketmaster**.



Cliquez sur **OUTILS** puis **Génération des codifications**. Cliquez sur **Exporter tarifs/réserves**.

L'interface vous demande si vous souhaitez **envoyer un mail à votre contact TicketNet** avec les éléments. Choisissez **oui**.

Il se peut que l'envoi de l'e-mail ne fonctionne pas chez vous (notamment si vous vous connectez en TSE), mais vous pourrez exporter en PDF le document dans l'écran qui suit afin de le mettre en pièce jointe d'un mail destiné à votre gestionnaire.

INTERFACE ENTRE RODRIGUE ET TICKETMASTER SOCIÉTÉ D'EXPLOITATION DE L'EMPIRE
LISTE DES RÉSERVES ET TARIFS TICKETMASTER

Effectué le 23/04/2020 à 12:08

TYPES DE TARIFS :

6690014	TICKETNET PLEIN TARIF
6690015	TICKETNET ADHERENT
6690020	TICKETNET PROMOTION
6690021	TICKETNET ENFANT-12

RÉSERVES :

6690007	TICKETNET
---------	-----------

Le document généré comporte les codifications des tarifs et réserves, tels qu'ils sont renseignés dans les **PREFERENCES**.

S'il s'agit d'un seul tarif, vous pouvez également communiquer le numéro équivalent à ce tarif à votre gestionnaire par téléphone ou par mail (comme dans l'exemple ci-contre).

Si le spectacle n'est pas encore contingenté

Votre contact TicketNet devra renseigner la **codification du nouveau tarif avant** que vous puissiez envoyer les places.

Si le spectacle est déjà contingenté

Vous pourrez continuer à envoyer et rapatrier des places (à l'exception des nouvelles séances non encore contingentées coté TicketNet).

Mais **attention**, dès qu'ils auront vendu des places à ce tarif, il faudra absolument que la codification soit **renseignée de leur côté**, sinon, l'intégration des ventes renverra une erreur.

Pensez à indiquer la codification à chaque fois que vous envoyez le découpage d'un nouveau tarif.

Gardez à l'esprit que quel que soit le cas de figure, les tarifs TicketNet doivent exclusivement servir à l'interface.

Le cloisonnement doit être total : les tarifs guichet ne doivent pas être utilisés par l'interface, les tarifs TicketNet ne doivent jamais servir à effectuer une vente guichet¹.

Chaque tarif déjà existant au guichet que vous souhaitez vendre sur TicketNet doit être « dupliqué », comme pour les tarifs Thémis.

Exemple :

ENFANT

TICKETNET ENFANT

WEB ENFANT

¹ A l'exception de cas précis : régularisation, report exceptionnel, etc...

ANNEXE B – Problèmes & Solutions

Type de problème ou message d'erreur	Cause possible	Solution
Connexion impossible (délai d'attente dépassé)	Votre adresse IP publique a changé	Communiquez votre nouvelle IP publique à votre contact TicketNet
	Le serveur d'allotement est en maintenance	Attendez que TicketNet reconnecte le serveur d'allotement
La séance à contingenter n'apparaît pas dans la liste.	Il n'y a pas de place dans la réserve TicketNet	Positionnez des places dans la réserve TicketNet
Le contingentement bloque	Il y a une nouvelle catégorie (erreur 16)	Communiquez les codifications de salle à votre contact TicketNet
	Il y a un nouveau type de tarif (erreur 19)	Communiquez la liste des Types de Tarifs et Réserves à votre contact TicketNet
	Manifestation inconnue (erreur 11) Séance inconnue (erreur 12) Vous essayez d'envoyer des places sur un élément inexistant côté TicketNet	Contactez le support Rodrigue
L'intégration des ventes bloque	L'interface détecte un écart entre le tarif Rodrigue et le prix de vente TicketNet	Appelez votre contact TicketNet pour faire le point sur les types de tarifs et les montants associés
L'intégration des ventes ou le rapatriement des places bloque	Date incorrecte (erreur 17) Heure incorrecte (erreur 18) Il y a un écart entre la date et/ou l'heure de la séance	Appelez votre contact TicketNet pour faire le point sur la ou les séance(s)
Autres erreurs en contingentement et en rapatriement	Place déjà contingentée (erreur 40) Place déjà vendue (erreur 41) Place non contingentée (erreur 42)	Il y a un écart entre la situation dans votre plan de salle et la situation coté TicketNet. Contacter le support Rodrigue
	Salle inconnue (erreur 10) Contingent inconnu (erreur 13) Zone inconnue (erreur 14) Etage inconnu (erreur 15)	Communiquez les codifications de salle à votre contact TicketNet Ou Contactez le support Rodrigue si le problème persiste