
Création de lieux

numérotés, en placement libre ou mixtes



sphere

Création de Lieux

v3.1.84

Copyright Rodrigue 2023



Table des matières

Avertissement	3
Assistance	3
Ce qu'il faut savoir avant de commencer.....	4
1 personne en salle = 1 place à sélectionner sur le plan = 1 billet remis	4
Les prérequis nécessaires pour créer un lieu	5
Les particularités du placement libre	6
Créer un lieu	7
Légende des principaux outils	10
Dessiner des sièges.....	10
Appliquer 4 propriétés obligatoires pour chaque siège.....	12
1- Le référencement	12
2- Les étages	14
3- Les catégories tarifaires.....	15
➤ Impact des catégories sur la grille tarifaire	16
Dénominations	16
Exporter le plan dans Rodrigue	17
Après l'export	18
Liste des salles	18
Masquer un lieu.....	19
Démasquer un plan	19
Ajustement d'un plan dans « Configuration des séances »	20

Avertissement

Ce document est la propriété exclusive de Rodrigue. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Rodrigue.

Si vous constatez une anomalie dans cette documentation, merci de nous le signaler par email à support@rodrigue.fr en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible.

Assistance

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, notre équipe support reste à disposition du lundi au vendredi de 9h à 19h :

- Par mail support@rodrigue.fr
- Par téléphone +33 1 39 32 77 88

Veuillez également consulter notre site web www.rodrigue-solution.com

Ce qu'il faut savoir avant de commencer

Cet outil permet de **créer des lieux** :

- en numéroté
- en placement libre
- en configuration mixte

La création des lieux constitue la **toute première étape** du paramétrage dans Rodrigue.

Cette étape est **indispensable et incontournable** : sans lieux, on ne pourra pas aller plus loin dans la création d'un évènement.

Voici l'enchaînement des étapes dans l'ordre pour créer un évènement :

1°/ Création des lieux

2°/ Création des grilles tarifaires (associées à chaque lieu)

3°/ Création des évènements

Il faut donc **créer en amont toutes les configurations** qui seront nécessaires pour la création des évènements.

Au-delà de **dessiner chaque configuration**, il s'agira aussi de **donner des propriétés à chaque siège** créé (par exemple : rang et numéro de place, fauteuil/strapontin ; orchestre/balcon ; catégorie or/argent, etc.) Toutes ces caractéristiques **pourront être reprises sur la maquette de billet**.

Tout travail entamé avec cet outil de création **peut être sauvegardé**, afin de pouvoir le reprendre ultérieurement, notamment si le plan de salle est long et complexe à préparer.

Une fois le lieu terminé, **vous l'exportez dans Rodrigue**. Il figure alors dans une **liste de lieux disponibles** dans le paramétrage Rodrigue pour pouvoir créer une manifestation.

Avant d'entamer un paramétrage de saison, faites **l'inventaire des différentes configurations** de salles possibles, listées dans votre plaquette de saison. Si vous manquez d'informations précises, il faudra vous rapprocher de votre équipe de direction/programmation pour les obtenir.

Tous les lieux créés **peuvent être réutilisés** d'une saison à l'autre.

En cas de **travaux** dans la salle qui induiraient un **changement de capacité d'accueil** ou une **refonte du dessin initial**, il sera nécessaire de **créer un nouveau plan**. L'ancien plan pourra être **masqué**.

1 personne en salle = 1 place à sélectionner sur le plan = 1 billet remis

➔ *Dans Rodrigue, toute place à vendre correspond à **un siège sélectionné** sur plan, qui nécessite **un encaissement** et qui engendre **une édition de billet**.*

On parle alors d'une commande systématiquement réservée dès lors qu'une place est choisie et validée, qui passera au statut payé puis édité si vous allez jusqu'au bout du cheminement.

Les prérequis nécessaires pour créer un lieu

- Connaître la **capacité d'accueil totale** afin de dessiner la **jauge maximale**
➔ Cette information figure dans le **registre de sécurité** de la salle indiquant la jauge fixée par la commission de sécurité.
- Ajouter une **quantité de places en plus** à cette jauge totale si vous êtes amené à pratiquer le **surbooking**
- Se munir du **dessin**, de la **numérotation** et de la répartition éventuelles de la salle par **catégories tarifaires** afin de pouvoir les reproduire dans le logiciel
- Savoir impérativement s'il s'agit d'un **placement libre, numéroté, ou mixte**
- **Inclure les emplacements PMR** dans la comptabilisation de votre jauge maximale : ils pourront être **matérialisés par un pictogramme** après que les manifestations soient créées
➔ Une place PMR = un siège sur votre plan = un billet par personne
- Connaître le **nom** et éventuellement l'**adresse** du lieu à faire apparaître sur le billet

TRES IMPORTANT :

Il ne sera pas possible d'ajouter des sièges ou d'augmenter la jauge une fois le plan exporté.

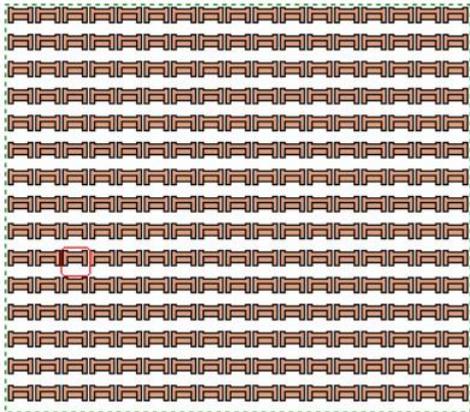
La jauge pourra toujours être revue à la baisse.

Si vous n'êtes pas sûr de votre jauge maximale, nous vous recommandons de dessiner plus de sièges que prévu. La fonction « **indisponibilités** » permettra de **condamner** les **places inutiles**, et ces mêmes places « masquées » pourront à tout moment être réintégrées à la jauge.

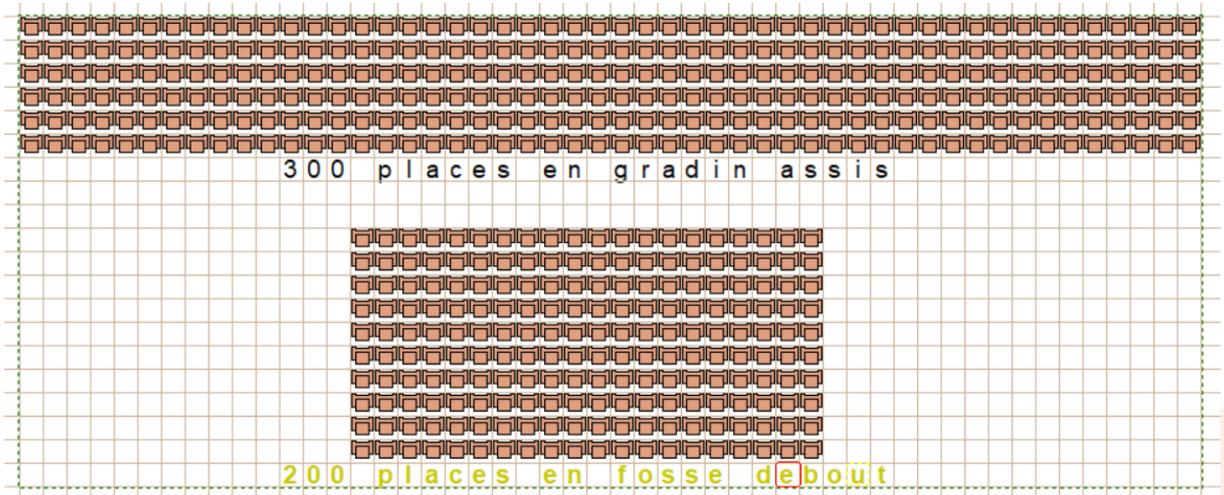
Les particularités du placement libre

Dans le cas d'un placement libre, il est possible :

- **De dessiner un bloc de places correspondant à la jauge totale**, quelle que soit la configuration (assis, debout, ou assis/debout).



- **De dessiner plusieurs blocs distincts** : dans le cas d'une configuration de salle mixte (par exemple un balcon ou un gradin assis et une fosse debout), avec des catégories de prix différents (le balcon assis est plus cher que la fosse debout).



Un assistant à la création apparaît : « **Création d'un nouveau lieu** » est sélectionné, cliquer sur 

Assistant à la création de lieux et de configurations

 Choisissez le type de création que vous voulez effectuer:

- Création d'un nouveau lieu
- Création d'une nouvelle configuration physique dans le lieu en cours
- Création d'une nouvelle configuration logique dans une des configurations physiques du lieu en cours

Indiquer le **nom du lieu** et un **code** (n'excédant pas 12 caractères espace inclus)

Cliquer sur , et renouveler l'action 3 fois en suivant...

Assistant à la création de lieux et de configurations

Vous allez créer un nouveau lieu. Renseignez maintenant les informations liées à ce lieu. Vous pouvez aussi demander la création automatique d'une configuration physique.

Nom:

Code:

Taille des Plans en nombre de sièges:
 x

Création d'une configuration Physique

1

Assistant à la création de lieux et de configurations

Vous allez créer une nouvelle configuration Physique. Cliquez sur Suivant pour indiquer les informations de la configuration Logique qui sera créée automatiquement.

Nom:

Code:

2

Assistant à la création de lieux et de configurations

Vous allez créer une nouvelle configuration Logique dans la configuration Physique THEATRE CORNEILLE (TH. CORNEILLE)

Nom:

Code:

3

Assistant à la création de lieux et de configurations

Résumé des opérations qui vont être effectuées:

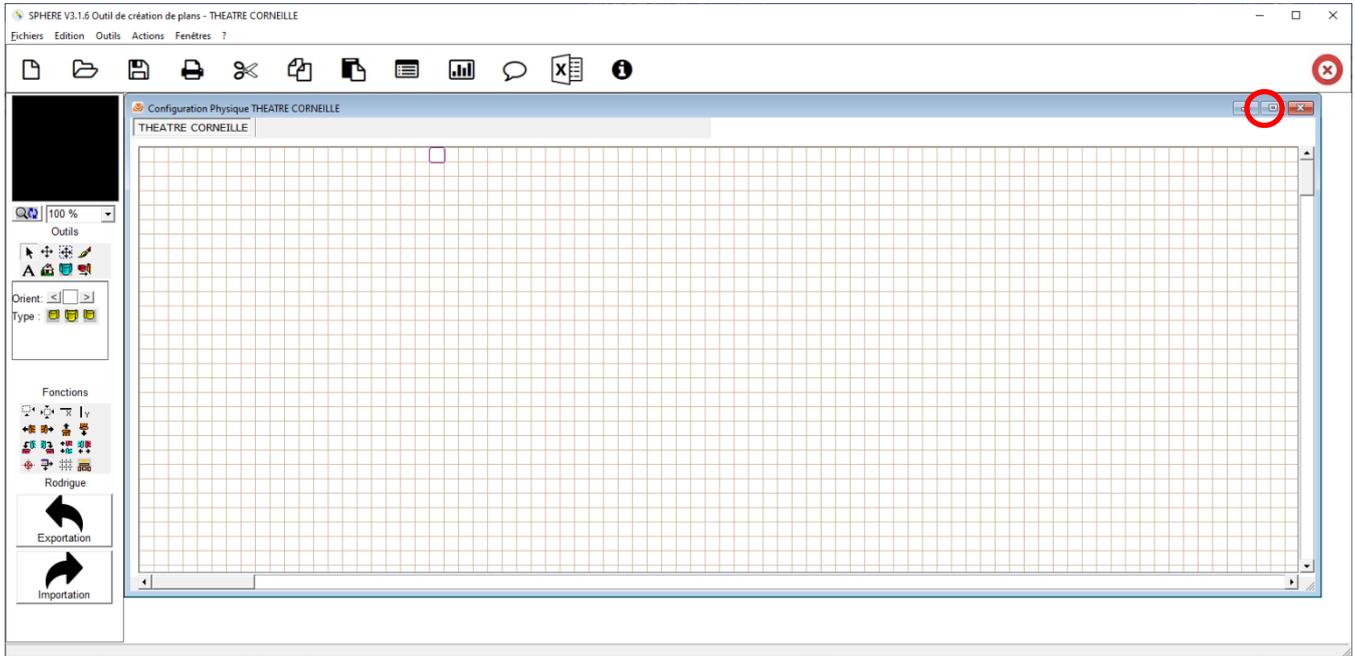
- Création du Lieu THEATRE CORNEILLE (TH. CORNEILLE)
- Création de la configuration Physique THEATRE CORNEILLE (TH. CORNEILLE)
- Création de la configuration Logique THEATRE CORNEILLE (TH. CORNEILLE)

Cliquez sur Terminer pour achever la création.

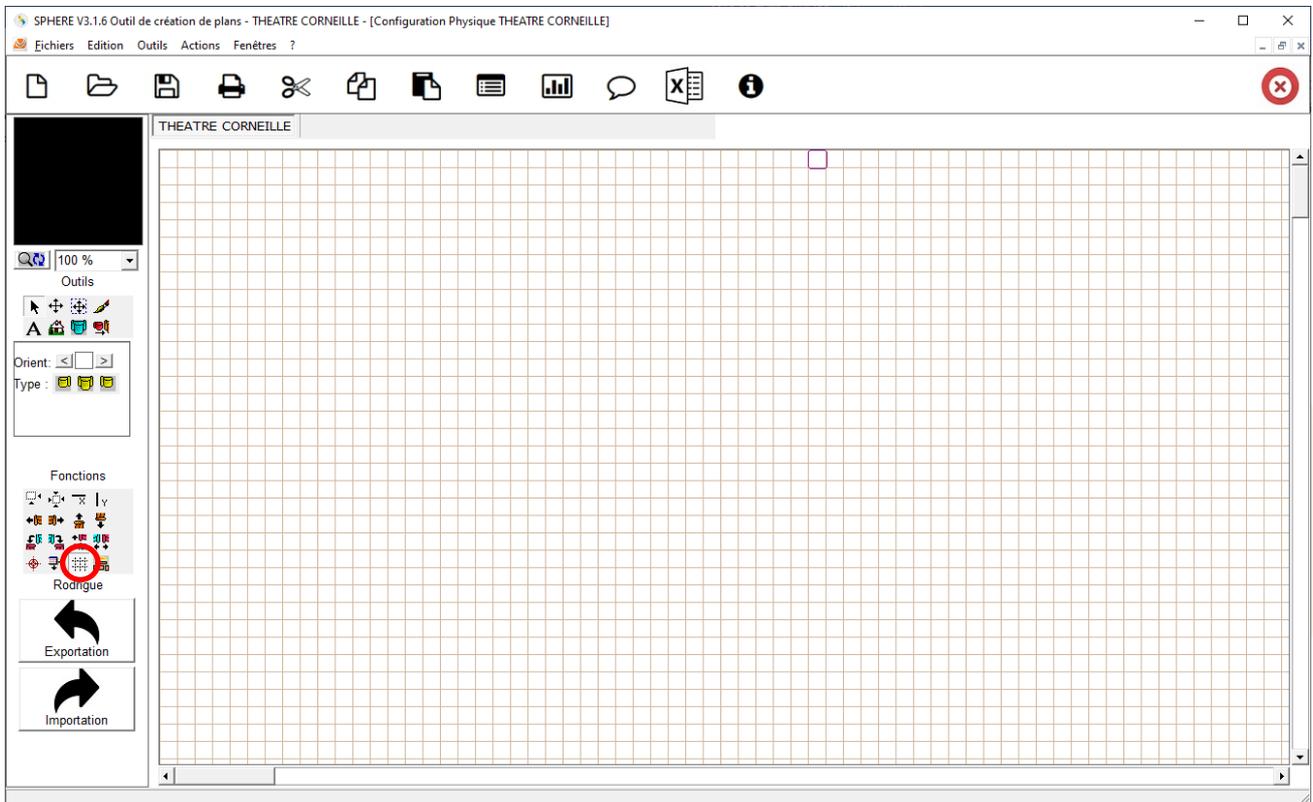
 

Cliquer sur  pour valider :

Agrandir la page de travail :



S'il n'apparaît pas, cliquer sur  à gauche de l'écran dans les « **Fonctions** » pour afficher le quadrillage



Légende des principaux outils



	Pour sélectionner des éléments sur le plan
	Pour déplacer des éléments sur le plan
	Pour dessiner des sièges (fauteuils et strapontins)
	Pour écrire du texte sur le plan comme le nom de l'étage (SCENE, ORCHESTRE, PAIR / IMPAIR, 1 ^{er} BALCON, 2 ^{ème} BALCON) ou la référence des rangs (A, B, C, D, etc...)
	Pour dessiner des murs , des traits, encadrer des sièges (afin de faire ressortir des loges)
	Pour donner 4 propriétés obligatoires aux places (voir page 12)

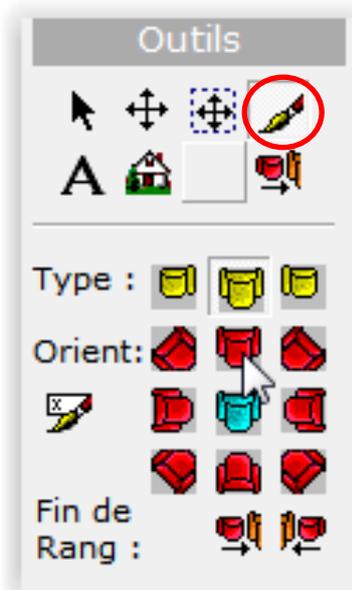
 Pour **effacer un élément** (bouton situé en haut dans la barre des tâches)

Dessiner des sièges

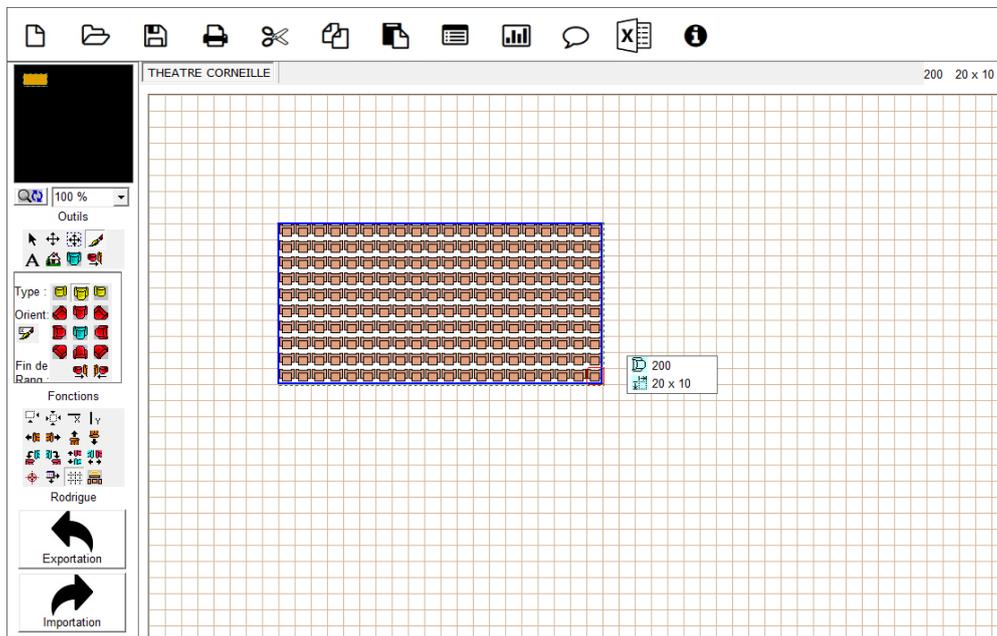
Cliquer sur le **pinceau**

Choisir le **type de siège** (en jaune fauteuil ou strapontin) et l'**orientation** de celui-ci (en rouge).

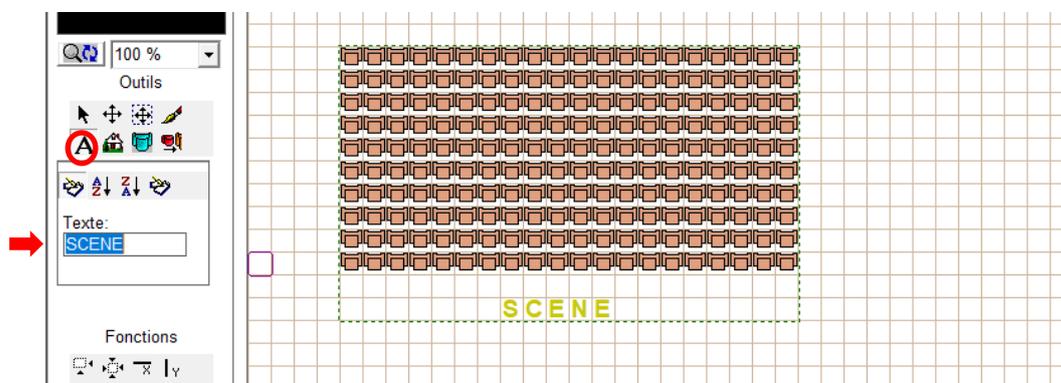
L'orientation sélectionnée s'affiche dans la case centrale (en bleu-ciel).



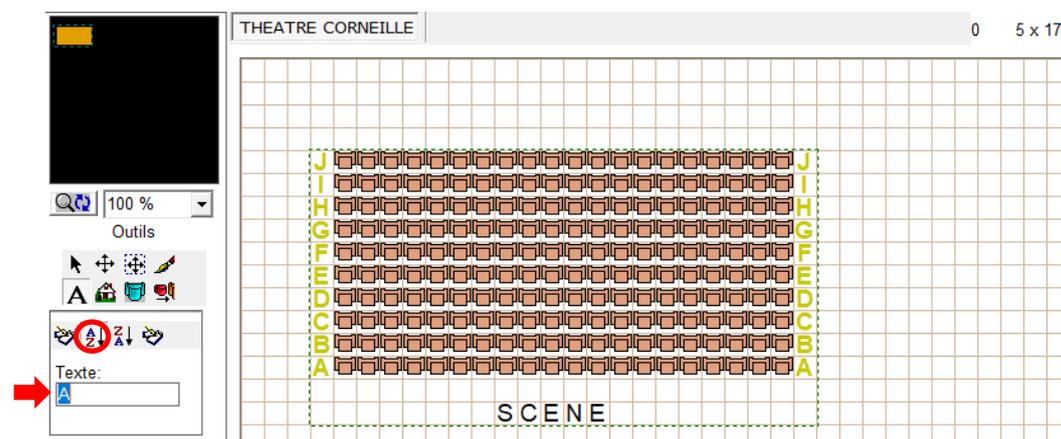
Cliquer et étirer sur le plan quadrillé pour dessiner la quantité de places souhaitées : le nombre apparaît dans la bulle juste à côté.



Pour insérer un texte : cliquer sur A, saisir le texte dans la case « Texte » et cliquer/étirer le texte sur le plan



Pour référencer les rangs, cliquer sur A-Z↓, saisir A (votre point de départ), cliquer et étirer sur le plan, de bas en haut comme dans l'exemple ci-dessous

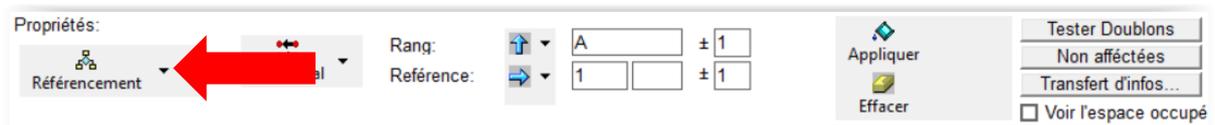


Appliquer 4 propriétés obligatoires pour chaque siège

Une fois le dessin prêt, cliquer sur 



Une barre apparaît en bas de l'écran, les 4 propriétés sont cachées derrière la petite flèche  :



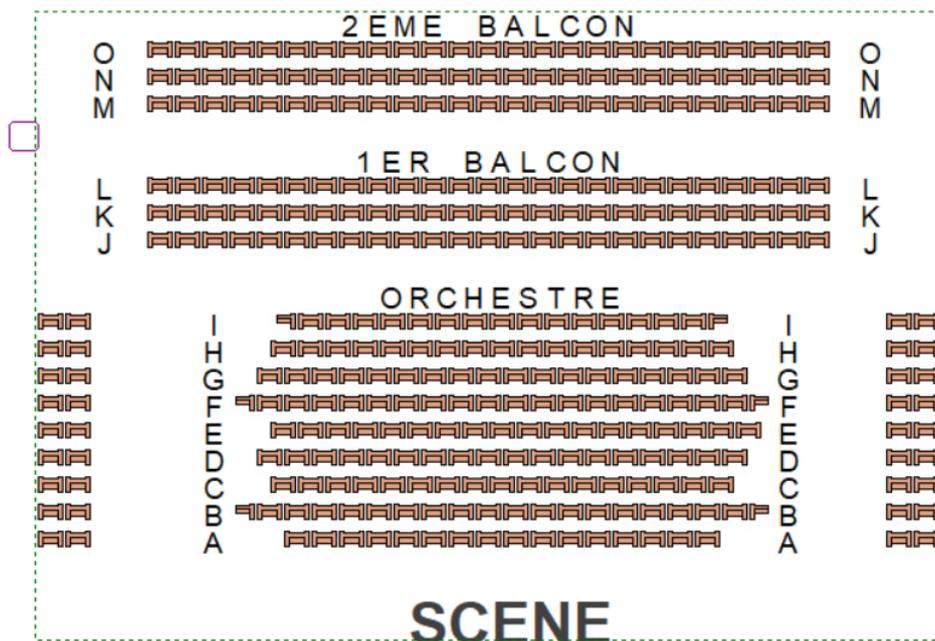
Les 4 éléments suivants sont à renseigner **obligatoirement** pour **TOUS** les sièges .

1- Le référencement

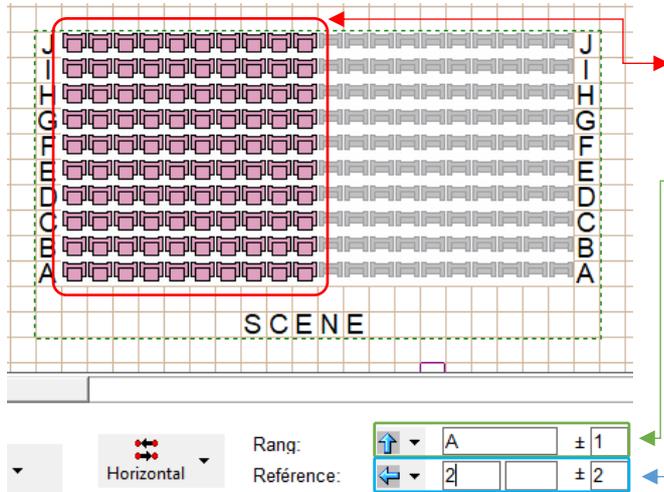
⇒ « **L'identité de la place** »

C'est ici que l'on nomme le siège, par un **rang** et un **numéro**.

Si la salle est en placement libre, chaque siège doit être numéroté de 1 à l'infini et on ne leur met aucun rang. Bien entendu cette numérotation n'apparaîtra pas sur le billet qui affichera simplement la mention « placement libre ».



Dans l'exemple ci-dessous, nous allons numéroter une première moitié de la salle en **PAIR**



Sélectionner les places de la zone PAIR

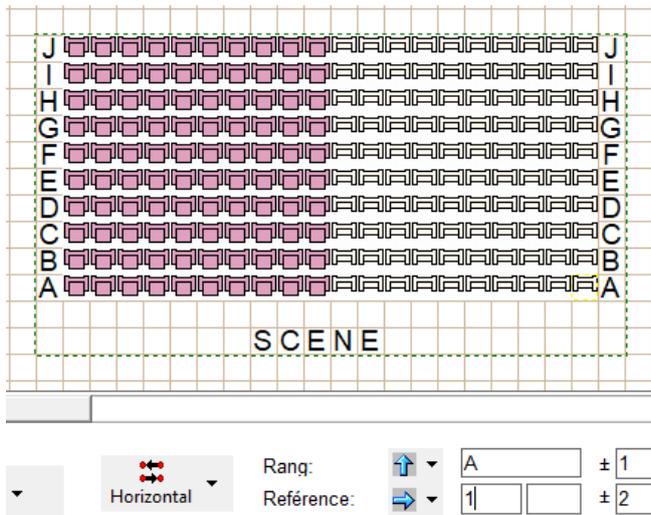
Indiquer la 1^{ère} lettre de rang (la position de la flèche bleue vous indique le sens de référencement)

Indiquer le 1^{er} chiffre dans référence. Changer la flèche de sens pour que la numérotation se fasse du centre vers l'extérieur. Indiquer +2 pour que la numérotation se fasse de 2 en 2 (l'incrément est de 2)

Cliquer sur



Renouveler l'opération pour le côté **IMPAIR**



Pour s'assurer de n'avoir oublié aucune place, cliquer sur **Non affectées**.

Le logiciel vous indiquera les places non renseignées s'il y en a.



2- Les étages

⇒ « **L'adresse de la place** »

Les « **étages** » correspondent aux différentes zones géographiques dans la salle (exemple : Orchestre, Balcon, Mezzanine, Fosse, Gradin, Loge...)

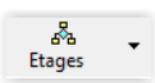
Dans certaines salles on trouve des références identiques sur plusieurs étages.

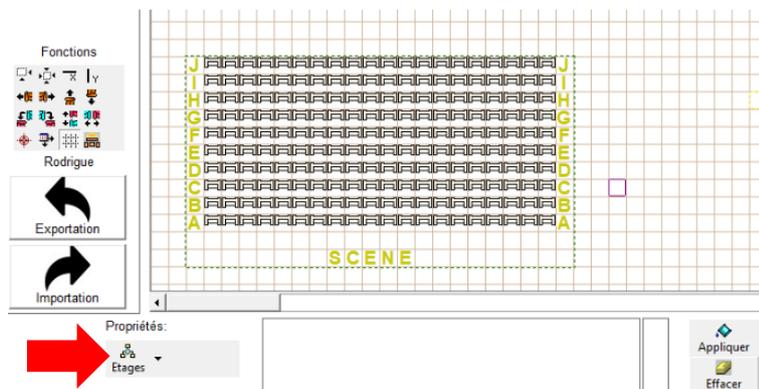
Décrire l'étage pour chaque place permet de dissocier un même numéro de siège aussi bien disponible en orchestre qu'au 1^{er} balcon :

Exemple : **ORCHESTRE – RANG A – PLACE 1 // 1^{er} BALCON – RANG A – PLACE 1**

Quand il n'y a pas d'étage, on en désigne tout de même un que l'on dénomme **UNIQUE**.

Par défaut la liste des étages est vide

Cliquer sur  pour créer un ou plusieurs étages



Lister autant d'étages que nécessaire dans le tableau en donnant un nom, un code et une couleur. **Ces informations sont reprises sur le billet et sur la vente en ligne donc elles doivent être claires et correspondre à la réalité.**

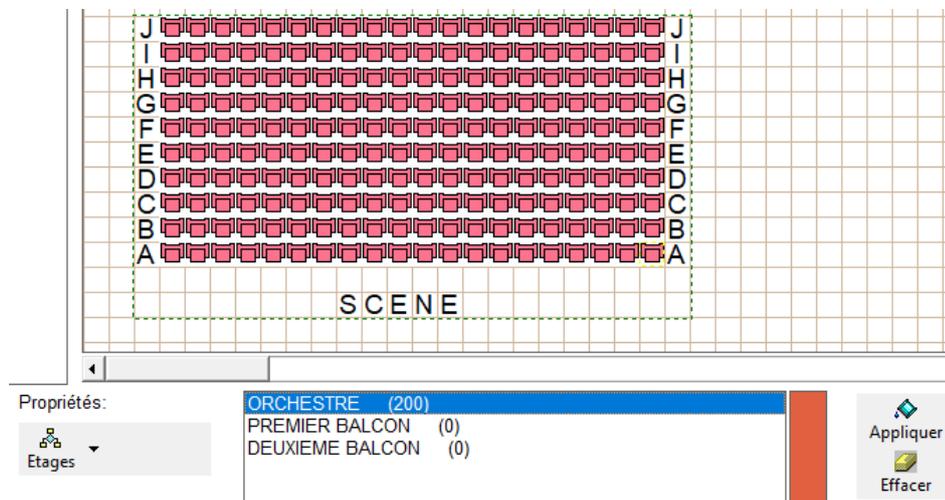
Liste des Etages

Code:

N°	Nom	Code	Couleur
1	ORCHESTRE	ORCH	
2	PREMIER BALCON	BALC 1	
3	DEUXIEME BALCON	BALC 2	
4			
5			

IMPORTANT : Le code doit être court (pas plus de 12 caractères espace compris), sans quoi vous ne pourrez pas exporter le plan dans Rodrigue.

Sélectionner d'abord l'étage dans le tableau du bas, puis sélectionner les places, et cliquer sur « **Appliquer** ». Renouveler l'opération pour chaque étage jusqu'à ce que tous les sièges soient dans une couleur.



3- Les catégories tarifaires

⇒ « **Détermine le prix de la place** »

Ce sont les catégories de prix : **CARRE OR // 1^{ère} CATEGORIE // 2^{ème} CATEGORIE** etc...

Si tous les sièges sont au même prix, ils appartiennent à une **CATEGORIE UNIQUE**.

Dès lors que la salle est morcelée en différentes catégories tarifaires, il faut en faire le découpage sur le plan et faire appartenir chaque siège à « sa » catégorie.

La **catégorie tarifaire** figure parmi les **mentions obligatoires** sur le billet.

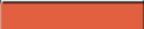
Exemple : le plein tarif est à 50€ en CAT A, puis 45 € en CAT B, puis 40 € en CAT C.

Comme pour les **étages**, un nouveau plan est vierge de **catégories**. Il faut donc d'abord les lister en

cliquant sur  sur le même modèle que précédemment.

Si votre plan n'a pas de catégorie tarifaire spécifique, il vous faudra tout de même en créer une que vous appellerez « **CATEGORIE UNIQUE** ».

Sinon, créer autant de catégories que de besoins pour **TOUS** les spectacles qui utiliseront ce plan.

N°	Nom	Code	Couleur
1	CARRE OR	CARRE OR	
2	CATEGORIE 1	CAT 1	
3	CATEGORIE 2	CAT 2	
4	PLACE SANS VISIBILITE	AVEUGLE	

Sélectionner d'abord la catégorie dans le tableau du bas, puis sélectionner les places, et cliquer sur « **Appliquer** ». Renouveler l'opération pour chaque catégorie jusqu'à ce que tous les sièges soient dans une couleur.

➤ Impact des catégories sur la grille tarifaire

Ce que vous déterminez ici aura un impact sur le modèle de grille tarifaire que vous créerez par la suite, puisque l'intitulé des colonnes de la grille reprendra la dénomination des catégories du plan :

- Si par exemple nous attribuons aux sièges qu'une seule **catégorie**, nous n'aurons alors qu'une seule colonne « CAT UNIQUE » dans la grille tarifaire. La place est à 50 € en plein tarif partout dans la salle.

Montant	Frais	Valeur	NEUTRE
TYPE TARIF			CAT UNIQ
PLEIN TARIF			50,00
TARIF SENIOR			25,00
INVITATION			0,00

- Si en revanche nous listons **3 catégories différentes**, la grille tarifaire reprendra le même découpage, et le prix sera différent selon l'emplacement du siège :

Montant	Frais	Valeur	NEUTRE FRAIS ORG		
TYPE TARIF			C OR	CAT 1	CAT 2
PLEIN TARIF			50,00	40,00	30,00
ETUDIANT			40,00	30,00	20,00
ENFANT -12 ANS			20,00	20,00	15,00
DETAXE			0,00	0,00	0,00

Dénominations

⇒ « **La typologie de la place** »

Consiste à stipuler sur quoi on s'assoit : **FAUTEUIL / STRAPONTIN / CHAISE** etc...

Ou bien sans être aussi précis : **PLACEMENT LIBRE, ASSIS, DEBOUT**

Ou encore pour mentionner : **PLACE SANS VISIBILITE, EMBLACEMENT PMR...**

Exemple dans une salle numérotée :

N°	Nom	Code	Couleur
1	FAUTEUIL	FAUTEUIL	
2	STRAPONTIN	STRAP	
3	EMPLACEMENT PMR	PMR	
4	MAUVAISE VISIBILITE	SANS VISU	

Cette information peut apparaître sur le billet et sur la vente en ligne, si besoin.

Sélectionner d'abord la dénomination dans le tableau du bas, puis sélectionner les places, et cliquer sur « **Appliquer** ». Renouveler l'opération pour chaque dénomination jusqu'à ce que tous les sièges soient dans une couleur.

Exporter le plan dans Rodrigue

RAPPEL :

- **Exporter le plan vers RODRIGUE est un point de non-retour.**
- Comme expliqué au début de ce tutoriel, certaines modifications ne pourront plus être faites ensuite, comme la modification du dessin ou l'ajout de places que vous auriez pu oublier...
- Nous détaillerons un peu plus loin les quelques possibilités d'ajustement du plan exporté au moyen du bouton Ajustement d'un plan dans « Configuration des séances » présent sur l'écran d'accueil du logiciel.

Pour exporter...



Assistant Exportation vers Rodrigue

Veuillez confirmer les renseignements concernant le lieu en cours d'exportation vers la base Rodrigue:

Nom: THEATRE CORNEILLE
Code: TH. CORNEILLE
Adresse:
Région:
Pays:

La fenêtre suivante apparaît :
Cliquer sur **la flèche bleue**

La procédure d'**export vers Rodrigue** se lance...

Assistant Exportation vers Rodrigue

Choisissez la liste des configurations que vous voulez exporter vers Rodrigue.

Nom de la configuration	Phy.	Log.
<input checked="" type="checkbox"/> THEATRE CORNEILLE (TH. CORNEILLE)		

Cocher le plan et cliquer sur **la flèche noire**

Une **confirmation** apparaît lorsque le plan est correctement exporté

Assistant Exportation vers Rodrigue

Exportation en cours ... Veuillez Patienter !

Export du Lieu Physique
THEATRE CORNEILLE

RODRIGUE SPHERE () X

Exportation vers Rodrigue Sphere terminée !

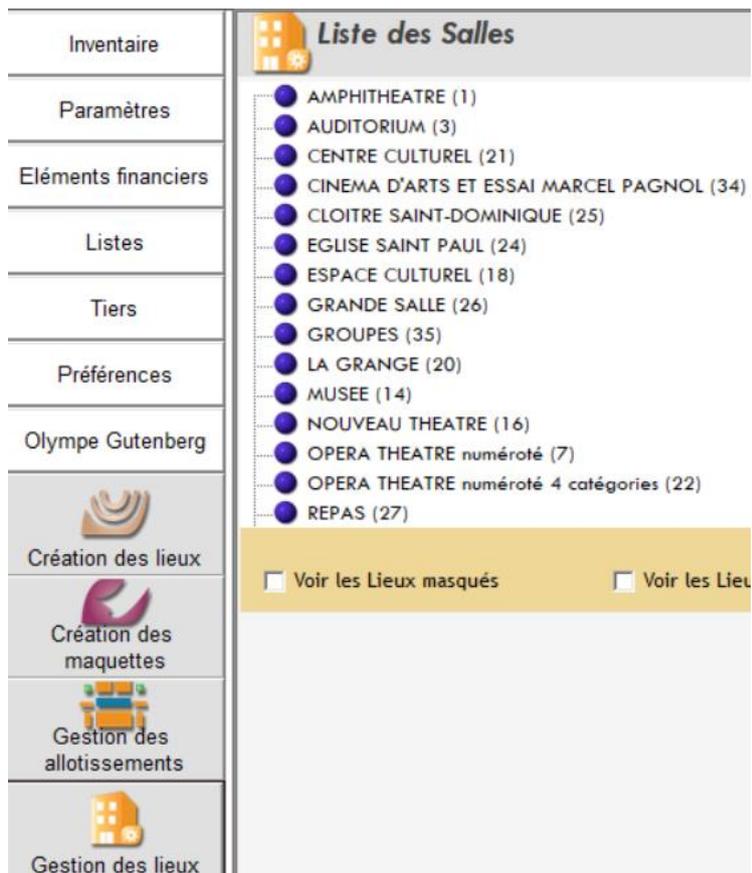


Après l'export

Liste des salles

Vous retrouvez ensuite dans le paramétrage Rodrigue le plan tout juste exporté :

Dans **PARAMETRAGE > GESTION DES LIEUX**



Menu	Liste des Salles
Inventaire	AMPHITHEATRE (1)
Paramètres	AUDITORIUM (3)
Éléments financiers	CENTRE CULTUREL (21)
Listes	CINEMA D'ARTS ET ESSAI MARCEL PAGNOL (34)
Tiers	CLOITRE SAINT-DOMINIQUE (25)
Préférences	EGLISE SAINT PAUL (24)
Olympe Gutenberg	ESPACE CULTUREL (18)
Création des lieux	GRANDE SALLE (26)
Création des maquettes	GROUPE (35)
Gestion des allotissements	LA GRANGE (20)
Gestion des lieux	MUSEE (14)
	NOUVEAU THEATRE (16)
	OPERA THEATRE numéroté (7)
	OPERA THEATRE numéroté 4 catégories (22)
	REPAS (27)
	<input type="checkbox"/> Voir les Lieux masqués
	<input type="checkbox"/> Voir les Lieux

Le numéro entre parenthèses est le **numéro ID unique du plan** dans Rodrigue.

Ce numéro s'incrémente à chaque plan exporté.

Plus le numéro est élevé, plus le plan est récent.

En cliquant sur une salle vous pouvez à tout moment mettre à jour les coordonnées du lieu ou renommer votre lieu, puis enregistrer vos modifications.

- Coordonnées du lieu -

Nom:	OPERA THEATRE numéroté	
Code:	OPERA	ID: 7
Adresse:	75 CHEMIN DES POETES	
	75008	PARIS
Région:		
Pays:		

Masquer un lieu

Les plans de salles inutilisés ou qui comportent des erreurs peuvent être masqués.

Sélectionner le plan concerné et cocher **Masquer le Lieu et toutes ses Config.**

Coordonnées du lieu

Nom:

Code: ID:

Adresse:

Région:

Pays:

Masquer le Lieu et toutes ses Config.

Attention : si des grilles tarifaires sont associées au plan que vous souhaitez masquer, il est fortement recommandé d'aller masquer ces grilles avant de masquer le plan.

En effet, si on sélectionne une grille de tarif associée à un lieu masqué, on obtiendra une erreur du type :



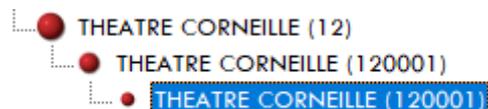
Démasquer un plan

Pour démasquer un plan, il faut réactiver l'ensemble des éléments ci-dessous.

Sélectionnez les trois cases dans la bande jaune :

Voir les Lieux masqués
 Voir les Lieux Physiques masqués
 Voir les Lieux Configurations masqués

Les lieux masqués sont précédés d'une pastille rouge.



Dans chacun des trois niveaux, décochez la case « **Masquer** »

Ajustement d'un plan dans « Configuration des séances »

La rubrique **Configuration des séances** dans Rodrigue (accessible depuis l'écran d'accueil du logiciel) permet d'**effectuer certaines retouches** une fois que le plan est exporté :

- **modifier la répartition des catégories tarifaires** ou en ajouter
- **changer la dénomination des sièges, le référencement, les étages**, ou d'en ajouter :
Attention toutefois ces modifications impacteront le plan lui-même, donc la répercussion se fera sur toutes les séances utilisant ce même lieu.
- **rendre des places indisponibles à la vente** (temporairement ou définitivement) avec les **indisponibilités**. Celles-ci seront matérialisées par des croix rouges, et resteront toujours visibles sur le plan afin de pouvoir identifier qu'elles sont interdites à la vente.
- **créer des réserves** pour gérer des quotas de places, matérialisables par des couleurs ou des pictogrammes : pratique pour repérer les emplacements PMR ou les quotas d'invitation.

Un tutoriel dédié à la **Configuration des séances** est disponible ici :

<https://cluster.rodrigue-solutions.com/Tutoriels/comment-gerer-les-operateurs-de-vente/comment-configurer-des-seances/>

Mais **il sera nécessaire de refaire un plan** si :

- Pour une configuration de salle numérotée, la **numérotation des places** venait à changer
- Des **places supplémentaires** doivent être ajoutées (car il n'est pas possible de pousser la jauge au-delà de ce qu'elle a été dessinée au départ, d'où la nécessité de prévoir la jauge maximale)

Si la jauge ne change pas, **le support peut intervenir** pour :

- **Déplacer** un ou plusieurs fauteuils
- Changer la **référence** d'un fauteuil (numéro de rang et de place)
- Transformer un fauteuil en **strapontin** si l'on s'aperçoit après export que l'on s'est trompé sur le dessin

Ceci peut être réalisé même sur un spectacle en cours de vente (seuls les billets imprimés en amont conserveraient l'ancien numéro de siège, il faudrait donc rappeler le client et lui échanger son billet).