



Synonyme de bien-être, à 30 km de Paris, au cœur des Yvelines, entre ville et campagne, PLAISIR, ville de 32 000 habitants, vous offre des infrastructures performantes et un environnement d'une exceptionnelle qualité. Rejoignez une équipe dynamique et volontariste, porteuse de projets et d'avenir symbolisés par des équipements prestigieux tels que le Palais des Sports et le Théâtre Coluche. Avec nous, venez construire le PLAISIR de demain.

La Ville de PLAISIR recrute, par voie statutaire de préférence, ou à défaut contractuelle :

## **Un(e) chargé(e) du guichet unique de billetterie – régisseur titulaire des recettes H/F**

Rattaché au Théâtre Coluche qui officiera pour les structures culturelles de la ville au sein de la  
Direction des Affaires Culturelles  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Vous assurez la coordination et la gestion du guichet unique de la billetterie, vous assurez la vente des billets pour le Théâtre Coluche, la Clé et le Conservatoire.

Vos missions sont les suivantes :

- Paramétrer et exploiter le logiciel de billetterie RODRIGUE et BILLETWEB
- Paramétrer et exploiter les sites de billetterie en ligne : billetreduc, ticketac, ticketmaster
- Suivre les ventes, établir les tableaux de bord : états des ventes, bilans de fréquentation, etc.
- Réserver et vendre (Accueil des clients pour la Clé des champs et le Théâtre Coluche, réservation et vente des places au guichet, par téléphone et par correspondance, émissions de billets et encaissements, billetterie par internet, facturation, clôture des recettes)
- Faire la comptabilité des régies de recettes du Théâtre Coluche et de la Clé en lien avec les services financiers de la ville
- Assurer les encaissements en espèces, CB et chèques
- Préparer et gérer les pièces comptables pour la Trésorerie principale
- Tenir le journal des encaissements
- Effectuer les dégagelements et les rapprochements bancaires
- Effectuer les envois et dépôts (espèces et chèques) au Trésor Public

### **Connaissances et compétences requises :**

- Des procédures comptables liées aux régies de recettes
- De l'outil informatique (traitement de texte et tableur)
- Du logiciel de billetterie **RODRIGUE ou équivalent** : expérience au minimum d'un an en billetterie de lieu culturel
- Sens du relationnel
- Gestion du stress face aux flux de public
- Connaissance de la gestion des régies publiques
- Conscience professionnelle, Disponibilité
- Discrétion, Assiduité, Ponctualité, Présentation, Confidentialité
- Très grande disponibilité soir et week-end, présence lors des manifestations, possibilité de nocturne en semaine (annualisation du temps de travail)

### **Qualifications – Diplômes**

- Niveau BAC + 2 ou expérience de billetterie d'au moins 6 mois.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire :

Soit par mail : [recrutement@ville-plaisir.fr](mailto:recrutement@ville-plaisir.fr)

Soit par courrier à : **Hôtel de Ville – DRH - 2 rue de la République 78370 Plaisir**